



Ragioneria
Generale
dello Stato

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
INCONTRO CON I COMUNI

FOCUS COMUNI DELLA TOSCANA

18 giugno 2025



Progetto: Cantiere scuola per il restauro – M1C3I2.1 Attrattività dei borghi

Finanziamento: 36.600€. Il progetto è finanziato interamente con fondi RRF.

Il progetto contribuisce al raggiungimento del target M1C3-16 (Q2 2025) che prevede la realizzazione di almeno 1300 interventi di valorizzazione di siti culturali o turistici ultimati.

...anche il piccolo progetto del piccolo comune contribuisce al raggiungimento degli obiettivi del PNRR



Agenda



01. D.M. 6 DICEMBRE 2024: IL
NUOVO FLUSSO FINANZIARIO

02. D.M. 6 DICEMBRE 2024: I
NUOVI ADEMPIMENTI

03. D.M. 6 DICEMBRE 2024: I
NUOVI ADEMPIMENTI SU PER
AMMINISTRAZIONE TITOLARE

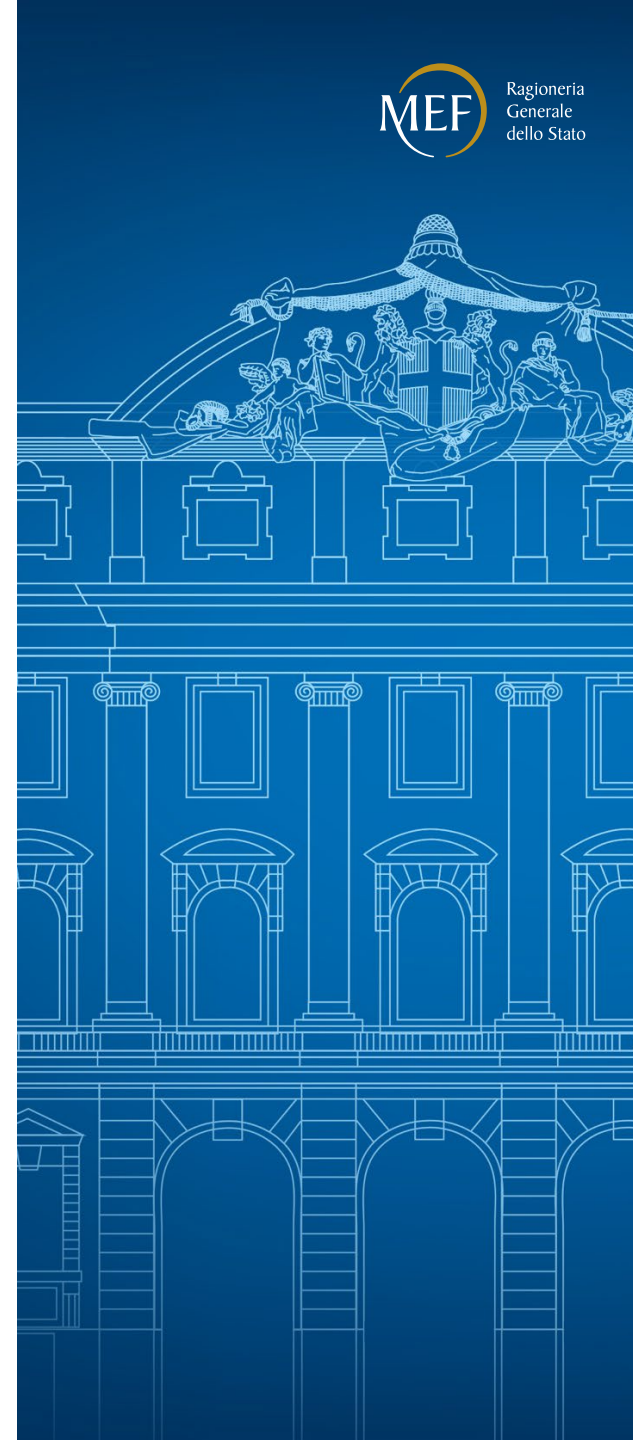
04. D.M. 6 DICEMBRE 2024: I NUOVI
ADEMPIMENTI SU ReGiS

05. STATO DI AVANZAMENTO DELLE
PROGETTUALITÀ

06. STRUMENTI A SUPPORTO DEI
COMUNI

07. RISPOSTE ALLE DOMANDE DEI
COMUNI

**A fine incontro vi
chiederemo di compilare un
questionario, utile per
migliorare i prossimi
incontri e capire meglio
quali temi approfondire**





Ragioneria
Generale
dello Stato

01.

D.M. 6 DICEMBRE 2024

**IL NUOVO FLUSSO
FINANZIARIO**



IL FLUSSO FINANZIARIO

Art.18 *quinquies*

Legge 7 Ottobre 2024, n.143

Art. 18 – *quinquies*: **Disposizioni finanziarie in materia di PNRR**

1. *Al fine di assicurare la liquidità di cassa necessaria per i pagamenti di competenza dei soggetti attuatori degli interventi del PNRR, **fatta salva la disciplina delle anticipazioni già prevista ai sensi della normativa vigente**, le **Amministrazioni centrali titolari** delle misure provvedono al **trasferimento delle occorrenti risorse finanziarie**, fino al limite cumulativo del **90 per cento del costo dell'intervento a carico del PNRR**, entro il termine di **trenta giorni** decorrenti dalla data di ricevimento delle richieste di trasferimento.*
2. *In sede di presentazione delle richieste di cui al comma 1, i **soggetti attuatori attestano l'ammontare delle spese risultanti dagli stati di avanzamento degli interventi e l'avvenuto espletamento dei controlli di competenza previsti dal proprio ordinamento, nonché le verifiche sul rispetto dei requisiti specifici del PNRR**. La documentazione giustificativa è conservata agli atti dai soggetti attuatori ed è resa disponibile per essere esibita in sede di audit e controlli da parte delle autorità nazionali ed europee. **Sulla base delle attestazioni di cui al primo periodo, le Amministrazioni centrali titolari delle misure provvedono ai relativi trasferimenti, riservandosi i successivi controlli sulla relativa documentazione giustificativa, al più tardi, in sede di erogazione del saldo finale dell'intervento.***
3. *Con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, sono stabiliti i criteri e le modalità ai quali le Amministrazioni centrali titolari delle misure e i soggetti attuatori si attengono per gli adempimenti di cui ai commi 1 e 2.*

DM MEF 6 dicembre 2024

Testo decreto e Allegati





Ragioneria
Generale
dello Stato

02.

**D.M. 6 DICEMBRE 2024
I NUOVI ADEMPIMENTI**



LEGGE 5 GIUGNO 2025, N. 79

Art. 3 – Disposizioni finanziarie in materia di PNRR

Commi 1-2:

Le risorse **finora non impiegate** possono essere utilizzate **a favore di altre misure del PNRR** ai fini del conseguimento dei relativi obiettivi.

Comma quater:

Modifica la disciplina in materia di semplificazione degli interventi di edilizia scolastica a sostegno degli enti locali, in particolare prevede:

- L'estensione dell'**uso dei ribassi d'asta** agli appalti già aggiudicati, anche tramite accordi quadro, per adeguamenti progettuali.

- Chiarimenti sulle **condizioni necessarie per effettuare**, con contestuale comunicazione, **le varianti in corso d'opera**.

- **L'utilizzo dei ribassi d'asta per progetti del Ministero dell'istruzione e del merito confluiti nel PNRR**, nel rispetto del principio **Do no significant harm (DNSH)**.

Comma quinquies:

Specifica l'**esclusione di misure sanzionatorie per il superamento di termini intermedi** non collegati direttamente a traguardi e obiettivi del PNRR.

Comma octies:

Dispone che **le anticipazioni di cassa possono essere autorizzate**, compatibilmente con le disponibilità annuali, **a condizione che il soggetto attuatore attesti spese pari ad almeno il 50% del costo dell'intervento**.



TIPOLOGIE DI RICHIESTE DI TRASFERIMENTO



ANTICIPAZIONE



**TRASFERIMENTI
INTERMEDI**



**SALDO
FINALE**

	ANTICIPAZIONE	TRASFERIMENTO INTERMEDIO	SALDO
S.I.	ReGiS o altro indicato da A.T.	ReGiS o altro indicato da A.T.	ReGiS o altro indicato da A.T.
FIRMA	Legale rappresentante, dirigente o funzionario designato	Legale rappresentante, dirigente o funzionario designato	Legale rappresentante, dirigente o funzionario designato
PERCENTUALE	30% (di norma)	90% (compreso l'anticipo)	10% (di norma)
MODELLO ATTESTAZIONE	Non previsto	Conforme all'Allegato 1 del D.M.	Conforme all'Allegato 2 del D.M.
DATI DI MONITORAGGIO	Non previsti	Devono essere aggiornati o si devono aggiornare entro i 60gg dal trasferimento	Devono essere aggiornati
REQUISITI	Validità firma Presenza CUP	Validità firma Dati di monitoraggio Presenza attestazione allegato 1 DM	Validità firma Dati di monitoraggio Presenza attestazione allegato 2 DM
CONTROLLI SPESA	N.A.	Non previsti	Sì
CONTROLLI	Validità firma	Validità firma	Validità firma
GIORNI EROGAZIONE	30gg	30gg	30gg
GIORNI INTEGRAZIONE	5gg	5gg	10gg
DOCUMENTAZIONE	Non prevista	Conservata agli atti	Conservata agli atti

1 ANTICIPAZIONE

EROGAZIONE



Le amministrazioni titolari erogano **un'anticipazione del 30% dell'importo PNRR** (fatte salve eventuali disposizioni normative) assegnato ai soggetti attuatori, in una o più soluzioni, entro 30 giorni dalla richiesta.

REQUISITI PER L'EROGAZIONE



Per l'erogazione, l'amministrazione verifica che:

1. la richiesta sia firmata dal rappresentante legale/dal dirigente/funziario designato;
2. l'intervento sia censito con CUP su ReGiS.

TEMPISTICHE E SOSPENSIONI



Se la richiesta è incompleta, l'amministrazione fissa un termine non superiore a 5 giorni per le integrazioni.

Il termine di 30 giorni per l'erogazione sarà sospeso, con atto motivato dell'Amministrazione Titolare.

Il conteggio riprende dalla data di acquisizione degli elementi integrativi.



