



# CORSO DI FORMAZIONE SUL MEPA (MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE)

Mercoledì 17 giugno 2026

Relatore:  
**Avv. Camilla Amunni**





# la Scuola

*formazione / innovazione / creatività*

**1.**

## **PIATTAFORMA MEPA: FUNZIONALITÀ E SUPPORTO ONLINE (LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL D.LGS N. 36/2023)**





## IL PORTALE ACQUISITI IN RETE

**Acquisti in Rete** è il Portale operativo dove si svolgono tutte le attività del **Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.**, dallo svolgimento delle gare all'abilitazione delle imprese, dalla pubblicazione dei cataloghi delle offerte agli acquisti delle P.A., attraverso ordini diretti o negoziazioni.



acquistinretepa



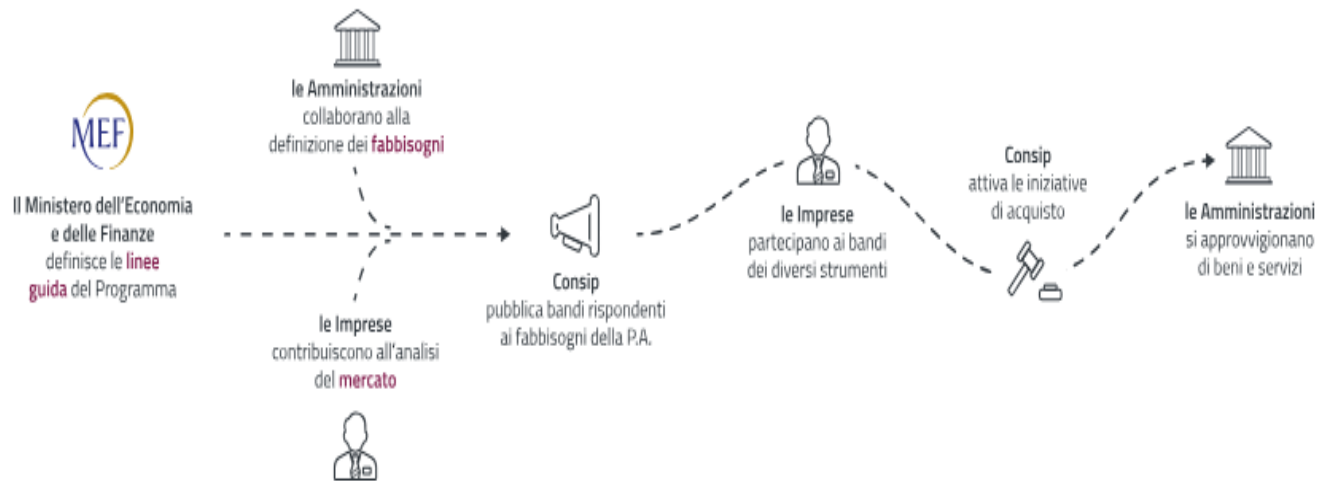


# la Scuola

formazione / innovazione / creatività

## COME FUNZIONA?

**Il Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.** - realizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze tramite Consip - affianca le Amministrazioni nella gestione dei processi di acquisto, attraverso soluzioni innovative di e-procurement.





## GLI STRUMENTI DI ACQUISTO

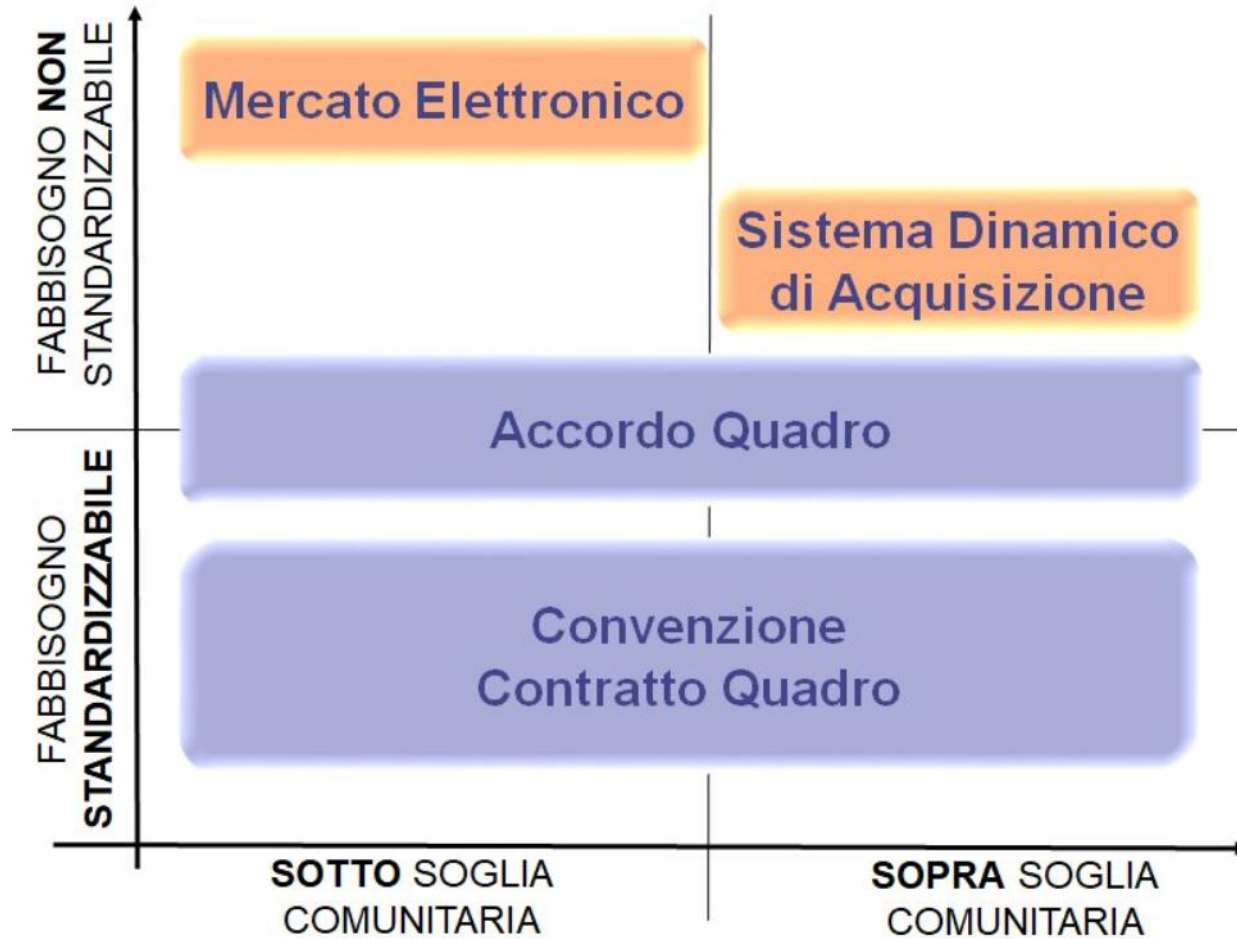
Gli strumenti di acquisto / vendita, attraverso cui le imprese offrono i propri beni e servizi alla P.A. e le Amministrazioni effettuano acquisti, sono le Convenzioni, gli Accordi quadro, il Mercato Elettronico e il Sistema dinamico di acquisizione.






