



# La Cybersicurezza come Priorità Strategica

Il modello collaborativo toscano

giovedì 18 dicembre 2025

# Asset Management

# Perché l'Asset Management è fondamentale?

## il problema di base: non puoi proteggere ciò che non conosci

01



Come possiamo difendere sistemi di cui non sappiamo l'esistenza?

02



Come aggiorniamo software se non sappiamo quali versioni abbiamo?

03



Come gestiamo le vulnerabilità se non conosciamo tutti i nostri dispositivi?

L'Asset Management è la base della sicurezza informatica

- Primo requisito delle normative (NIS2, Circolare AgID 2/2017)
- Fondamento per gestione del rischio e disaster recovery
- Condizione per accesso a finanziamenti e conformità normativa



# Cosa significa Asset Management per un Comune

**Definizione pratica:** Sapere cosa abbiamo, dove si trova, chi lo usa, in che stato è:

## Non è solo inventario contabile



Hardware: server, PC, stampanti, firewall, switch, smartphone



Software: sistemi operativi, applicativi, licenze



Servizi: cloud, SaaS, fornitori esterni



Dati: dove sono conservati, chi vi accede

## L'Asset Management IT aggiunge:

## Valore Aggiunto dall'Asset Management IT



Classificazione per criticità



Configurazione tecnica (versioni software, patch installate)



Relazioni e dipendenze (quali servizi dipendono da questo asset?)



Responsabilità operative (chi lo gestisce? chi lo usa?)



Ciclo di vita completo (dall'acquisto alla dismissione sicura)

L'inventario contabile registra solo il valore economico per l'acquisto.

# I vantaggi concreti per i Comuni

## Per gli amministratori



**Riduzione rischi operativi:**  
sapere dove sono i punti deboli



**Ottimizzazione investimenti:**  
evitare acquisti duplicati,  
pianificare sostituzioni



**Conformità normativa:**  
dimostrare di avere il controllo  
del patrimonio IT



**Gestione emergenze:** in caso  
di incidente, sapere subito  
cosa è coinvolto



## Per i tecnici



**Gestione vulnerabilità:**  
identificare rapidamente  
sistemi da aggiornare



**Pianificazione interventi:**  
prioritizzare in base alla  
criticità



**Gestione fornitori:** sapere  
chi contattare per  
supporto/garanzie



**Dismissioni sicure:** non perdere  
dati, rispettare il GDPR



# Il lavoro del gruppo toscano: strumenti pronti all'uso

## Cosa è stato prodotto

### A) Linee Guida Asset Management (15 pagine)

Documento tecnico che spiega:

- Cos'è un asset e perché gestirlo
- Come censirlo e classificarlo
- Ruoli e responsabilità (owner, assegnatario, responsabile tecnico)
- Ciclo di vita completo: acquisizione → assegnazione → esercizio → dismissione
- Integrazione con gestione del rischio
- Misure minime raccomandate



### B) Template Procedura di Asset Management (9 pagine)

Documento "compilabile" dove ogni comune inserisce:

- Il proprio processo di acquisizione beni
- La metodologia di inventario utilizzata
- Le procedure di assegnazione e restituzione
- Le tecniche di dismissione/cancellazione dati
- Sezioni già strutturate, pronte da personalizzare



## Il valore aggiunto