2 TRASFERIMENTI INTERMEDI

EROGAZIONE



Le amministrazioni titolari delle misure provvedono ai trasferimenti intermedi, successivi all'anticipazione, **fino al raggiungimento della soglia complessiva del 90 per cento dell'importo dell'assegnazione a carico del PNRR**, entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data della richiesta di trasferimento presentata dal soggetto attuatore.

Per l'erogazione, l'amministrazione verifica che:

REQUISITI PER L'EROGAZIONE



1- la richiesta sia firmata dal rappresentante legale/dirigente/funziionario e sia redatta sul modello di cui **all'Allegato 1** al DM

2- il Soggetto Attuatore abbia aggiornato i dati di monitoraggio sul sistema ReGiS/abbia comunicato i dati ai fini di tale aggiornamento nei casi di alimentazione indiretta del sistema ReGiS **ovvero** si sia impegnato all'aggiornamento degli eventuali elementi mancanti entro i sessanta giorni successivi all'erogazione.

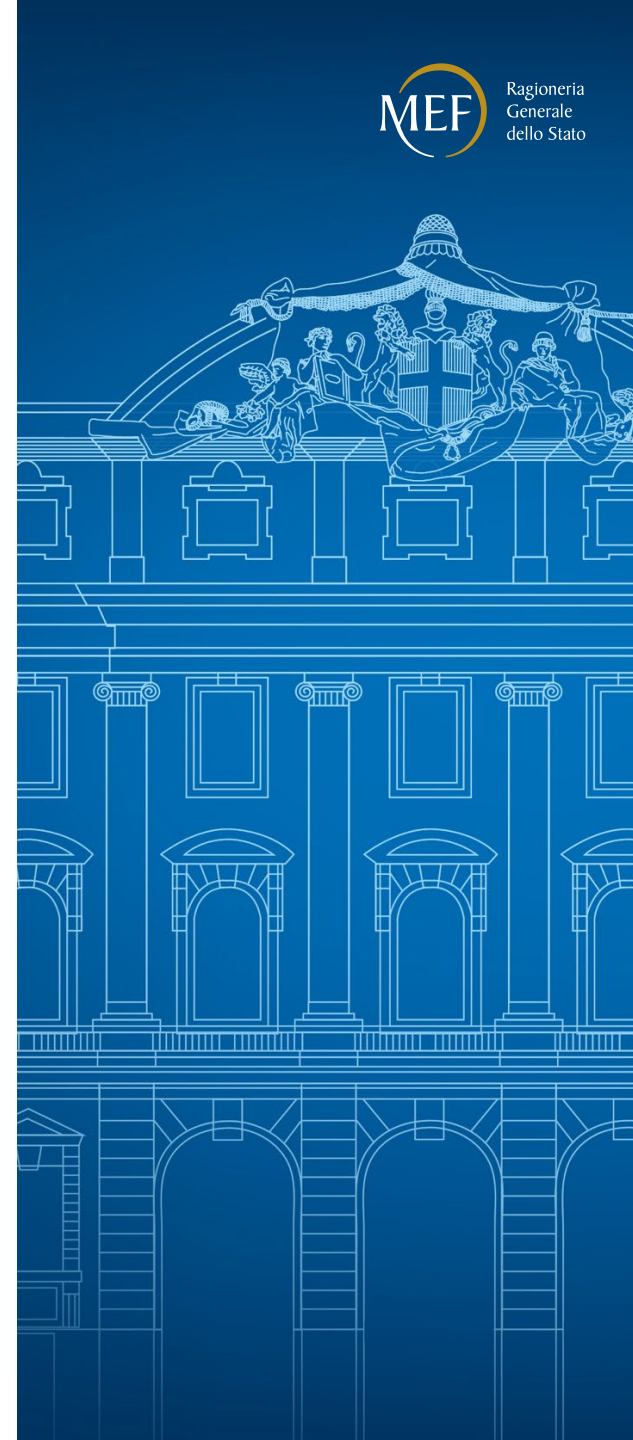
TEMPISTICHE E SOSPENSIONI



Se la richiesta è incompleta, l'amministrazione fissa un termine non superiore a 5 giorni per le integrazioni.

Il termine di 30 giorni per l'erogazione sarà sospeso, con atto motivato dell'Amministrazione Titolare.

Il conteggio riprende dalla data di acquisizione degli elementi integrativi.



2 TRASFERIMENTI INTERMEDI

DOCUMENTAZIONE



L'intera **documentazione** che comprova i diversi punti dell'attestazione deve essere **tenuta agli atti al fine di renderla disponibile per i controlli di competenza**

MODELLO ATTESTAZIONE



Non deve essere apportata alcuna modifica all'attestazione, fatta eccezione allo stato di aggiornamento dei dati di monitoraggio

DATI DI MONITORAGGIO



Relativamente allo stato di aggiornamento dei dati di monitoraggio deve essere indicata una sola opzione: data aggiornati o da aggiornare nei 60 giorni successivi



2 TRASFERIMENTI INTERMEDI

**STATO
AVANZAMENTO
PROGETTO**

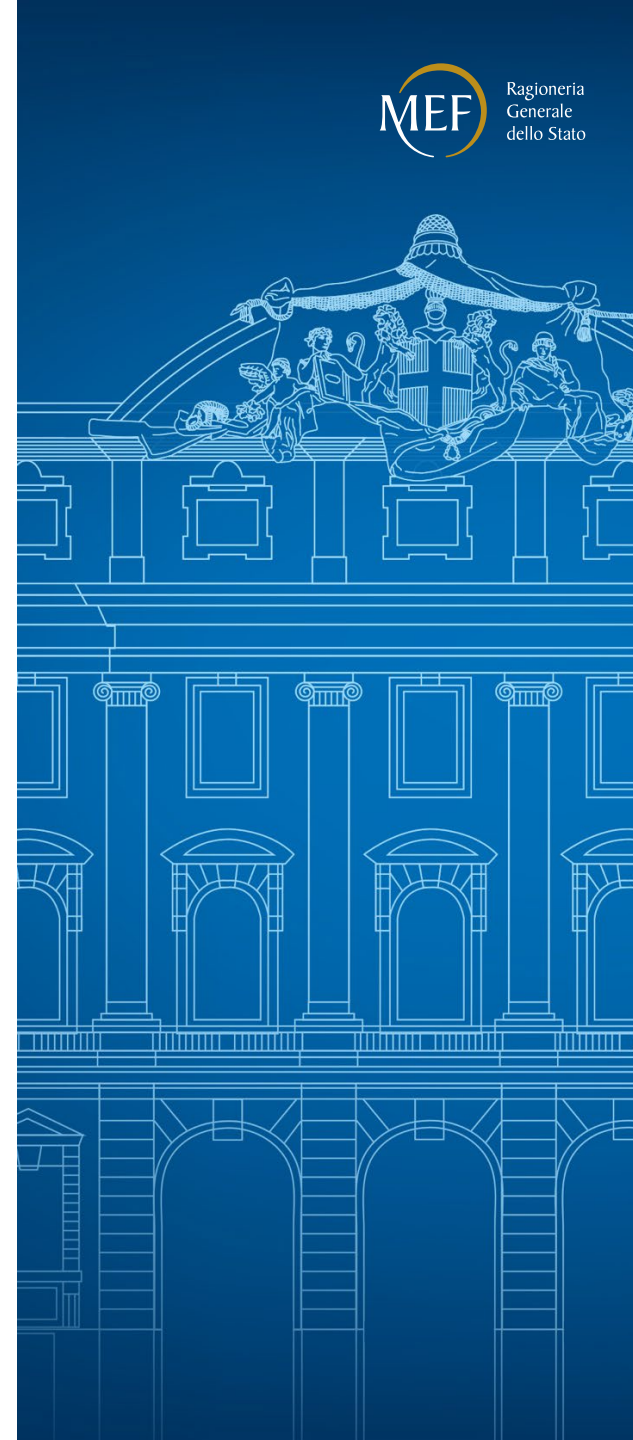


Lo **stato di avanzamento del progetto deve essere stato «verificato positivamente»** affinché si possa procedere con l'iter amministrativo finalizzato all'emissione della fattura da parte del soggetto attuatore e al successivo pagamento

CONTROLLI



Con la firma dell'attestazione si «attesta» che sono stati effettuati tutti i **controlli amministrativi, contabili e quelli previsti dagli atti dispositivi, ivi compresi i controlli propri del PNRR** (titolare effettivo, doppio finanziamento, conflitto d'interesse, DNSH, principi trasversali, ecc.)



3 SALDO FINALE

EROGAZIONE



Le amministrazioni titolari delle misure provvedono all'erogazione del saldo finale, pari di norma al **10 per cento** dell'importo dell'assegnazione a carico del PNRR, entro il **termine di 30 giorni decorrenti dalla data della richiesta di saldo presentata dal soggetto attuatore.**

REQUISITI PER L'EROGAZIONE



In particolare, per la regolarità formale della richiesta, si assicurano che:

1. la richiesta sia sottoscritta dal legale rappresentante/dirigente/funziionario designato e sia redatta sul modello di cui all'**Allegato 2** al Decreto "PNRR – Richiesta saldo;
2. il soggetto attuatore abbia aggiornato i dati di monitoraggio sul sistema ReGiS, ovvero abbia comunicato i dati ai fini di tale aggiornamento nei casi di alimentazione indiretta del sistema ReGiS, secondo le scadenze previste dalla circolare 27/2022 del MEF-RGS.

TEMPISTICHE E SOSPENSIONI



Se l'amministrazione titolare ritiene che non sussistano gli elementi necessari per l'erogazione, viene fissato un termine, **non superiore a dieci giorni**, entro il quale il soggetto attuatore deve provvedere alle relative integrazioni o alla modifica della richiesta.

In tal caso, il termine di trenta giorni entro cui l'amministrazione titolare deve erogare il saldo è sospeso, con atto motivato dell'Amministrazione Titolare.



VERIFICHE

Ai fini dell'erogazione del saldo, le AT, oltre a verificare la regolarità formale delle richieste, effettuano mediante appropriati metodi di campionamento verifiche sulla documentazione giustificativa delle spese per accertare la correttezza e l'ammissibilità delle spese dichiarate, nonché il rispetto degli altri obblighi a carico del soggetto attuatore secondo quanto previsto nel dispositivo di assegnazione delle risorse PNRR all'intervento.