# la Scuola

formazione / innovazione / creatività





- **Convenzioni**: sono dei contratti che le PA possono utilizzare per l'acquisto o il noleggio di beni e servizi.
- **Accordi quadro**: sono contratti quadro aggiudicati da Consip a uno o più fornitori che le PA possono utilizzare per acquistare prodotti e servizi
- **Mercato Elettronico**: è il mercato digitale per gli acquisti sottosoglia comunitaria di beni, servizi e lavori di manutenzione.
- **Sistema dinamico di acquisizione**: è un mercato digitale per gli acquisti di beni e servizi dove le imprese richiedono l'ammissione ai bandi attivi e le P.A. pubblicano i propri appalti specifici.





## Principali differenze tra gli strumenti di acquisto

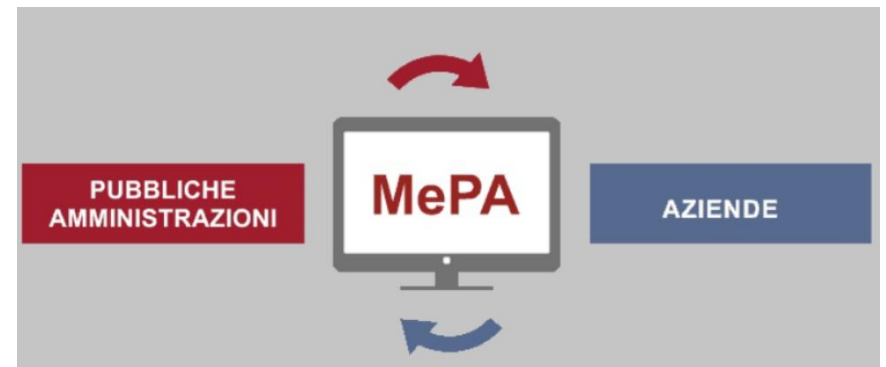
	CONVENZIONI	ACCORDI QUADRO	MERCATO ELETTRONICO	SITEMA DINAMICO
<b>SOGLIA COMUNITARIA</b>	sopra e sotto soglia	sopra e sotto soglia	sotto soglia	sopra e sotto soglia
<b>MODALITÀ DI ACQUISTO</b>	ordine diretto	ordine diretto o negoziazione	ordine diretto o negoziazione	negoziazione
<b>PERSONALIZZAZIONE</b>	bassa	medio / alta	alta	alta
<b>PRESENZA DEL CATALOGO</b>	sì	sì	sì	no
<b>ACCESSO ALLE IMPRESE</b>	partecipazione alla gara	partecipazione alla gara	abilitazione al Bando	abilitazione al Bando





## IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (IL MePA)

- A seguito dell'emanazione del d.P.R. 4 aprile 2002 n. 101 è stato introdotto sul portale della Consip il **Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione "MePA"**, un **mercato digitale per l'approvvigionamento di beni, di servizi e di lavori (*manutenzioni ordinarie e straordinarie*)**, gestito interamente da Consip e riservato agli acquisti sotto soglia.
- **Il MePA rappresenta una vetrina digitale (catalogo) i cui articoli/prodotti, sono individuati per bando merceologico e sono offerti dagli operatori economici registrati nel sistema.**





## CHE COSA È IL MePA?

- Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è un mercato digitale all'interno del quale i fornitori abilitati offrono i propri beni e servizi alle pubbliche amministrazioni, che effettuano acquisti mediante «Ordini Diretti di Acquisto» (ODA), «Richieste di Offerta» (Rdo) o «Trattative Dirette».
- Il MePA è uno **strumento** e l'obbligo di utilizzo dello stesso non incide sulle procedure né sulle soglie di importi fissate dalla normativa vigente.





