

# Prevenire è meglio che curare

---

Arnaldo Melloni

[arnaldo.melloni@comune.fi.it](mailto:arnaldo.melloni@comune.fi.it)

# Prevenzione

---

- VIAC
- Autoaccertamento – attività permanenti
- Corretto uso delle deroghe per attività temporanee

# VIAC

- Puntare sulla prevenzione con la VIAC;
- Tecnici preparati: collaborazione anche con gli ordini professionali
- Nei casi in cui sia obbligatoria prevedere procedure amministrative se la VIAC non è prodotta;
- Organizzare attività di controllo (anche a campione e anche indipendentemente da ARPAT) della documentazione (completezza).
- La VIAC consente anche **controlli amministrativi** senza misure

# AUTOACCERTAMENTO

- Linee Guida Regionali

## Prevenzione!

Circa il 90% di procedimenti chiusi con questo strumento.

### ***Da tenere conto:***

- 1) La difficoltà ad organizzare i controlli (nostri e di ARPAT)
- 2) Volontà dell'imprenditore/gestore di risolvere il problema per lavorare in armonia con il contesto

# Le attività temporanee

---

## Cantieri e Manifestazioni

Le leve per una corretta gestione acustica:

- Comunicazione
- Durata (e rispetto dei tempi ...)
- Orari
- Macchinari/strumenti
- Limiti acustici

# Comunicazione



## Comunicazione Cantieri e Manifestazioni



Una comunicazione ai ricettori efficace e soprattutto tempestiva consente di prevenire esposti. Cassettaggio, mail, comunicati ...



Fondamentale la durata degli eventi e gli orari delle attività (più dei decibel) e la loro certezza.



Fornire un telefono degli organizzatori o dell'impresa per i casi più complessi o di più lunga durata.



Per i cantieri: utile un rendering che mostra la situazione a fine lavori

# Cantieri

---



**Lineari (es. tram) o mobili:** regole operative di carattere generale con eccezioni da valutare. Una deroga di carattere generale che vale per tutte le attività + deroghe specifiche per opere d'arte o situazioni puntuali che si discostano dall'ordinario.

Vale ad esempio anche per le manutenzioni annuali di strade o per interventi programmatici (fibra, sottoservizi ecc..)



**Fissi:** attenzione alla durata, rischio di sovrapposizione con attività permanenti (es. aree ferroviarie)

# Manifestazioni

---

**Programmare gli eventi negli spazi pubblici (indipendentemente da chi organizza)**

*Caratterizzare i luoghi scelti per gli eventi estivi (cosa è possibile fare):*

- A) tipologia di evento;
- B) numero massimo di eventi
- C) tipologia di impianti
- D) numero di spettatori/partecipanti
- E) limiti orari

# Dehors

---

- Orari massimi di apertura (è suolo pubblico)
- Divieto di musica
- Numero massimo di avventori (reg. di igiene ad esempio)
- VIAC oltre le ore 22.00 o 23.00
- In caso di ricettori coinvolti da più dehors VIAC concordata

# Il Controllo delle Deroghe

---

Inserire negli atti autorizzativi elementi che consentano anche un **controllo senza fonometrie:**

1. *Orari*
2. *Strumentazione dettagliata (macchinari per cantieri, amplificatori per manifestazioni) con foto*
3. *Distanza dai ricettori*
4. *Numero massimo spettatori*
5. *Posizione macchinari, posizione palco*
6. *In generale: relazione del tecnico con prescrizioni*

# La georeferenziazione

---



TUTTE LE ATTIVITÀ DI AUTORIZZAZIONE (DEROGHE) E DI CONTROLLO DEVONO ESSERE GESTITE CON UN APPLICATIVO DI BACKOFFICE CHE GEOREFERENZIA LE PRATICHE.



FONDAMENTALE PER LE PRATICHE DI AUTORIZZAZIONE IN DEROGA PER STABILIRE IL NUMERO MASSIMO DI **GIORNI DI ESPOSIZIONE** PER CIASCUN RECETTORE.



UTILE ANCHE PER LA COMUNICAZIONE

# La georeferenziazione: informazioni (anche da pubblicare)

---

data richiesta  
autorizzazione

soggetto richiedente  
(con esplicitazione se  
trattasi di soggetto  
pubblico, ente locale o  
privato)

numero di giorni  
dell'attività in deroga

orari autorizzati

limiti acustici  
autorizzati

censimento dei  
ricettori

numero e data dell'atto  
autorizzativo

# La georeferenziazione

---

## Informazioni (anche da pubblicare in rete):

- a) data richiesta autorizzazione;
- b) soggetto richiedente (con esplicitazione se trattasi di soggetto pubblico, ente locale o privato);
- c) numero di giorni dell'attività in deroga;
- d) orari autorizzati;
- e) limiti acustici autorizzati;
- f) censimento dei ricettori;
- g) numero e data dell'atto autorizzativo.

# Oltre la Deroga

---

- La deroga è uno strumento che consente lo svolgimento delle attività temporanee, mitigandone l'impatto e puntando alla civile convivenza.
- Tutela di due diritti: non licenza di uccidere!
- Il termine DEROGA non aiuta!

# Movida

---

- Le strade sono di proprietà comunale! Sentenze che hanno condannato numerose amministrazioni;
- Non solo un tema di ordine pubblico;
- Tema tipicamente trasversale (Polizia Municipale, COSP, Ambiente, Cultura/eventi, SUAP ...): necessità di tavoli di coordinamento. Agire per prevenire

# Grazie dell'attenzione

---

[arnaldo.melloni@comune.fi.it](mailto:arnaldo.melloni@comune.fi.it)