Al fine di agevolare le verifiche a campione, **il soggetto attuatore conserva, anche in formato digitale, la documentazione prevista dalla normativa vigente a corredo delle spese, delle procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento.** Tale documentazione è messa a disposizione dell'amministrazione centrale titolare della misura e delle altre Autorità di controllo nazionali ed europee.



N.B.: Oltre che in sede di erogazione del saldo, tali verifiche, sempre mediante appropriati metodi di campionamento, **sono svolte dalle amministrazioni titolari ai fini delle attestazioni da rendere per la presentazione delle richieste di pagamento all'Unione europea** ai sensi dell'articolo 22, paragrafo 2, lettera c), del Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021.



ULTERIORI INFORMAZIONI



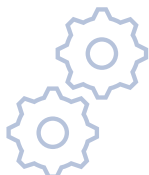
AMBITO DI APPLICAZIONE

Queste procedure si applicano a tutti gli interventi PNRR, ad eccezione per strumenti finanziari, incentivi e crediti d'imposta, spese di personale e costi semplificati a *lump sum*.



CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Ai fini del trasferimento delle risorse, il DM non prevede di allegare alcuna documentazione a supporto ad eccezione della richiesta comprensiva della relativa attestazione.



ESTENSIONE DELL'APPLICABILITÀ

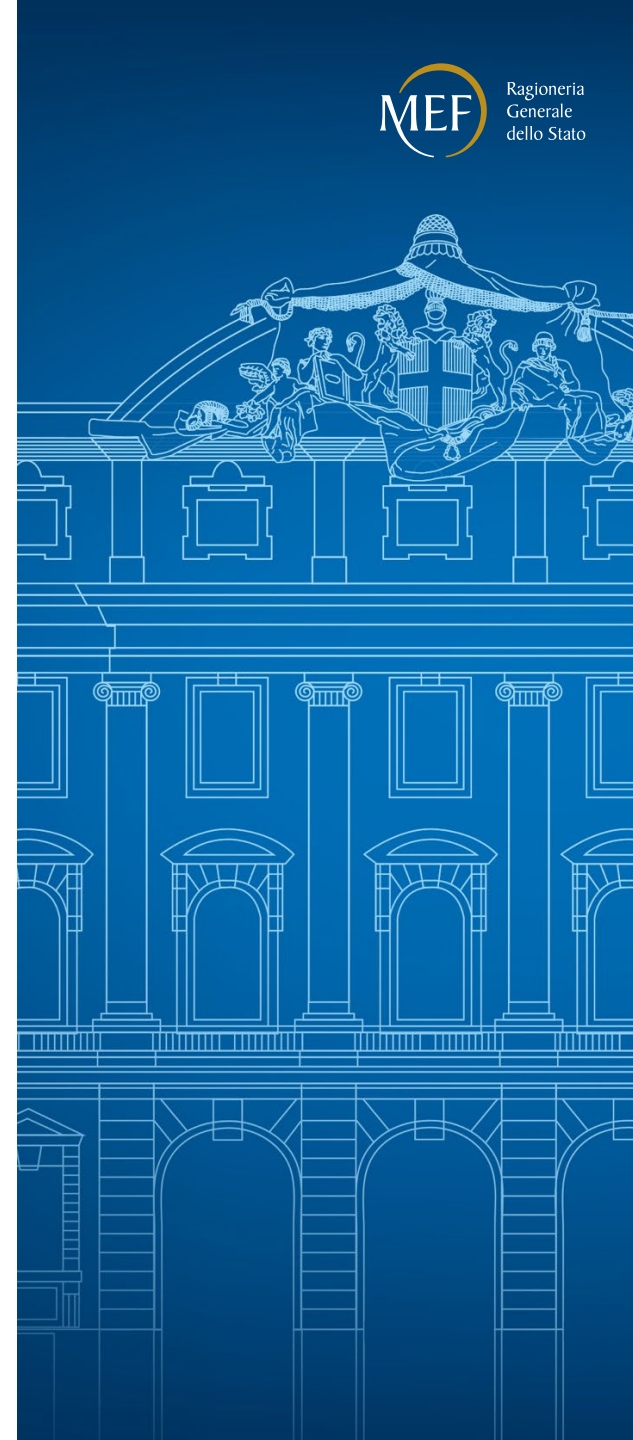
Le procedure si estendono anche ai progetti PNRR finanziati dal bilancio statale (c.d. "Progetti in essere") e, ove compatibile, a progetti non più finanziati dal PNRR dopo la decisione ECOFIN dell'8 dicembre 2023 i cui soggetti attuatori sono gli enti locali.

N.B.: Per le Piccole e Medie Opere NON si applicano le nuove procedure del DM 6 dicembre 2024

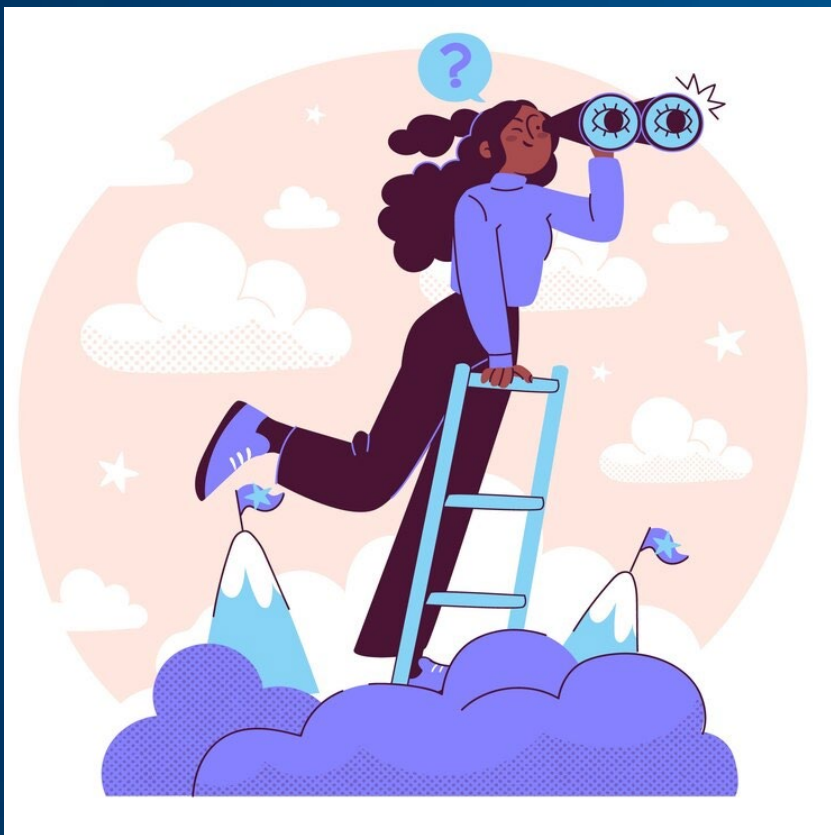


GESTIONE DELLE RICHIESTE DI RIMBORSO PRESENTATE PER IL TRAMITE DEI RENDICONTI

Per le richieste di trasferimento presentate dai SA prima dell'entrata in vigore del decreto (04/01/2025), le AT danno corso ai relativi trasferimenti con le procedure del decreto, richiamando nella comunicazione di erogazione l'obbligo del beneficiario di completare i dati di monitoraggio sul sistema ReGiS eventualmente mancanti entro i 60 giorni successivi all'erogazione.



APPROFONDIMENTI



1. Allegato 1 D.M. – «PNRR –
Richiesta Trasferimenti Intermedi»

2. Allegato 2 D.M. – «PNRR –
Richiesta Saldo»



Ragioneria
Generale
dello Stato








03.








D.M. 6 DICEMBRE 2024

**I NUOVI ADEMPIMENTI PER
AMMINISTRAZIONE
TITOLARE**



	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI [MIT]	MINISTERO DELL'INTERNO [MINT]	DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE [DPC]	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO [MIM]	MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA [MASE]	MINISTERO DELLA CULTURA [MIC]	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI [MLPS]
Utilizzo del S.I. ReGiS				FUTURA			
ANTICIPAZIONE							
Anticipazione del 30%					10% per alcune Misure		
Richiesta di ulteriori allegati					C/C del S.A	<ul style="list-style-type: none"> Format di RdA C/C del S.A. Dati/documenti di fideiussione 	Dichiarazione di avvio delle attività
Richiesta di ulteriori adempimenti	Aggiudicazione di almeno un CIG lavori /PINQUA)	Aggiudicazione di almeno un CIG lavori		Sottoscrizione accordo di concessione			

TRASFERIMENTO INTERMEDIO	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI [MIT]	MINISTERO DELL'INTERNO [MINT]	DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE [DPC]	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO [MIM]	MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA [MASE]	MINISTERO DELLA CULTURA [MIC]	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI [MLPS]
Allegato 1 D.M.							
Richiesta di ulteriori allegati	<ul style="list-style-type: none"> • Prospetto delle spese • Attestazione fonti di finanziamento (PINQUA) 				C/C del S.A.		Rapporto intermedio sulle attività svolte
Richiesta di ulteriori adempimenti	<ul style="list-style-type: none"> • Pre-validazione OK dei dati di monitoraggio • Importo RdT >= 10% ammontare complessivo dell'intervento 	Pre-validazione OK dati di monitoraggio	Pre-validazione OK dei dati di monitoraggio		Aggiornamento dati di monitoraggio come da nota 20/02/2025	Pre-validazione OK dati di monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> • Pre-validazione OK dati di monitoraggio • Il S.A. richiede fino al 65% o fino al 90% del totale • La spesa dichiarata sostenuta deve essere pari ad almeno il 25% o il 50% del totale • L'importo caricato sul S.I. deve essere coerente con il valore dichiarato nell'All. 1 • Alimentazione del valore degli indicatori di output

SALDO	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI [MIT]	MINISTERO DELL'INTERNO [MINT]	DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE [DPC]	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO [MIM]	MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA [MASE]	MINISTERO DELLA CULTURA [MIC]	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI [MLPS]
Allegato 2 D.M.							
Richiesta di ulteriori allegati	Prospetto delle spese				C/C S.A.	<ul style="list-style-type: none"> Attestazione completamento del progetto CL DNSH 	
Richiesta di ulteriori adempimenti	Pre-validazione OK dei dati di monitoraggio	Pre-validazione OK dei dati di monitoraggio	Pre-validazione OK dei dati di monitoraggio			Pre-validazione OK dei dati di monitoraggio	<ul style="list-style-type: none"> Pre-validazione OK dei dati di monitoraggio Il S..A.. deve rendicontare tutte le risorse ricevute (90% del totale del) e tale rendicontazione deve risultare in "verificata formalmente". CL di controllo (del target) Dichiarazione di chiusura del progetto
RENDICONTI ANTE DM 6 dicembre 2024							
Evasione rendiconti				Le procedure variano in base all'importo e stato dei rendiconti presentati			