## Gli attori del Mercato Elettronico



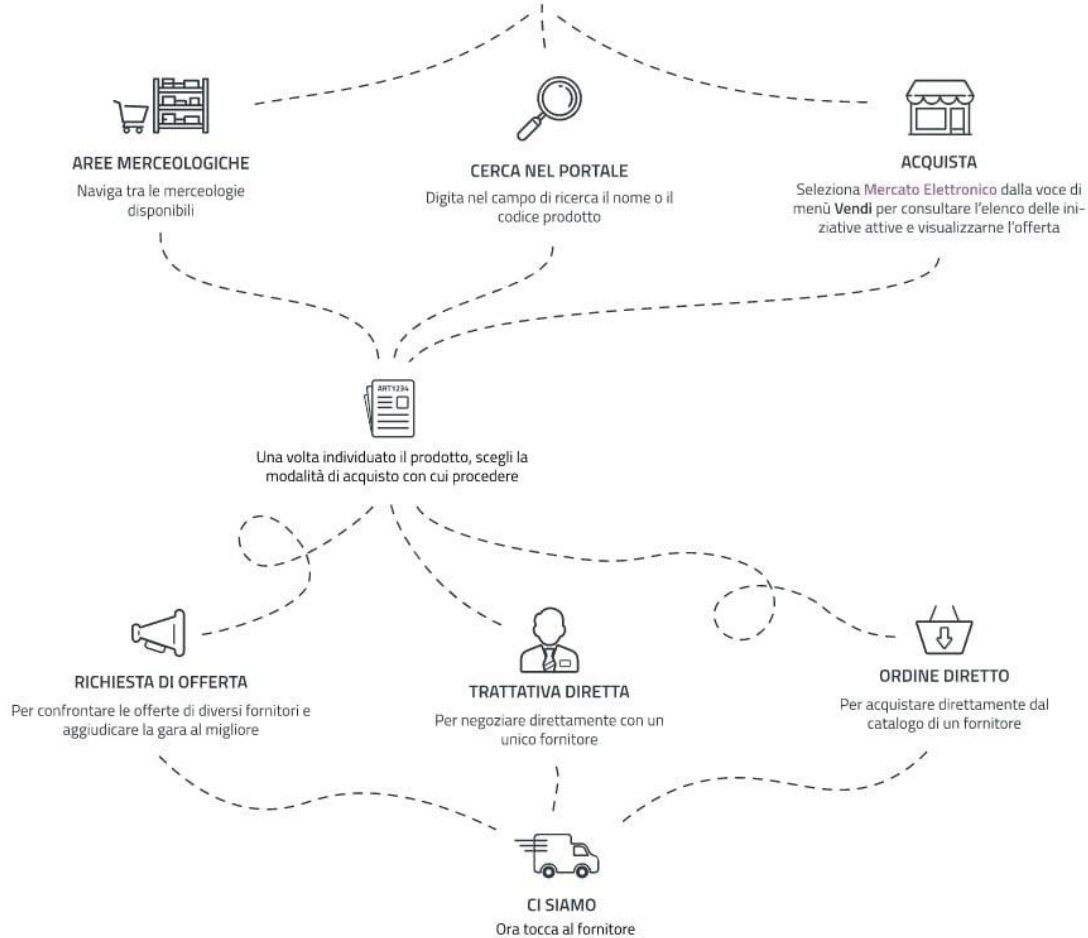


# la Scuola

formazione / innovazione / creatività

## Mercato elettronico della PA

Per acquistare sul MePA trova il prodotto attraverso la modalità di ricerca che preferisci.





# la Scuola

formazione / innovazione / creatività

**È possibile utilizzare il Mercato Elettronico quale albo fornitori per la selezione degli operatori economici da inviare nelle procedure sotto-soglia, quali affidamenti diretti e negoziate?**



**LA RISPOSTA È SÌ.** La conferma arriva dal **Supporto Giuridico del Servizio Contratti Pubblici del MIT**, con il **Parere del 18 luglio 2024, n. 2508** in risposta al quesito di una Stazione Appaltante.





## I CHIARIMENTI DEL MIT:

- Nel rispondere al quesito, il supporto giuridico ha precisato che l'art. 1, comma 1, dell'Allegato II.1 del D.lgs. 36/2023 consente l'utilizzo di **elenchi** per individuare gli operatori economici da invitare alle procedure negoziate sotto-soglia. In tale contesto, **l'uso del MEPA rientra a pieno titolo tra le modalità di selezione ammesse, purché l'operazione sia condotta in conformità alle disposizioni normative vigenti.**
- Inoltre, in caso di **affidamenti diretti**, ferma restando la possibilità di selezionare gli operatori economici dagli elenchi istituiti dalle stazioni appaltanti art. 50, comma 1, lett. a) e b), D.Lgs. 36/2023 **le stazioni appaltanti mantengono una certa discrezionalità nella scelta degli operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 36/2023.**





## I CHIARIMENTI DEL MIT:

Si conferma che il MEPA, ovvero i **fornitori abilitati in tale mercato**, può essere utilizzato per individuare operatori economici da invitare a procedure negoziate sotto-soglia. **Ciò è conforme al combinato disposto dall'art. 1, comma 3, lettera c), e dell'art. 2 dell'Allegato II.1 del D.lgs. 36/2023.**

In particolare, la prima disposizione attribuisce alle stazioni appaltanti la facoltà di dotarsi di un proprio **regolamento** in cui disciplinare anche *“i criteri di scelta dei soggetti da invitare a presentare offerta a seguito di indagine di mercato o attingendo dall'elenco degli operatori economici propri o da quelli presenti nel mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni o in altri strumenti simili gestiti dalle centrali di committenza di riferimento”*; la seconda, stabilendo che le indagini di mercato sono svolte secondo le modalità ritenute più convenienti dalla stazione appaltante, differenziate per importo e complessità di affidamento, secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità, anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico propri o delle altre stazioni appaltanti, chiarisce che **l'utilizzo degli elenchi presenti nel mercato elettronico ricade nella fattispecie delle “indagini di mercato”**.





- Pertanto, se la SA decide di utilizzare questa modalità di selezione degli operatori economici da invitare alle procedure negoziate, trova applicazione la disciplina di cui al citato art. 2 dell'Allegato II.1 al Codice, **che richiede in particolare di assicurare l'opportuna pubblicità dell'attività di esplorazione del mercato.**
- Se invece intende individuare gli operatori economici da invitare alle procedure negoziate mediante utilizzo degli **elenchi**, trova applicazione la disciplina di cui al successivo art. 3.
- In conclusione, in mancanza di un Elenco della stazione appaltante, gli operatori economici possono essere selezionati da elenchi presenti nel mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni o in altri strumenti simili gestiti dalle centrali di committenza di riferimento, purché istituiti a norma dell'art. 3 dell'Allegato II.1.





# la Scuola

formazione / innovazione / creatività

## MePA: LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL D.LGS 36/2023 (NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI)

- Dal **1 luglio 2023** sono efficaci i **nuovi bandi del Mercato elettronico** adeguati alle disposizioni normative introdotte dal nuovo Codice degli Appalti.
- Con un **Comunicato del 3 luglio 2023** presente sul portale [acquistinretepa](#), **Consip** fornisce alcuni chiarimenti in merito alle novità previste con la piena operatività del nuovo Codice dei contratti Pubblici di cui al Decreto Legislativo n. 36 del 2023.