ULTERIORI SPECIFICHE	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI [MIT]	MINISTERO DELL'INTERNO [MINT]	DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE [DPC]	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO [MIM]	MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA [MASE]	MINISTERO DELLA CULTURA [MIC]	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI [MLPS]
Sequenzialità dei trasferimenti		1. Anticipazione 2. Trasferimento intermedio 3. Saldo Per PUI e Rig. Urbana ordine di trasferimento erogazioni: 1) RRF 2) PNC (Piano Nazionale Complementare solo per PUI) 3) quota a valere sui Fondi di bilancio dello Stato 4) FOI	1. Anticipazione 2. Trasferimento intermedio 3. Saldo	1. Anticipazione 2. Trasferimento intermedio 3. Saldo	Prima di presentare la richiesta di saldo, il S.A. deve: 1. aver trasmesso almeno una o più richieste di trasferimento intermedio; 2. aver trasmesso a sistema il Rendiconto di Progetto (RdP)		
Impatto dell'anticipo sul trasferimento intermedio	Al netto dell'anticipo a scaglioni	Al netto dell'anticipo		Al netto dell'anticipo		Al netto dell'anticipo	
Mancato rispetto giorni per integrazione		Cancellazione RdT					

ADEMPIMENTI DI RENDICONTAZIONE	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI [MIT]	MINISTERO DELL'INTERNO [MINT]	DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE [DPC]	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO [MIM]	MINISTERO DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA ENERGETICA [MASE]	MINISTERO DELLA CULTURA [MIC]	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI [MLPS]
Rendicontazione dopo trasferimento intermedio		Rendiconto prima del saldo			<ul style="list-style-type: none"> Il S.A. presenta il Rendiconto di Progetto allegando la documentazione prevista dall'All. 3 della nota del 20/02/2025 («Rendicontazione spese dopo pagamento intermedio») Rendiconto di progetto dopo erogazione 	Rendiconto di progetto dopo erogazione	Rendiconto prima del saldo
Rendicontazione dopo saldo		Rendiconto di progetto dopo 180 gg dal collaudo o ultimazione lavori			Rendiconto di progetto dopo 7 gg dalla RdT del saldo	Rendiconto di progetto dopo 60 gg dalla RdT del saldo	Rendiconto di progetto dopo 60 gg dalla RdT del saldo
LINK	-Circolare -Nota PINQUA	-Comunicato -Comunicato del 9 giugno 2025 Notizie Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali	Comunicato	Nota	Circolare	Indicazioni operative presentazione e verifica richieste di trasferimento DM MEF 6 dicembre 2024	M5C2 (Componente C2 - "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore") Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali



Ragioneria
Generale
dello Stato

04.

D.M. 6 DICEMBRE 2024

**I NUOVI ADEMPIMENTI SU
ReGiS**



FOCUS: Compilazione dell'attestazione sul sistema informativo ReGiS

1.

Per aderire al Decreto, il Sistema informativo ReGiS è stato aggiornato tramite una nuova **tile da dedicare alle richieste di erogazione.**

ReGiS

Gestione Richieste

Le mie Richieste



FOCUS: Compilazione dell'attestazione sul sistema informativo ReGiS

2.

Accedendo alla *tile*, si aprirà l'*homepage* dove sono **elenate tutte le richieste di trasferimento, sia quelle già erogate sia le richieste effettuate.**

Per effettuare una nuova richiesta, si deve attivare il bottone «Compila una nuova richiesta».



Per visualizzare tutte le richieste di trasferimento, erogate, effettuate e in bozza bisogna agire sul pulsante **"Richieste da Lavorare"**

The screenshot shows the 'Richiesta di trasferimento' page in the ReGiS system. At the top, there are search filters for 'Amministrazione', 'Codice Misura', 'Codice Unico Progetto (CUP)', 'Codice Locale Progetto (CLP)', and 'C.F.P.IVA Soggetto Attuatore'. Below these filters, there are radio buttons for 'Lavorare' (unselected) and 'Richieste Web' (selected). A yellow circle highlights the 'Richieste Web' button. Below the filters, there is a section for refining the search with filters like 'Tutti', 'Richiesta di trasferimento in anticipazione (0)', 'Richiesta di trasferimento intermedio (7)', and 'Richiesta di trasferimento in saldo (0)'. A table of requests is displayed with columns for 'Data Invio Richiesta', 'Stato Richiesta', and 'Scadenza'. At the bottom right, a blue button labeled 'Compila una nuova richiesta' is highlighted with a yellow circle.

Id	Tipologia richiesta	Codice Misura	Codice Unico Progetto (CUP)	Codice Locale Progetto (CLP)	Soggetto Attuatore	Data Invio Richiesta	Stato Richiesta	Scadenza
74	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C214.1.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	19 Giorni
140	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C414.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
138	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C414.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
136	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C414.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
135	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C414.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
14	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C214.1.1					Bozza	
10	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C214.1.1					Bozza	

Richiesta di trasferimento

Richiesta

campi per avviare la ricerca: ricorda che non è necessario compilarli tutti.

ta: Amministrazione: Codice Misura: Codice Unico Progetto (CUP): Codice Locale Progetto (CLP): C.F.P.IVA Soggetto Attuatore:

ID Richiesta

da Lavorare Richieste Web

Azzera



Puoi affinare la ricerca attraverso i filtri di stato.

- Tutti
- Richiesta di trasferimento in anticipazione (0)
- Richiesta di trasferimento intermedio (7)
- Richiesta di trasferimento in saldo (0)

Richieste (7)

Scarica Excel

Richiesta	Tipologia richiesta	Codice Misura	Codice Unico Progetto (CUP)	Codice Locale Progetto (CLP)	Soggetto Attuatore	Data Invio Richiesta	Stato Richiesta	Scadenza
2174	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C2I4.1.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	19 Giorni
5040	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C4I4.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
5038	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C4I4.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
5036	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C4I4.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
5035	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C4I4.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
5714	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C2I4.1.1					Bozza	
5710	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C2I4.1.1					Bozza	

Compila una nuova richiesta

FOCUS: Compilazione dell'attestazione sul sistema informativo ReGiS

4.

Automaticamente il sistema permetterà di visualizzare la Misura alla quale è associato il CUP. In basso a destra sarà necessario **selezionare la causale di trasferimento (anticipo, intermedio, saldo)**. È possibile **selezionare solamente una causale per volta**.

The screenshot displays the 'Richiesta di trasferimento' (Transfer Request) interface in the ReGiS system. A modal window titled 'Seleziona il Progetto tramite la combinazione CUP-CLP' is open, allowing the user to select a project. The modal contains the following fields:

- Selezione il CUP*: B87H2
- Selezione il CLP*: MN-E-
- Misura*: M2C4I4.1 Investimenti in infrastrutture idriche primarie per la sicurezza dell'approvvigionam...
- Fondo*: RRF
- Piano*: PNRR

Below the modal, a dropdown menu for 'Seleziona la causale' is visible, with three options: 'TRASFERIMENTO ANTICIPAZIONE', 'TRASFERIMENTO INTERMEDIO', and 'TRASFERIMENTO SALDO FINALE'. The dropdown is circled in yellow. The background interface shows search fields for 'ID Richiesta' and 'Codice Misura', a 'C.FIPIVA Soggetto Attuatore' field, and a table of requests with columns for 'Id Richiesta', 'Tipologia richiesta', 'Codice Misura', 'Stato Richiesta', and 'Scadenza'.

Ricerca Richiesta

Inserisci i campi per avviare la ricerca: ricorda che non è necessario compilarli tutti.

ID Richiesta:

Codice Misura:

Inserisci ID Richiesta

Inserisci Codice Misura

Richieste da Lavorare

C.F./P.IVA Soggetto Attuatore:

Inserisci Soggetto Attuatore

Azzera

Cerca

Seleziona il Progetto tramite la combinazione CUP-CLP

Seleziona il CUP*

B87H2

Seleziona il CLP*

MN-E:

Misura*

M2C4I4.1 Investimenti in infrastrutture idriche primarie per la sicurezza dell'approvvigionam...

Fondo*

RRF

Piano*

PNRR

TRASFERIMENTO ANTICIPAZIONE

TRASFERIMENTO INTERMEDIO

TRASFERIMENTO SALDO FINALE

Annulla

Seleziona la causale

Lista Richieste (15)

Id Richiesta	Tipologia richiesta	Codice Misura
	Richiesta di trasferimento i...	M2C4I4.1
	Richiesta di trasferimento i...	M2C4I4.1
	Richiesta di trasferimento i...	M2C4I4.1
	Richiesta di trasferimento i...	M2C4I4.1
	Richiesta di trasferimento i...	M2C4I4.1

Scarica Excel

Cerca

Richiesta	Stato Richiesta	Scadenza
	Pagata	
	Pagata	
	Pagata	
	Pagata	
	Pagata	

FOCUS: Compilazione dell'attestazione sul sistema informativo ReGiS

TRASFERIMENTO INTERMEDIO

5.

Una volta selezionata la tipologia di richiesta, il sistema proporrà una sintesi dei dati anagrafici del progetto con il relativo importo complessivo e la quota RRF. Bisognerà inserire l'importo che si vuole richiedere. Bisognerà, inoltre, cliccare su **"Genera Richiesta/Attestazione"**.

Richiesta di Trasferimento Genera Richiesta/Attestazione (Utilità)

Dati anagrafici progetto

Amministrazione 1100 - MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	Misura M2C2I4.1.1 Ciclovie Turistiche
Codice Unico Progetto (CUP)	Codice Locale Progetto (CLP)
Descrizione Progetto	Importo Finanziamento Progetto 9.765.354,04 €
Importo Finanziamento (RRF) 8.063.239,62 €	
Economie 0,00 €	
Data ultima pre-validazione 28/05/2025	Esito ultima pre-validazione OK
Progetto in essere <input type="checkbox"/>	

Annulla

Trasferimenti Erogati

Importo totale Trasferimenti Richiesti 6.534.249,60 € (81,04%)	di cui Autorizzati/Erogati 6.534.249,60 € (81,04%)
Importo Massimo richiedibile 722.666,06 € (8,96%)	

Causale Trasferimento*
002 - TRASFERIMENTO INTERMEDIO

Importo Richiesto*
 (0,00%)

Importo Spese*

alla Data*
Ad esempio 31/12/2025

Dati di monitoraggio ReGiS*
seleziona

Annulla Salva in Bozza Salva e Invia



Prestare attenzione ad eventuali **KO** rilevati dal sistema ed effettuare una **pre-validazione** per assicurarsi di aver risolto i **KO esistenti**.