# la Scuola

formazione / innovazione / creatività

Il nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. n.36/2023), che sostituisce il vecchio Codice (D.Lgs. n.50/2016), è stato pubblicato in Gazzetta ufficiale il 31 marzo 2023. Entrato in vigore dal 1 aprile 2023, le sue disposizioni – come disposto dall’art. 229 – hanno **acquisito efficacia dal 1 luglio 2023**.

I bandi dei Mercati telematici, Mercato Elettronico della PA **MePA** e Sistema Dinamico di Acquisizione della PA **SDA**, sono stati adeguati alle nuove disposizioni normative.



Tutte le negoziazioni, di qualsiasi strumento del programma, pubblicate in vigenza del vecchio Codice, continueranno a seguire il precedente regime normativo.

05  
giugno  
2023

Stop dell'invio delle  
negoziations per le  
PA sui vecchi bandi

01  
luglio  
2023

Saranno resi  
disponibili i nuovi  
bandi SDA

dal 18  
agosto  
2023

Avvio della modifica  
dei dati e  
dichiarazioni per gli  
OE MePA

30  
giugno  
2023

Efficacia nuovi bandi  
MePA

03  
luglio  
2023

Attivazione nuovi  
bandi SDA





## NOVITÀ MEPA

### PER GLI OPERATORI ECONOMICI

- In particolare, viene segnalato che per poter operare in continuità sul Mercato elettronico, **gli operatori economici già abilitati devono modificare le dichiarazioni rese**, nel rispetto del D.Lgs. n. 36/2023, **attraverso un'apposita funzionalità del sistema, senza dover procedere a una nuova abilitazione.**
- Tali modifiche riguardano sia le **dichiarazioni legate all'impresa** che le **dichiarazioni commerciali** laddove previsto dal bando/categoria.
- **Gli operatori economici che non hanno ancora modificato le dichiarazioni rese** (o che non si sono abilitati ai nuovi bandi, nel caso in cui non siano già abilitati) **non possono partecipare a negoziazioni e/o ricevere ordini diretti.**





## CORRETTIVO AL CODICE DEGLI APPALTI: COSA CAMBIA SU ACQUISTI IN RETE ?

Il 31 dicembre 2024 è entrato in vigore il Decreto Legislativo n. 209/2024, che introduce disposizioni integrative e correttive al Codice dei Contratti Pubblici. Tra le principali novità, il decreto modifica i **requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale**, richiesti - quali informazioni qualificanti - agli Operatori Economici (OE) in fase di abilitazione ai Mercati telematici.

### osa cambia per gli Operatori Economici già abilitati?

- A partire dal **16 gennaio 2025**, gli OE abilitati al Mercato elettronico (MePA) o al Sistema dinamico di acquisizione (SDAPA) dovranno aggiornare le proprie dichiarazioni commerciali – laddove previsto dal bando/categoria – in base alle nuove disposizioni normative.
- Non sarà necessario procedere a una nuova abilitazione, ma semplicemente modificare i dati esistenti - sempre dove previsto dai bandi o dalle categorie di riferimento.
- **Per rispondere a una negoziazione pubblicata prima del 31 dicembre 2024**, è possibile modificare le dichiarazioni commerciali rese ai sensi del D. Lgs. 36/2023, ante Correttivo, sottomettendo la domanda di modifica dati.





## Per gli Operatori economici non ancora abilitati:

dal 16 gennaio è possibile abilitarsi seguendo la procedura standard, che includerà automaticamente i nuovi requisiti previsti dal decreto correttivo.

Per rispondere alle RdO pubblicate sul MePA entro il 31 dicembre scorso, ossia prima del D. Lgs. 209/2024, in fase di nuova abilitazione sarà possibile anche rilasciare dichiarazioni commerciali aderenti al D. Lgs. n. 36/2023, ante modifiche del correttivo.

## Requisiti da aggiornare:

Laddove previsto dal bando/categoria, gli aggiornamenti richiesti riguarderanno, in particolare:

- Fatturato globale dell'impresa
- Importo dei contratti analoghi

Per procedere con le modifiche è necessario accedere al cruscotto e seguire il percorso: Gestione abilitazioni > seleziona il profilo > Categorie > Gestisci categorie > seleziona la categoria > Modifica dati commerciali.





## Verificare l'esito della richiesta di modifica

Per verificare l'esito della richiesta di modifica delle dichiarazioni è possibile utilizzare l'area comunicazioni presente all'interno del profilo impresa. Una volta approvata la richiesta, sarà presente una notifica di approvazione nelle comunicazioni. È possibile verificare l'esito anche dalla sezione *Richieste*, attraverso l'indicatore *Mostra richieste completate*.

## Eccezione per i Bandi MePA e SDAPA

Per i seguenti bandi non sarà necessario apportare modifiche:

- MePA Lavori (in quanto le classificazioni SOA e le relative fasce di importo già soddisfano i nuovi requisiti)
- SDAPA Alimenti e Ristorazione
- SDAPA Farmaci
- SDAPA Lavori di Manutenzione (in quanto le classificazioni SOA e le relative fasce di importo già soddisfano i nuovi requisiti).





**Nota bene:** Fino al **19 febbraio 2025**, per consentire agli Operatori Economici di aggiornare i propri dati nel sistema, le **Pubbliche Amministrazioni non potranno utilizzare i filtri relativi al fatturato per la predisposizione delle RdO sul MePA.**

Pertanto, gli Operatori Economici che non aggiorneranno le proprie dichiarazioni entro questa data rischieranno di non essere invitati alle negoziazioni sul Mercato elettronico.





# la Scuola

formazione / innovazione / creatività

2.

## LE NUOVE MODALITÀ DI AUTENTICAZIONE ALLE PIATTAFORME CONSIP E MEPA





## LE NUOVE MODALITÀ DI AUTENTICAZIONE ALLE PIATTAFORME CONSIP E MEPA

- Per allinearsi al processo di digitalizzazione, dal 1° gennaio 2024 l'accesso alla Piattaforma è possibile solo attraverso metodi di autenticazione **LoA3** (SPID di livello 2, CIE 2).
- Per alcuni servizi esposti attraverso la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), potrebbe essere richiesto un livello di autenticazione di tipo **LoA4**, corrispondente al Livello 3 di SPID.
- Questo assicura un elevato grado di sicurezza e affidabilità nell'identificazione degli utenti, in linea con le esigenze del nuovo quadro normativo degli appalti pubblici.





# la Scuola

formazione / innovazione / creatività

La modalità di **login** è stata modificata per recepire le nuove modalità e tipologie di accesso.

## Utenti italiani

### 1 Selezione il livello di autenticazione

Per alcuni dei servizi disponibili sulla piattaforma potrebbe essere richiesto un livello di autenticazione di tipo LoA4.

Consulta [l'elenco dei servizi](#)

Livello di garanzia 3 (LoA3) 

### 2 Selezione il provider

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati.

[Maggiori informazioni su SPID](#)

Utilizza SPID per uso professionale 



Entra con SPID

CIE è la Carta di Identità Elettronica che, oltre ad attestare l'identità del cittadino, permette l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione.

[Maggiori informazioni su CIE](#)



Entra con CIE

La Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è una smart card o una chiavetta USB che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale, utile per accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione.

Prerequisiti:

- avere una CNS attiva;
- accedere da una postazione che permette la lettura della CNS (ovvero dotata di apposito lettore in caso di smart card);
- avere installato i driver della CNS forniti da parte dell'Amministrazione emittente.

[Maggiori informazioni su CNS](#)



Entra con CNS

## Foreign users

### UE users

eIDAS allows access with the digital identity of another European Union country. Learn more about eIDAS

[Learn more about eIDAS](#)



Login con eIDAS

### Extra UE users

If you are a user from outside the EU or from a country not covered by the eIDAS node, use this access method.

[Sign in](#) or [Sign up](#)





# la Scuola

formazione / innovazione / creatività

**3.**

**DIFFERENZA FRA PUNTO ORDINANTE E PUNTO ISTRUTTORE**





**IL PUNTO ORDINANTE** è colui/colei che ha potere di spesa e che può rappresentare la propria Amministrazione verso l'esterno.

- È il P.O. l'unico responsabile della corretta scelta ed applicazione delle procedure di scelta del contraente previste dalla normativa ad esse applicabili;
- Deve possedere la firma digitale;
- Effettua gli acquisti sul portale acquisti in rete: firma gli ordinativi e pubblica le richieste di offerta nonché le trattative dirette;
- Il P.O. può farsi assistere da uno o più punti istruttori (P.I.) che gli è/sono associato/i, tramite la nomina. L'operato del P.I. rimane interno all'ente in quanto il sistema riconosce il P.O. quale soggetto aggiudicatore.





# la Scuola

formazione / innovazione / creatività

## Cosa serve per l'abilitazione

Registrati al Sistema di e-Procurement e abilitati se:

- Sei autorizzato ad impegnare la spesa del tuo Ente
- Hai un kit di [firma digitale](#)

## Cosa si può fare con l'abilitazione

Dopo avere ottenuto l'abilitazione puoi:

- Predisporre e pubblicare **RdO, ODA, Appalti Specifici e Gare**
- Gestire le fasi di Aggiudicazione delle procedure (*per tutti gli strumenti di Negoziazione*)
- Procedere alla Stipula nei casi in cui è prevista
- Indicare il **Responsabile Unico di Progetto** abilitato alla richiesta del CIG, alla pubblicazione, alla pubblicità degli appalti e alle fasi successive alla post-pubblicazione.

## Subentro ad un Punto Ordinante

Puoi sostituire definitivamente un utente che effettuava acquisti per l'Ente prima di te. Tramite il [subentro](#) erediti lo storico delle acquisizioni fatte dal tuo predecessore e i suoi [punti istruttori](#) e puoi concludere le procedure avviate e non terminate.





**II PUNTO ISTRUTTORE** aiuta il Punto Ordinante nella gestione degli acquisti:

- Prepara gli ordini diretti;
- Prepara le richieste di offerta ed aggiudica in via provvisoria;
- Il P.I. ha quindi un ruolo di supporto nello svolgimento delle attività interne.

**Cosa serve per l'abilitazione** Registrati alla piattaforma di e-Procurement e segui una delle modalità di abilitazione:

- Cerca il PO e chiedi di diventare suo PI;
- Il PO invia una richiesta di abilitazione e diventi suo PI;
- Consulta le sezioni Registrazione e autenticazione e Gestione dell'abilitazione per i dettagli.





## Cosa si può fare con l'abilitazione

Una volta abilitato affianchi il PO nella **compilazione degli Ordini** ed effettui gli **acquisti** per suo conto.

In dettaglio, puoi:

- Predisporre e pubblicare direttamente una [Trattativa Diretta](#);
- Predisporre e pubblicare direttamente un [Confronto di Preventivi](#);
- Predisporre e inviare in approvazione al PO o pubblicare direttamente una [RdO Semplice](#);
- Predisporre e inviare in approvazione al PO o pubblicare direttamente una [RdO Evoluta](#);
- Predisporre e inviare in approvazione al PO un [acquisto a Catalogo](#) il quale, modifica, sottoscrive e lo invia al fornitore tramite il Sistema di e-Procurement oppure te lo invia nuovamente per modificarlo.
- Indicare il [Responsabile Unico di Progetto](#) abilitato alla richiesta del CIG, alla pubblicazione, alla pubblicità degli appalti e alle fasi successive alla post-pubblicazione.

Dopo la pubblicazione di una RdO ([quattro tipologie di Negoziazioni](#) che possono essere effettuate sul MePA), visualizzi e gestisci le Offerte presentate, l'Esame delle Offerte, l'Aggiudicazione e la Stipula, ma solo dopo essere stato abilitato dal PO o dal RdP di riferimento per quella iniziativa.

Previa autorizzazione, gestisci le Richieste di Chiarimenti pervenute a Sistema, tranne nel caso in cui hai pubblicato la Negoziazione.

Approfondisci le Guide sulle diverse RdO selezionando [Gestione autorizzazioni propedeutiche all'esame delle offerte RdO MePA](#).





# la Scuola

formazione / innovazione / creatività

## Punto Istruttore per diversi Punti Ordinanti

Puoi essere **Punto Istruttore** per diversi Punti Ordinanti tenendo attive le precedenti abilitazioni:

1. **AGGIUNGI** un **nuovo profilo** sulla tua utenza
2. **SELEZIONA** l'Ente/Ufficio del nuovo Punto Ordinante
3. **ABILITATI** come PI del PO prescelto.