Richiesta di Trasferimento

Genera Richiesta/Attestazione (Utilità)

Dati anagrafici progetto

Amministrazione
I100 - MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI

Misura
M2C2I4.1.1 Ciclovie Turistiche

Codice Unico Progetto (CUP)

Codice Locale Progetto (CLP)

Descrizione Progetto

Importo Finanziamento Progetto
9.765.354,04 €

Importo Finanziamento (RRF)
8.063.239,62 €

Economie
0,00 €

Data ultima pre-validazione
28/05/2025

Esito ultima pre-validazione
OK

Progetto in essere

Annulla

Trasferimenti Erogati

Importo totale Trasferimenti Richiesti
6.534.249,60 € (81,04%)

di cui Autorizzati/Erogati
6.534.249,60 € (81,04%)

Importo Massimo richiedibile
722.666,06 € (8,96%)

Causale Trasferimento *

002 - TRASFERIMENTO INTERMEDIO

Importo Richiesto *

(0,00%)

Importo Spese *

alla Data *

Ad esempio 31/12/2025

Dati di monitoraggio ReGIS *

seleziona

Annulla

Salva in Bozza

Salva e Invia

FOCUS: Compilazione dell'attestazione sul sistema informativo ReGiS

6.

TRASFERIMENTO INTERMEDIO

Completata l'azione, si accederà a una serie di **campi variabili** che, una volta compilati, saranno automaticamente integrati nel *format* di attestazione.



Infine, è necessario **salvare** la richiesta.
A seguito di questa operazione, il format verrà **automaticamente scaricato** in formato Word.

N.B. il SA dovrà inserire la carta intestata e apporre la firma (se olografa bisognerà allegare il D.I.)

Richiesta di Trasferimento Genera Richiesta/Attestazione (Utilità)

Dati documento di Richiesta

Dati da compilare per generare il documento di Richiesta Trasferimento Intermedio:

Il sottoscritto

Nome e Cognome*

In qualità di*

Estremi atto assegnazione finanziamento*

in data*

Luogo*

Data Richiesta*

Salva e Scarica Richiesta

Annulla Salva in Bozza Salva e Invia

Dati documento di Richiesta

Dati da compilare per generare il documento di Richiesta Trasferimento Intermedio:

Il sottoscritto

Nome e Cognome*

In qualità di*

Estremi atto assegnazione finanziamento*

in data*

Luogo*

Data Richiesta*

Salva e Scarica Richiesta

Annulla

Salva in Bozza

Salva e Invia

TRASFERIMENTO INTERMEDIO – FAC SIMILE

ReGIS

Dati documento di Richiesta

Dati da compilare per generare il documento di Richiesta Trasferimento Intermedio:

Il sottoscritto

Nome e Cognome*

MARIO ROSSI

In qualità di*

sindaco

Estremi atto assegnazione finanziamento*

decreto

in data*

01/01/1990



INSERIRE LOGO ENTE

PNRR - Richiesta Trasferimenti intermedi

(Art. 18-quinquies D.L. 113/2024 convertito dalla L. 7 ottobre 2024, n.143)

Il sottoscritto **MARIO ROSSI**, in qualità di **SINDACO** del **COMUNE DI ROMA**, soggetto attuatore dell' intervento **ASILO NIDO 1** CUP **B61B22881030006**, finanziato con risorse PNRR pari ad euro 1.000.000,00, come da assegnazione disposta con **DECRETO** del **01/01/1990**, chiede l' erogazione dell' importo di euro 300.000,00 a titolo di pagamento intermedio per il citato intervento. A tal fine, sotto la propria responsabilità,

Causale Trasferimento*

002 - TRASFERIMENTO INTERMEDIO

Importo Richiesto*

(0,00%)

Importo Spese*

300,00 €

alla Data*

Ad esempio 31/12/2025

Dati di monitoraggio ReGIS*

seleziona

Sono aggiornati e coerenti con lo stato di attuazione dell'intervento

Saranno aggiornati entro 60 giorni successivi all'erogazione

La percentuale calcolata in automatico affianco a «Importo richiesto» fa riferimento al rapporto tra l'importo inserito e il valore del finanziamento totale PNRR + FOI del progetto.

CONTROLLI DEL SISTEMA:

WARNING:

Il sistema controlla che l'importo richiesto + tutte le erogazioni ricevute non supera l'importo massimo richiedibile (90% dell'importo PNRR + FOI)

BLOCCANTE:

Il sistema controlla che l'importo richiesto + tutte le erogazioni ricevute non supera la quota PNRR + FOI

N.B.: I campi in **rosso** devono essere compilati dal SA sulla schermata ReGIS. I campi in **blu** sono popolati automaticamente dal sistema.

TRASFERIMENTO INTERMEDIO – FAC SIMILE

ReGiS

Causale Trasferimento *

002 - TRASFERIMENTO INTERMEDIO

Importo Richiesto *

(0,00%)

Importo Spese *

300,00 €

alla Data *

Ad esempio 31/12/2025

Dati di monitoraggio ReGiS *

selezione

Sono aggiornati e coerenti con lo stato di attuazione dell'intervento

Saranno aggiornati entro 60 giorni successivi all'erogazione

N.B.: I campi in rosso devono essere compilati dal SA sulla schermata ReGiS. I campi in blu sono popolati automaticamente dal sistema.

dichiara:

- che le spese relative alla realizzazione dell' intervento [ASILO NIDO 1 CUP_ B61B22881030006](#) alla data del [03/02/2025](#) sono pari a [300.000,00](#) , come risultanti dall'ultimo stato di avanzamento dell'intervento positivamente verificato;

- che i dati risultanti dal sistema di monitoraggio ReGiS, risultano aggiornati e coerenti con lo stato di attuazione dell'intervento;

-*ovvero (in alternativa al punto precedente):* che l' ente si impegna a completare l' aggiornamento dei dati nel sistema di monitoraggio Regis entro i 60 giorni successivi all' erogazione di cui alla presente richiesta;

Ricorda che le due opzioni sono alternative. Quindi, lascia solo quella che scegli e cancella l'altra!

FAQ – ULTIMO STATO DI AVANZAMENTO POSITIVAMENTE VERIFICATO

Cosa si intende per “...come risultanti dall’ultimo stato di avanzamento dell’intervento positivamente verificato”?



Secondo quanto disposto all'art. 125 paragrafo 5 del D. Lgs. 36/2023, per stati di avanzamento positivamente verificati si intendono gli stati di avanzamento adottati dal RUP e per i quali il RUP, previa verifica positiva riguardante anche la presenza ed il rispetto dei requisiti PNRR oltre che la regolarità amministrativo-contabile, ha emesso il relativo certificato di pagamento.

Si precisa inoltre che la dichiarazione di cui al primo punto elenco dell'Allegato 1 al DM, ovvero che “le spese relative alla realizzazione dell’intervento _____ (descrizione) CUP _____ alla data del ____ / ____ / ____ sono pari a _____ (indicare importo), come risultanti dall’ultimo stato di avanzamento dell’intervento positivamente verificato”, è da intendersi in maniera estensiva anche da applicare, ove presenti, alle spese maturate alla medesima data degli stati di avanzamento nell'ambito del quadro economico ma al di fuori dello stato di avanzamento per le quali esista una disposizione di liquidazione e pagamento (a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le spese per l'incarico affidato al geologo, al progettista, le spese per gli incentivi tecnici ecc.).

Si precisa che, ai fini di un corretto monitoraggio sul sistema ReGiS, è necessario aggiornare, nell’ambito dell’avanzamento finanziario, anche la sezione relativa al Piano dei Costi, valorizzando l’importo realizzato, che rileva tutti gli avanzamenti economici del progetto.

TRASFERIMENTO INTERMEDIO – FAC SIMILE

- che, sulla base dei controlli di competenza svolti, relativi anche alla regolarità amministrativo-contabile:
 - le procedure di attivazione ed esecuzione dell' intervento e le relative spese sono corrette, ammissibili e coerenti con gli obiettivi della Misura PNRR M8C8I8.8.8-ASILI, che finanzia l' intervento, nonché conformi alla normativa nazionale ed europea applicabile;
 - la realizzazione dell' intervento procede secondo il cronoprogramma previsto e rispetta gli obblighi assunti con il finanziamento dell' intervento a carico della citata Misura PNRR_ M8C8I8.8.8-ASILI;

La documentazione prevista dalla normativa vigente a corredo delle spese, delle procedure di attivazione ed esecuzione dell' intervento è conservata agli atti dell' ente ed è a disposizione dell' amministrazione centrale titolare della misura e delle altre Autorità di controllo nazionali ed europee.

ROMA, 03/02/2025

Firma

MARIO ROSSI

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere informato/a, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, in sigla GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell' ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

N.B.:

- I campi in **rosso** devono essere compilati dal SA sulla schermata ReGiS.
- Il SA dovrà copiare il contenuto proposto dal sistema su **carta intestata** e **apporre la firma** (se olografa bisognerà allegare il D.I.)

FOCUS: Compilazione dell'attestazione sul sistema informativo ReGiS

5.

TRASFERIMENTO SALDO FINALE

Una volta selezionata la tipologia di richiesta, il sistema proporrà una sintesi dei dati anagrafici del progetto con il relativo importo complessivo e la quota RRF. Bisognerà inserire l'importo che si vuole richiedere. Bisognerà, inoltre, cliccare su **"Genera Richiesta/Attestazione"**.