## Subentro ad un Punto Istruttore

Non puoi subentrare ad un Punto Istruttore. Procedi ad una **nuova registrazione** e **abilitati** come **PI**.





# la Scuola

formazione / innovazione / creatività

4.

**GLI STRUMENTI DI ACQUISTO PRESENTI SUL  
MEPA: ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA),  
TRATTATIVA DIRETTA (TD), RICHIESTA DI  
OFFERTA (RDO)**





# la Scuola

formazione / innovazione / creatività

**nell'ambito delle RDO mepa sono previste le seguenti tipologie:**

- **ordine diretto di acquisto (ODA)**
- **Confronto tra preventivi**
- **RDO semplice e RDO evoluta (RDO)**
- **Trattativa diretta (TD)**  **(è una tipologia di RDO)**





Esistono **quattro tipologie di RdO** tra le quali poter scegliere in base alle esigenze dell'amministrazione:

- **Trattativa Diretta**: per negoziare direttamente con un unico Operatore Economico;
- **Confronto di preventivi**: è possibile invitare più di un Operatore Economico e confrontarne le offerte;
- **RdO Semplice**: per costruire una gara a lotto unico aggiudicata secondo il criterio del “minor prezzo”;
- **RdO Evoluta**: per strutturare una gara in più lotti sia con criterio di aggiudicazione a “minor prezzo” che “miglior rapporto qualità prezzo”.





# la Scuola

formazione / innovazione / creatività

## MePA acquisti in rete

3 modalità di utilizzo



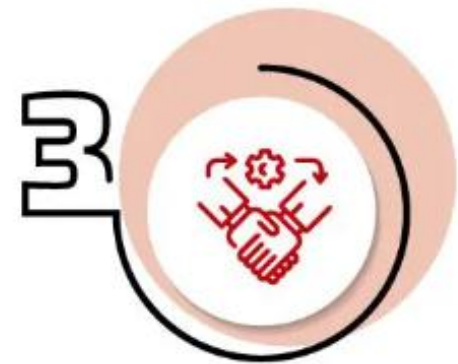
### Ordine diretto di acquisto (ODA)

Tramite l'ODA gli enti della PA acquistano direttamente (in stile *e-commerce*) il prodotto/servizio più congeniale da un catalogo di fornitori accreditati.



### Richiesta di offerta (RDO)

La RDO è l'inverso dell'ODA. In questo caso, la pubblica amministrazione avvia una RDO, indicando ciò di cui ha bisogno, e i fornitori presentano la loro offerta.



### Trattativa diretta (TD)

Se la PA individua uno specifico fornitore al di fuori del MePA può avviare una TD che darà luogo, all'interno della piattaforma, a una negoziazione.





# la Scuola

formazione/innovazione/creatività

## ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA)

- **L'acquisto diretto è la forma più semplice di acquisizione di un bene o servizio sul MEPA direttamente dal catalogo.** Il catalogo è costituito dagli articoli dei fornitori abilitati al MEPA.
- Più probabile nel caso di acquisto di **beni e forniture**.
- **Esempio pratico:** il "PUNTO ORDINANTE", accede in piattaforma e sceglie direttamente dal catalogo i beni o servizi, ricercandolo per area merceologica o tramite codice identificativo. Clicca dunque sul tasto "Carrello" per visualizzare la lista di tutti i prodotti da lui inseriti. Dunque, si può procedere cliccando sul tasto "Crea Ordine".
- Il Sistema aprirà la pagina della Procedura di acquisto, che guida l'utente passo passo.
- Il contratto di fornitura è perfezionato nel momento in cui l'ordine, conforme ai requisiti previsti dal Bando e dall'offerta pubblicata a catalogo dal fornitore, è sottoscritto digitalmente dal punto ordinante e ricaricato sul Portale.
- **L'ordine diretto consente l'acquisto senza possibilità di modificare il prezzo e le condizioni previste dal catalogo.**





## Requisiti:

- essere un utente registrato della piattaforma Acquisti in rete PA;
- aver effettuato l'accesso al portale;
- essere in possesso di un'abilitazione da Punto Ordinante o da Punto Istruttore.





# la Scuola



formazione/innovazione/creatività

- Per individuare il prodotto di interesse si può utilizzare tre punti di partenza nel portale: la voce «**ricerca**», dalla Scheda riassuntiva di un'iniziativa attiva, o dalla sezione aree merceologiche
- Individuato il prodotto si procede con **crea ordine** e il sistema provvederà ad assegnare un numero d'ordine. Il documento predisposto deve essere compilato con tutti i dati obbligatori
- Per alcune iniziative, possono essere presenti **altri elementi dell'ordine**, visualizzati a seguire dei dati presenti sugli articoli, che l'utente dovrà completare (ad esempio i termini di pagamento o altre informazioni specifiche).





- Una volta compilato il documento e selezionato il tasto «**GENERA ORDINE**», l'ordine non è più modificabile e può essere inviato.
- **N.B. Nel momento in cui tale Ordine viene caricato e registrato nel Sistema dal Soggetto Aggiudicatore, il Contratto di prestazione dei Beni o Servizi indicati nel Catalogo si intende perfezionato.**





- Il Catalogo del Fornitore potrà contenere esclusivamente i Beni e i Servizi abilitati;
- Il Catalogo è pubblicato dal fornitore seguendo le istruzioni indicate nel Sito;
- Prima della pubblicazione, il Catalogo inviato dal Fornitore è sottoposto ad un'attività di verifica formale e al processo di adeguamento agli standard imposti dal Sistema (cd. "normalizzazione").





- In qualsiasi momento il Fornitore abilitato al MEPA potrà eliminare un Bene/Servizio dal proprio Catalogo e/o modificare talune caratteristiche dei Beni/Servizi contenute nel Catalogo attraverso le apposite procedure previste sul Sito (Art. 44 Regole Consip);
- Consip potrà procedere alla rettifica e all'eliminazione, permanente o temporanea, parziale o completa di uno o più Beni/Servizi contenuti nei Cataloghi del Mercato Elettronico, dandone eventualmente comunicazione motivata al Fornitore.





# la Scuola

formazione / innovazione / creatività

## Come funziona





## LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO E LE VERIFICHE

- La stazione appaltante agisce in piena e completa autonomia e indipendenza ed è l'unica responsabile della corretta scelta ed applicazione delle procedure di selezione del contraente previste dalla normativa ad essa applicabile;
- La selezione dell'aggiudicatario avviene secondo le regole delle singole procedure.





# la Scuola

formazione / innovazione / creatività

- Gli Operatori Economici e le Stazioni Appaltanti sono gli unici responsabili delle dichiarazioni, delle informazioni, dei dati e, in generale, dei documenti resi nell'ambito del Sistema e dei relativi Strumenti di Acquisto e Negoziazione, nonché della loro veridicità, completezza e aggiornamento e degli effetti da questi prodotti.
- Modalità di verifica Standard per la stazione appaltante.





- Il MEF e il Consip si riservano di effettuare verifiche a campione, sia sui dati delle stazioni appaltanti sia su quelli dell'Operatore economico;
- Possono verificare tra l'altro, i prezzi dei prodotti e servizi offerti nell'ambito dei Cataloghi elettronici, anche in relazione all'andamento e alle dinamiche del mercato, adottando ogni eventuale provvedimento di loro competenza che si rendesse opportuno per assicurare, tra l'altro, il pieno ed effettivo rispetto della normativa vigente.





## I CONFRONTI TRA PREVENTIVI

- *«Il confronto di preventivi permette alla Stazione Appaltante di definire il suo fabbisogno inviandolo a più Operatori Economici, scelti tra quelli ammessi al MEPA, i quali la Stazione Appaltante può scegliere quello più idoneo per soddisfare il suo fabbisogno» (art. 40 Regole Consip);*
- Il Confronto di Preventivi è una modalità di Negoziazione del Mercato Elettronico MePa che, a differenza della Trattativa diretta, può coinvolgere più Operatori Economici.





# la Scuola

formazione / innovazione / creatività

- È sempre su inviti e l'oggetto può essere una singola categoria dei bandi presenti sul Mercato Elettronico MePa;
- Non è prevista indicazione di lotti;
- Non è prevista una classifica dei preventivi pervenuti.





# la Scuola

*formazione / innovazione / creatività*

- Offerta economica sempre a corpo;
- Formulazione dell'offerta economica: Percentuale a ribasso – Valore economico (euro);
- Una sola categoria di riferimento anche se con più CPV;
- Documento di default: Offerta Economica;
- Non è prevista la gestione della seduta pubblica “virtuale”;
- Stipula con documento della PA (no generato da sistema).





- L'amministrazione può avviare una negoziazione selezionando crea negoziazione e scegliendo «confronto preventivi tra le RDO possibili. Quindi occorre selezionare il tipo di appalto (servizi, forniture o lavori).





# la Scuola



formazione / innovazione / creatività



acquistinretepa

Chi siamo Aree merceologiche Acquista Vendi Supporto

Home > Menu RDO > Dati principali

## 59478 - test

PUBBLICA

Elimina

SALVA

Ultimo salvataggio: 13/01/2022 - 16:11

TORNA ALLE RDO

DATI RDO

DATI PRINCIPALI

ULTERIORI INPUT FORNITORI

RUOLI

### Dati principali

test /

Tipologia di appalto

Appalto di forniture /

Regolamento applicabile alla procedura telematica

Regole MEPA eProcurement Acquistinretepa

Ente: CONSERVATORI E ACCADEMIE

Tipologia di procedura

Affidamento Diretto per Lavori fino a 40.000 Euro /





- Dopo la creazione del Confronto di Preventivi, accedi a una pagina dove sono presenti tutti gli elementi da inserire per predisporre la Negoziazione;
- Le voci presenti nel menu di sinistra ti indirizzano direttamente ai punti corrispondenti all'interno della pagina;
- Nella sezione Dati Principali trovi i dati che hai inserito al momento della creazione del Confronto di Preventivi.





# la Scuola

formazione/innovazione/creatività

- Scegli singolo operatore economico: puoi scegliere singolarmente gli Operatori Economici da invitare facendo una ricerca per Partita IVA/altro codice identificativo o per ragione sociale;
- Scegli da una tua lista di fornitori: puoi scegliere, cliccando su Visualizza elenco posizionato in corrispondenza di Scegli da una tua lista di Fornitori, gli Operatori Economici da invitare da una lista di preferiti da te creata.





- Dopo la pubblicazione del Confronto di Preventivi, entra in gioco la vista Ruoli ricoperti su gare, disponibile dal Cruscotto, che permette di gestire le fasi successive della Negoziazione, quali la richiesta di chiarimenti, l'esame delle offerte e la stipula;
- La funzionalità Offerte presentate consente di visualizzare alcune informazioni relative sia alle offerte presentate che agli Operatori Economici;
- In questa sezione puoi verificare se e quando gli Operatori Economici invitati hanno presentato l'offerta.





- Selezionando «VAI ALL' OFFERTA», in corrispondenza di ogni Operatore Economico, è possibile esaminare la documentazione economica presentata
- Aggiudica
- Stipula





- Dalla sezione «Le tue procedure» è possibile elaborare la partecipazione all'iniziativa.





# la Scuola

formazione / innovazione / creatività

- Dopo aver completato tutte le sezioni con la relativa documentazione, dopo aver selezionato valida è possibile procedere all'invio dell'offerta;
- **N.B. Fino alla scadenza l'operatore economico può ritirare la prima domanda e presentarne una nuova;**
- Se è prevista seduta pubblica, è possibile seguirla dal portale.





## LA RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)

- Mediante le RDO, le PA possono predisporre **gare sotto soglia comunitaria** per le quali gli Operatori Economici abilitati presentano le offerte che saranno oggetto di confronto concorrenziale;
- Più usata nel caso di acquisto di **servizi**;
- La RDO consente la personalizzazione delle offerte presenti in catalogo dal punto di vista del **prezzo** e delle **condizioni**;
- Il punto ordinante o il punto istruttore procedono selezionando la voce **“avvia negoziazione”** dalla pagina Home.