Richiesta di Trasferimento Genera Richiesta/Attestazione (Utilità)

Dati anagrafici progetto

Amministrazione
I100 - MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI

Codice Unico Progetto (CUP)

Descrizione Progetto

Importo Finanziamento (RRF)
8.063.239,62 €

Economie
0,00 €

Data ultima pre-validazione
28/05/2025

Progetto in essere

Misura
M2C2I4.1.1 Ciclovie Turistiche

Codice Locale Progetto (CLP)

Importo Finanziamento Progetto
9.765.354,04 €

Esito ultima pre-validazione
OK

Trasferimenti Erogati

Importo totale Trasferimenti Richiesti
6.534.249,60 € (81,04%)

di cui Autorizzati/Erogati
6.534.249,60 € (81,04%)

Importo Massimo richiedibile
1.528.990,02 € (18,96%)

Causale Trasferimento *
003 - TRASFERIMENTO SALDO FINALE

Importo Richiesto *
 (0,00%)

Spese Finali *

Spese a saldo *

Verificate alla data *
Ad esempio 31/12/2025

Campi Obbligatori *

Allegati alla richiesta di trasferimento

Annulla Salva in Bozza Salva e Invia



Prestare attenzione ad eventuali **KO** rilevati dal sistema ed effettuare una **pre-validazione** per assicurarsi di aver risolto i **KO esistenti**.

Richiesta di Trasferimento

Genera Richiesta/Attestazione (Utilità)

Dati anagrafici progetto

Amministrazione
I100 - MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI

Misura
M2C2I4.1.1 Ciclovie Turistiche

Codice Unico Progetto (CUP)

Codice Locale Progetto (CLP)

Descrizione Progetto

Importo Finanziamento Progetto
9.765.354,04 €

Importo Finanziamento (RRF)
8.063.239,62 €

Economie
0,00 €

Data ultima pre-validazione
28/05/2025

Esito ultima pre-validazione
OK

Progetto in essere

Annulla

Trasferimenti Erogati

Importo totale Trasferimenti Richiesti
6.534.249,60 € (81,04%)

di cui Autorizzati/Erogati
6.534.249,60 € (81,04%)

Importo Massimo richiedibile
1.528.990,02 € (18,96%)

Causale Trasferimento *

003 - TRASFERIMENTO SALDO FINALE

Importo Richiesto *

(0,00%)

Spese Finali *

Spese a saldo *

Verificate alla data *

Ad esempio 31/12/2025

Campi Obbligatori *

Allegati alla richiesta di trasferimento

Annulla

Salva in Bozza

Salva e Invia

FOCUS: Compilazione dell'attestazione sul sistema informativo ReGiS

6.

TRASFERIMENTO SALDO FINALE

Una volta completata l'azione, si accederà a una serie di **campi variabili** che, una volta compilati, saranno automaticamente integrati nel *format* di attestazione.



Infine, è necessario **salvare** la richiesta.

A seguito di questa operazione, il format verrà **automaticamente scaricato** in formato Word.

N.B. il SA dovrà inserire la carta intestata e apporre la firma (se olografa bisognerà allegare il D.I.)

Dati documento di Richiesta

Dati da compilare per generare il documenti di Richiesta Saldo:

Il sottoscritto

Nome e Cognome *	In qualità di *
<input type="text"/>	<input type="text" value="seleziona"/>
Estremi atto assegnazione finanziamento *	in data *
<input type="text" value="seleziona"/>	<input type="text" value="Ad esempio 31/12/2025"/>
Luogo *	Data Richiesta *
<input type="text" value="inserisciTesto"/>	<input type="text" value="Ad esempio 31/12/2025"/>

(Salva e Scarica Richiesta)

Dati documento di Richiesta

Dati da compilare per generare il documenti di Richiesta Saldo:

Il sottoscritto

Nome e Cognome *

In qualità di *

Estremi atto assegnazione finanziamento *

in data *

Luogo *

Data Richiesta *

([Salva e Scarica Richiesta](#))

Annulla

Salva in Bozza

Salva e Invia

RICHIESTA SALDO – FAC SIMILE



Dati documento di Richiesta

Dati da compilare per generare il documenti di Richiesta Saldo:

Il sottoscritto

Nome e Cognome* In qualità di*

Estremi atto assegnazione finanziamento* in data*

Luogo* Data Richiesta*

(Salva e Scarica Richiesta)

Annulla Salva in Bozza Salva e Invia



INSERIRE LOGO ENTE

PNRR – Richiesta Saldo

(Art. 18-quinquies D.L. 113/2024, convertito dalla L. 7 ottobre 2024, n. 143)

Il sottoscritto **MARIO ROSSI**, in qualità di **SINDACO** del **COMUNE DI ROMA**, soggetto attuatore dell'intervento **ASILO NIDO 1** CUP **B61B22881030006**, finanziato con risorse PNRR pari ad euro **1.000.000,00**, come da assegnazione disposta con **DECRETO** del **01/01/1990**, chiede l'erogazione dell'importo di euro **100.000** a titolo di saldo per il citato intervento. A tal fine, sotto la propria responsabilità,

La percentuale calcolata in automatico affianco a «Importo richiesto» fa riferimento al rapporto tra l'importo inserito e il valore del finanziamento totale PNRR + FOI del progetto.

CONTROLLI DEL SISTEMA:

WARNING:

Il sistema controlla che l'importo richiesto + tutte le erogazioni ricevute non supera il 10% dell'importo PNRR + FOI

BLOCCANTE:

Il sistema controlla che l'importo richiesto + tutte le erogazioni ricevute non supera la quota PNRR + FOI

N.B.: I campi in **rosso** devono essere compilati dal SA sulla schermata ReGiS. I campi in **blu** sono popolati automaticamente dal sistema.

RICHIESTA SALDO – FAC SIMILE



Causale Trasferimento *

003 - TRASFERIMENTO SALDO FINALE

Importo Richiesto *

100.000,00 €

(1,24%)

Spese Finali *

Spese a saldo *

Verificate alla data *

Ad esempio 31/12/2025



dichiara:

- che l'intervento ASILO NIDO 1 (descrizione) CUP B61B22881030006 sulla base dell'ultimo stato di avanzamento positivamente verificato, alla data del 03/02/2025, risulta concluso e che l'ammontare della spesa da saldare al prestatore/realizzatore dell'intervento è pari a 100.000 (indicare importo)
- che le spese finali, ivi incluse quelle ancora da saldare al prestatore/realizzatore dell'intervento, alla predetta data del 10/02/2025 ammontano a 1.000.000,00 e sono pari a 100% (indicare la percentuale) del costo ammesso al finanziamento PNRR;
- che i dati risultanti dal sistema di monitoraggio ReGiS, risultano aggiornati e coerenti con lo stato di attuazione dell'intervento;

N.B.: I campi in rosso devono essere compilati dal SA sulla schermata ReGiS. I campi in blu sono popolati automaticamente dal sistema.

RICHIESTA SALDO – FAC SIMILE

- che, sulla base dei controlli di competenza svolti, relativi anche alla regolarità amministrativo-contabile:
 - le procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento e le relative spese sono corrette, ammissibili e coerenti con gli obiettivi della Misura PNRR M8C8I8.8.8-ASILI che finanzia l'intervento, nonché conformi alla normativa nazionale ed europea applicabile;
 - l'esecuzione dell'intervento ha rispettato gli obblighi assunti con il finanziamento a carico della citata Misura PNRR M8C8I8.8.8-ASILI.

La documentazione prevista dalla normativa vigente a corredo delle spese, delle procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento è conservata agli atti dell'ente ed è a disposizione dell'amministrazione centrale titolare della misura e delle altre Autorità di controllo nazionali ed europee.

Luogo e data

Roma, 10/02/2025

Firma

MARIO ROSSI

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì di essere informato/a, ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, in sigla GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

N.B.:

- I campi in rosso devono essere compilati dal SA sulla schermata ReGiS.
- Il SA dovrà copiare il contenuto proposto dal sistema **su carta intestata e apporre la firma** (se olografa bisognerà allegare il D.I.)

FOCUS: Compilazione dell'attestazione sul sistema informativo ReGiS

8

Una volta salvata, la richiesta sarà visibile nella *homepage* iniziale e verrà **automaticamente inviata all'Amministrazione Titolare** per la valutazione.



Qualora l'**Amministrazione Titolare** richieda un'integrazione, verrà inviata una **notifica** via e-mail all'utente che ha originariamente inserito la richiesta nel sistema. L'integrazione dovrà essere completata entro **cinque giorni** dalla ricezione della comunicazione. In tal caso, nella homepage sarà aggiornata la colonna "**Scadenze**" con l'indicazione del termine per ottemperare alla richiesta. La scadenza **si aggiorna automaticamente**.

Id	Tipologia richiesta	Codice Misura	Codice Unico Progetto (CUP)	Codice Locale Progetto (CLP)	Soggetto Attuatore	Data Invio Richiesta	Stato Richiesta	Scadenza
74	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C2I4.1.1				17 feb 2025	Inviata ad AT	19 Giorni
40	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C4I4.1				17 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
138	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C4I4.1				17 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
136	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C4I4.1				17 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
135	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C4I4.1				17 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
14	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C2I4.1.1					Bozza	
10	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C2I4.1.1					Bozza	

N.B. Una volta erogato il trasferimento, sarà possibile vederlo nella *tile "Anagrafica"*

Richiesta di trasferimento

Richiesta

campi per avviare la ricerca: ricorda che non è necessario compilarli tutti.

ta: Amministrazione: Codice Misura: Codice Unico Progetto (CUP): Codice Locale Progetto (CLP): C.F.P.IVA Soggetto Attuatore:

ID Richiesta Amministrazione: Codice Misura: Codice Unico Progetto (CUP): Codice Locale Progetto (CLP): C.F.P.IVA Soggetto Attuatore:

da Lavorare Richieste Web [Azzera](#)

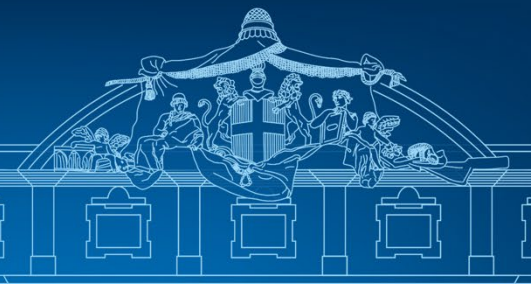
Puoi affinare la ricerca attraverso i filtri di stato.

[Tutti](#) >> Richiesta di trasferimento in anticipazione (0) >> Richiesta di trasferimento intermedio (7) >> Richiesta di trasferimento in saldo (0)

Richieste (7)

[Scarica Excel](#)

Richiesta	Tipologia richiesta	Codice Misura	Codice Unico Progetto (CUP)	Codice Locale Progetto (CLP)	Soggetto Attuatore	Data Invio Richiesta	Stato Richiesta	Scadenza
2174	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C2I4.1.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	19 Giorni
5040	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C4I4.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
5038	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C4I4.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
5036	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C4I4.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
5035	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C4I4.1				7 feb 2025	Inviata ad AT	20 Giorni
5714	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C2I4.1.1					Bozza	
5710	Richiesta di trasferimento intermedi	M2C2I4.1.1					Bozza	



FOCUS: RICHIESTA TRASFERIMENTI INTERMEDI E RICHIESTA DI SALDO

I Soggetti Attuatori compilano **le Richieste** comprese le dichiarazioni rese sulla base dei controlli svolti **(sia quelli ordinari di regolarità amministrativo contabile sia quelli più specifici PNRR)** dichiarando che i progetti finanziati sono in possesso di **tutti i requisiti di ammissibilità al PNRR e ne rispettano le relative condizionalità.**

- le procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento e le relative spese sono corrette, ammissibili e coerenti con gli obiettivi della Misura PNRR _____, che finanzia l'intervento, nonché conformi alla normativa nazionale ed europea applicabile;
- la realizzazione dell'intervento procede secondo il cronoprogramma previsto e rispetta gli obblighi assunti con il finanziamento dell'intervento a carico della citata Misura PNRR_____;

La documentazione prevista dalla normativa vigente a corredo delle spese, delle procedure di attivazione ed esecuzione dell'intervento è conservata agli atti dell'ente ed è a disposizione dell'amministrazione centrale titolare della misura e delle altre Autorità di controllo nazionali ed europee.



FOCUS: RICHIESTA TRASFERIMENTI INTERMEDI E RICHIESTA DI SALDO

Parallelismo con attestazione gara e rendicontazione di progetto

Si evidenzia che i **punti di controllo che il Soggetto Attuatore era tenuto a verificare** in sede di attestazione dei controlli effettuati sulla procedura di affidamento nonché in fase presentazione del rendiconto di progetto devono comunque **essere sempre garantiti attraverso le usuali attività di verifica. I controlli, quindi, si intendono svolti e ricompresi all'interno dell'Attestazione presente nel DM.**

1 REGOLARITÀ
AMMINISTRATIVO-CONTABILE

2 RILEVAZIONE TITOLARE
EFFETTIVO

3 ASSENZA CONFLITTO
INTERESSI

4 ASSENZA DOPPIO
FINANZIAMENTO

5 RISPETTO
CONDIZIONALITÀ
PNRR

6 RISPETTO ULTERIORI
REQUISITI PNRR DI
MISURA

7 RISPETTO
PRINCIPIO DNSH

8 RISPETTO PRINCIPI
TRASVERSALI PNRR



FOCUS: FIDEIUSSIONI

Garanzie finanziarie: suggerimenti per le pubbliche amministrazioni e altri beneficiari

Nell'ambito degli appalti pubblici, le fideiussioni servono a fornire ai beneficiari **garanzie** per tutelarsi dal **rischio di inadempimento** dell'**operatore economico** che chiede l'autorizzazione o partecipa alla gara.

Con l'obiettivo di fornire un supporto alle pubbliche amministrazioni, IVASS, ANAC, BANCA D'ITALIA, AGCM hanno redatto un *vademecum* al cui interno vengono fornite le indicazioni operative utili ai fini della prevenzione dei rischi connessi all'accettazione di garanzie rilasciate da operatori abusivi o inaffidabili, che quindi possono comportare l'impossibilità di escussione.

LINK: https://www.ivass.it/normativa/nazionale/convenzioni-nazionali/documenti/doc-congiunti/Garanzie_finanziarie_suggerimenti_PA.pdf



GARANZIE FINANZIARIE: SUGGERIMENTI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E ALTRI BENEFICIARI

Spesso la legge impone la presentazione di una garanzia finanziaria per l'accesso a un'attività economica o per la partecipazione ad una procedura ad evidenza pubblica.

Beneficiari di queste garanzie sono le pubbliche amministrazioni (gli enti deputati al rilascio dell'autorizzazione ovvero le stazioni appaltanti) che vengono così coperte dal rischio di inadempimento dell'operatore economico che chiede l'autorizzazione o partecipa alla gara.

Queste garanzie possono essere costituite: da una cauzione reale, cioè dal deposito di una somma di denaro; da una fideiussione finanziaria, rilasciata da una banca o altro intermediario autorizzato; da una polizza assicurativa fideiussoria, emessa da una compagnia assicurativa.

L'esperienza ha evidenziato diverse criticità in tema di garanzie fideiussorie con conseguenti danni a carico delle pubbliche amministrazioni beneficiarie. Le garanzie fideiussorie comportano per le imprese che le rilasciano impegni finanziari spesso elevati e di lunga durata nonché rischi complessi. Banche, società finanziarie e compagnie assicurative italiane sono pertanto molto caute e selettive nell'offrire tali protezioni. Di conseguenza, le garanzie in taluni casi sono state emesse da soggetti non legittimati a farlo, in altri si sono successivamente rivelate false, in altri ancora è stato difficile se non impossibile escuterle a causa dell'insolvenza del garante ovvero della sua pretestuosa opposizione fondata su clausole non chiare.

Con l'obiettivo di fornire un supporto alle pubbliche amministrazioni, di seguito vengono indicati alcuni controlli da effettuare per prevenire rischi connessi all'accettazione di garanzie rilasciate da operatori abusivi o inaffidabili, che quindi possono comportare difficoltà al momento dell'escussione.

FOCUS: IL TITOLARE EFFETTIVO – OBBLIGO DI RILEVAZIONE DATI



REGOLAMENTO 241/2021 RILEVAZIONE TITOLARITÀ EFFETTIVE

Il **Reg. (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021**, che istituisce il Dispositivo per la ripresa e la resilienza, pone specifici obblighi per gli Stati Membri (di seguito S.M.) ai fini della tutela degli interessi finanziari dell'Unione. In particolare, **l'art. 22 "Tutela degli interessi finanziari dell'Unione" par. 2, lettera d) prevede l'obbligo** - ai fini dell'audit e dei controlli, nonché al fine di fornire dati comparabili sull'utilizzo dei fondi in relazione alle misure per l'attuazione di riforme e progetti di investimento nell'ambito del PNRR - di raccogliere e garantire l'accesso ad un insieme di categorie standardizzate di dati, tra cui:

- ❖ il nome del destinatario finale dei fondi;
- ❖ il nome dell'appaltatore e del subappaltatore, ove il destinatario finale dei fondi sia un'amministrazione aggiudicatrice ai sensi delle disposizioni nazionali o dell'Unione in materia di appalti pubblici;
- ❖ il/i nome/i, il/i cognome/i e la data di nascita del/dei titolare/i effettivo/i del **destinatario dei fondi** o **appaltatore**, ai sensi dell'articolo 3, punto 6, della Direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio.



Per dare indicazioni operative ai Soggetti Attuatori, l'IG-PNRR ha diramato la circolare n.27 del 15 settembre 2023 recante «Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione dell'Appendice tematica Rilevazione delle titolarità effettive ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 e comunicazione alla UIF di operazioni sospette da parte della Pubblica amministrazione ex art. 10, d.lgs. 231/2007.»



IL TITOLARE EFFETTIVO DESTINATARIO DI FONDI RRF

ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEI SOGGETTI ATTUATORI

reGIS Anagrafica Progetto

Piano/Programma: **PNRR**

Titolo progetto
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO TERRITORIO PROVINCIALE - CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A PROFESSIONISTI ED ESPERTI

Stato Avviato	Titolare del progetto Provincia Autonoma di Trento (C.F./PIVA 337460224)	Misura Assistenza tecnica a livello centrale e locale (MSC21.1.2)	
Codice unico progetto C41B21007680006	Tipologia progetto Acquisto o realizzazione di servizi	Importo totale del progetto 6.295,00 €	Milestone e target Partecipa: SI

Riepilogo Anagrafica progetto Gestione spese **Titolare Effettivo** Soggetti correlati Gestione fonti

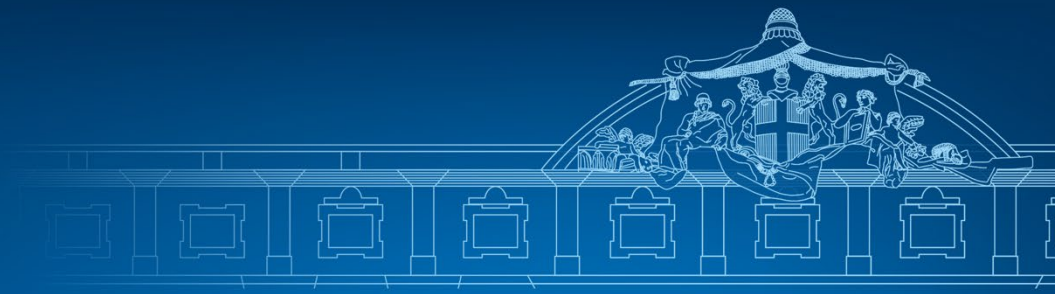
Rilevazione titolare effettivo

Scarica Excel Cerca

Ruolo	Soggetto correlato	Codice Fiscale/PIVA	Recuperato da Sistema esterno	Visura da Sistema esterno	Esito comparazione
<input checked="" type="radio"/> 3 - ATTUATORE DEL PROGETTO	COMUNE DI PESCARA	00124600685	<input type="checkbox"/>	Allegati (0)	Da verificare
<input type="radio"/> 999 - NON CLASSIFICATO - AGGIUDICATARIO	SOGEM DI ZIVOLO EMANUELE M. & C. SOCIETA	00880070941	<input type="checkbox"/>	Allegati (0)	Da verificare

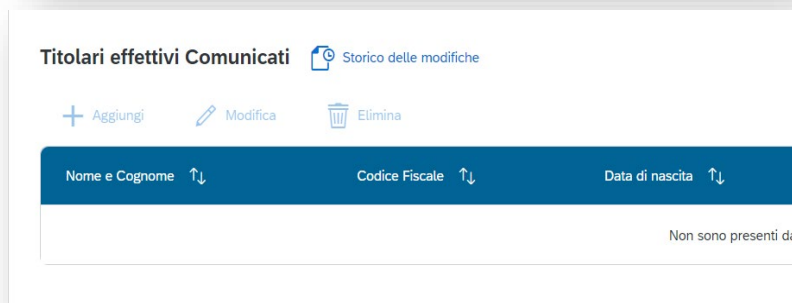
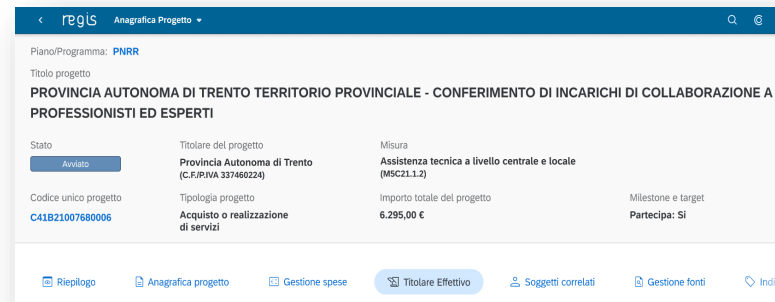
Per ogni procedura di selezione per la quale il SA risulta «selezionato» dall'AT, il sistema informativo ReGIS consente all'utente di **registrare il dato sulla propria titolarità effettiva**.