# la Scuola

formazione / innovazione / creatività

## ACQUISTI

- > Ordini diretti
- > Negoziazioni
- > Riepilogo acquisti

## SERVIZI

- > Eventi e formazione

### Accordi quadro

- ✦ Avvia appalto specifico
- ☰ Ordini
- ☰ Appalti specifici

AMBIENTE PRECEDENTE @

- ☰ Ordini
- ☰ Appalti specifici

### Eventi formativi

Per facilitare l' utilizzo degli strumenti di acquisto e delle iniziative presenti sul Portale Acquisti in Rete, sono organizzati periodicamente eventi di formazione, sia in aula sia on line, per le Amministrazioni e per le Imprese.

### Convenzioni

- ☰ Ordini

AMBIENTE PRECEDENTE @

- ☰ Ordini

### Mercato Elettronico

- ✦ Avvia negoziazione
- ☰ Ordini
- ☰ Negoziazioni

AMBIENTE PRECEDENTE @

- ☰ Ordini
- ☰ Richieste di Offerta





# la Scuola

*formazione / innovazione / creatività*

- Può essere **«aperta»** o ad **«invito»**;
- In entrambi i casi la PA può utilizzare uno di questi due criteri di aggiudicazione:
  - «Prezzo più basso»
  - «Offerta economicamente più vantaggiosa».





## LE SCHEDE RDO

- Le **RDO** si distinguono in RDO **semplici** e **evolute**.
- Le **RDO semplici**: SEMPRE un solo lotto. Aggiudicazione al minor prezzo.
- Le **RDO evolute**: anche più lotti. Offerta economicamente più vantaggiosa.





# la Scuola



formazione/innovazione/creatività

- Si accede selezionando **CREA RDO** nel Cruscotto del legale rappresentante della PA.
- Nella scheda di una RDO semplice sono presenti dati modificabili dalla Pa e altri no (es. non sarà modificabile la modalità d'aggiudicazione perché sempre minor prezzo. È possibile modificare l'offerta economica, se percentuale o valore economico).





# la Scuola

formazione/innovazione/creatività

- Oltre i dati principali (es. l'inserimento delle date previste per la presentazione delle offerte) puoi richiedere ulteriore documentazione
- il Sistema ti richiede di compilare i seguenti campi: **Descrizione; Tipologia di richiesta; Modalità di invio** (telematica o non telematica); **Obbligatorietà; Firma digitale; Invio congiunto da parte di Operatori riuniti**: bisogna disciplinare l'invio della risposta nel caso l'offerta fosse presentata da un consorzio/raggruppamento di imprese:
  - ✓ Scegli **SI** se la documentazione deve essere inviata solo dal consorzio capogruppo/ mandataria del raggruppamento;
  - ✓ Scegli **NO** se la documentazione deve essere inviata dal consorzio e da tutte le imprese consorziate /mandataria e tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.
- **SFOGLIA**: potrai allegare un fac-simile in modo fornire un esempio agli Operatori Economici.





# la Scuola

formazione / innovazione / creatività

Le schede **Rdo evolute** seguono lo schema di quelle semplici:

- Più lotti e più criteri di aggiudicazione.
- Possibilità di aggiungere più parametri di valutazione.





## RDO: COME SI SVOLGE?

La RDO (Richiesta di offerta) si snoda **in tre fasi**, che vengono gestite dalle stazioni appaltanti aggiudicatrici attraverso il sistema di *e-procurement* Acquisti in Rete.

1. CREAZIONE DELLA RDO
2. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
3. AGGIUDICAZIONE E GESTIONE DEL CONTRATTO





## Seleziona il tipo di RdO

Puoi scegliere di creare una trattativa diretta, un confronto di preventivi, una RdO di tipo semplice o evoluta.

### TRATTATIVA DIRETTA



Negozia con un solo fornitore nell'ambito di un affidamento diretto

SELEZIONA

### CONFRONTO DI PREVENTIVI



Richiedi un preventivo ad uno o più fornitori e decidi il criterio di aggiudicazione dell'offerta

SELEZIONA

### RDO SEMPLICE



Usa questa RdO in caso di un solo lotto per il criterio di aggiudicazione all'offerta con il prezzo più basso

SELEZIONA

### RDO EVOLUTA



Usa questa RdO in caso di più lotti o, nel caso di un unico lotto, per il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa

SELEZIONA





Si procede dunque alla **compilazione delle informazioni richieste** (Nome RdO, Tipologia di procedura, Descrizione della fornitura , Data e ora di svolgimento della prima seduta pubblica, Formulazione dell'offerta economica, Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, Termini di pagamento, Dati di consegna e fatturazione, date di presentazione delle offerte e della stipula del contratto), selezionando anche se procedere con procedura ristretta agli operatori selezionati o aperta a tutti.





# la Scuola

formazione / innovazione / creatività

## DOCUMENTAZIONE AGGIUNTIVA NELLE RDO

La documentazione aggiuntiva può essere di **tre tipi**:

- **Documentazione da produrre**: per richiedere agli Operatori Economici ulteriori documenti;
- **Documentazione da reinviare**: è possibile allegare documenti che gli Operatori Economici a loro volta devono reinviare;
- **Documentazione da consultare**: è possibile allegare documenti utili agli Operatori Economici nella presentazione dell'offerta.






## Aggiungi documentazione

Scegli la tipologia di documentazione che vuoi caricare.


### DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE



Aggiungi una documentazione che necessita di essere prodotta. Potrai allegare un documento facsimile

SELEZIONA


### DOCUMENTAZIONE DA REINVIARE



Aggiungi una documentazione che necessita di essere reinviata. Potrai allegare un modello da compilare

SELEZIONA

### DOCUMENTAZIONE DA CONSULTARE



Aggiungi una documentazione che necessita di essere consultata. Potrai allegare un file o inserire un URL

SELEZIONA





# la Scuola

formazione/innovazione/creatività

## TRATTATIVA DIRETTA (TD)

- È una formula semplificata di recente implementazione per la vendita di **servizi sotto la soglia comunitaria**;
- Creata al fine di evitare l'anomalia delle Rdo con **invito di un singolo fornitore**;
- C'è una **interlocuzione diretta** tra Stazione Appaltante e Fornitore.