- ❖ **In presenza del CUP correttamente censito e di tutti i dati a corredo**, il Soggetto attuatore, accedendo alla sezione "Titolare effettivo" - attraverso il catalogo "Configurazione e gestione delle operazioni", tile "Anagrafica progetto" - carica all'interno della sezione titolari effettivi comunicati il Codice Fiscale (CF) del titolare effettivo indentificato dall'Ente pubblico stesso.



IL TITOLARE EFFETTIVO APPALTATORE

ATTIVITÀ DI COMPETENZA DEI SOGGETTI ATTUATORI



Per ogni procedura di gara, il sistema informativo ReGIS consente di registrare sia il dato sulla titolarità effettiva comunicato dagli appaltatori/subappaltatori, sia il dato sulla titolarità effettiva estratto attraverso l'interrogazione di altri sistemi informativi esterni.

1. Per un corretto ed efficace utilizzo della funzionalità **"Titolare effettivo"** presente sul sistema informativo ReGIS, è condizione imprescindibile l'inserimento, nel sistema informativo stesso attraverso il catalogo **"Configurazione e gestione delle operazioni"**, tile **"Anagrafica progetto"**, sezione **"Procedure di aggiudicazione"**, dei dati dell'appaltatore/subappaltatore.
2. In presenza di dati correttamente caricati, il Soggetto attuatore, accedendo alla sezione **"Titolare effettivo"** - attraverso il catalogo **"Configurazione e gestione delle operazioni"**, tile **"Anagrafica progetto"** - carica all'interno della sezione titolari effettivi comunicati per ciascuna/o P.IVA/C.F. degli appaltatori/subappaltatori, il codice fiscale dei titolari effettivi così come comunicati dagli stessi soggetti (il sistema recupera in automatico "nome e cognome" e "data di nascita" attraverso l'integrazione con l'Anagrafe tributaria).
3. Obbligo di caricamento delle comunicazioni rese dagli appaltatori/subappaltatori, contenenti i dati sulle titolarità effettive.
4. Ove possibile, il Sistema caricherà in automatico anche i dati e le relative misure estratte da sistemi informativi esterni riferite agli appaltatori/subappaltatori identificati nella sopracitata tile **"Anagrafica progetto"** (di cui al punto 2).

FAQ - LE DOMANDE PIÙ FREQUENTI SULLE TITOLARITÀ EFFETTIVE

Chi è il titolare effettivo di un ente pubblico?

➤ Il **titolare effettivo** dovrebbe essere individuato nel dirigente apicale dell'Amministrazione incaricato ai fini dell'attuazione del progetto finanziato dal PNRR. In mancanza può essere individuato nel **Rappresentante legale dell'Ente** (es. Sindaco)

Il titolare effettivo va rilevato in caso di incarichi a professionisti?

➤ Trattandosi di una **persona fisica** non è prevista la rilevazione del **titolare effettivo**

Il titolare effettivo va rilevato per i c.d. «Progetti in essere»?

➤ Sì, il titolare effettivo va rilevato per tutti i progetti a valere sul **PNRR** e, quindi, nel caso di «**progetti in essere**» va rilevato «**ora per allora**»

Quale format utilizzare per rilevare il dato del titolare effettivo?

➤ Il format da utilizzare per la rilevazione del dato del titolare effettivo dal **15 settembre 2023** deve essere quello formalizzato del **MEF – RGS con la circolare n.27**; tuttavia, qualora il soggetto attuatore abbia già rilevato (antecedentemente al 15 settembre) il dato del titolare effettivo con un format fornito dall'amministrazione titolare di misura non dovrà procedere ad una nuova rilevazione (purché il format utilizzato abbia i requisiti minimi previsti dall'Appendice tematica RGS)



[Link FAQ IFEL](#)

FOCUS: LA PREVENZIONE E IL CONTROLLO DEL CONFLITTO DI INTERESSI



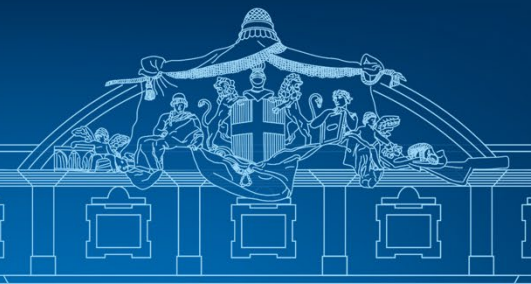
Il **Reg. (UE) 2021/241 del 12/02/2021**, che istituisce il Dispositivo per la ripresa e resilienza, ribadisce in più punti l'importanza della prevenzione e del contrasto al conflitto di interessi, che potrebbe «insidiare» le procedure di attuazione dei progetti finanziati dal Piano. In particolare, nelle considerazioni preliminari del suddetto Regolamento, al punto 40, è definito il concetto di sana gestione finanziaria a cui deve conformarsi l'attuazione del dispositivo, concetto che comprende **“la prevenzione e il perseguimento efficaci della frode, ivi compresi la frode fiscale, l'evasione fiscale, la corruzione e il conflitto di interessi”**.

In una accezione generica, si ha conflitto di interessi quando l'interesse personale potrebbe incidere sulla correttezza e imparzialità delle decisioni assunte e delle attività da svolgere; in particolare, nella Pubblica Amministrazione, la fattispecie del conflitto di interessi si configura quando il funzionario pubblico adotta una decisione nonostante abbia, anche solo potenzialmente, degli interessi personali che risultano in contrasto con gli interessi pubblici ai quali dovrebbe conformarsi la sua azione amministrativa.

Infatti, la verifica del conflitto di interessi si lega al rispetto del **principio di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa**, di cui **all'art. 97 della Costituzione**.

In generale, l'interesse proprio del funzionario che agisce in contrasto con l'interesse pubblico può essere di diversa natura, derivante da:

- ❖ rapporti finanziari;
- ❖ rapporti economici;
- ❖ rapporti di lavoro;
- ❖ legami personali (parentela, affinità, convivenza, semplice frequentazione).



FOCUS: LA PREVENZIONE E IL CONTROLLO DEL CONFLITTO DI INTERESSI



I **controlli attesi per le attività di verifica** in capo al Soggetto attuatore/Stazione appaltante esterna possono essere formalizzati nello strumento di controllo proposto allegato alla **Circolare n.13 del 28 marzo 2024** (cfr. Allegato 3COI “Check list verifica conflitto di interessi nella procedura di gara”). Nel caso in cui il Soggetto attuatore/Stazione Appaltante abbia già utilizzato propri **strumenti di controllo** (es. check list) per la verifica **dell’assenza di conflitto di interessi**, potrà valutare di mantenere tali strumenti di rilevazione purché questi garantiscano, coerentemente con i punti di controllo riportati **nell’Allegato 3COI**, le verifiche minime attese in capo al Soggetto Attuatore/alla Stazione Appaltante.

Le **verifiche sostanziali** sono da effettuare solamente per le **procedure** ritenute più **rischiose**. Le procedure più rischiose sono comunicate alle Amministrazioni titolari ai Soggetti attuatori.

La **documentazione** del controllo va tenuta presso i propri **archivi/sistemi informativi** e resa disponibile all’Amministrazione titolare/Organismi di controllo.

FOCUS: LA DUPLICAZIONE DEI FINANZIAMENTI

RRF DOUBLE FUNDING NOTE

La CE, il 23 settembre 2022 in versione draft e successivamente il 6 febbraio 2023 (Nota ARES(2023)846511), ha diramato una nota tematica in cui viene promossa la sinergia e il coordinamento tra il dispositivo RRF e gli altri programmi e strumenti dell'Unione (in coerenza con l'art. 28 del Reg. (UE) 2021/241), e prevede la possibilità di finanziare Misure del Piano anche con altri Fondi/Programmi UE, solo nei casi in cui sussistono congiuntamente le seguenti **tre condizioni**:

1

Il finanziamento delle **Misure del Piano**, anche con altri fondi UE, deve essere previsto (ai sensi all'art. 18, paragrafo 4, lettera I, del Reg. UE 2021/241) nella stima dei **costi ex ante**, in sede di negoziato con la **CE**.

2

L'**assegnazione dei finanziamenti** allo SM deve essere stata approvata sulla base delle informazioni e delle prove **fornite dagli SM** a dimostrazione che i costi necessari per il raggiungimento della **performance** siano coperti esclusivamente **dall'RRF**, e non dagli altri fondi **dell'UE**.

3

L'Amministrazione deve avere una metodologia di **demarcazione/distinzione per separare i finanziamenti dell'RRF da altri Fondi/Programmi UE e le singole attività progettuali**, ossia un monitoraggio della spesa efficiente, che assicuri l'assenza di doppio finanziamento.



Ragioneria
Generale
dello Stato

05.

STATO DI AVANZAMENTO DELLE PROGETTUALITÀ



LO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI

L'**analisi** che verrà presentata si basa sui **dati disponibili al 06 giugno 2025**, rilevati attraverso il **Sistema Informativo ReGiS**



FOCUS DELL'INCONTRO

Focus **Comuni della Toscana**

Nella regione Toscana, **273 Comuni** sono responsabili dell'attuazione delle misure PNRR in qualità di **Soggetti Attuatori**, i quali hanno attualmente registrato sul sistema ReGiS:



2.398 progetti PNRR

Per un valore di **costo PNRR** corrispondente a:

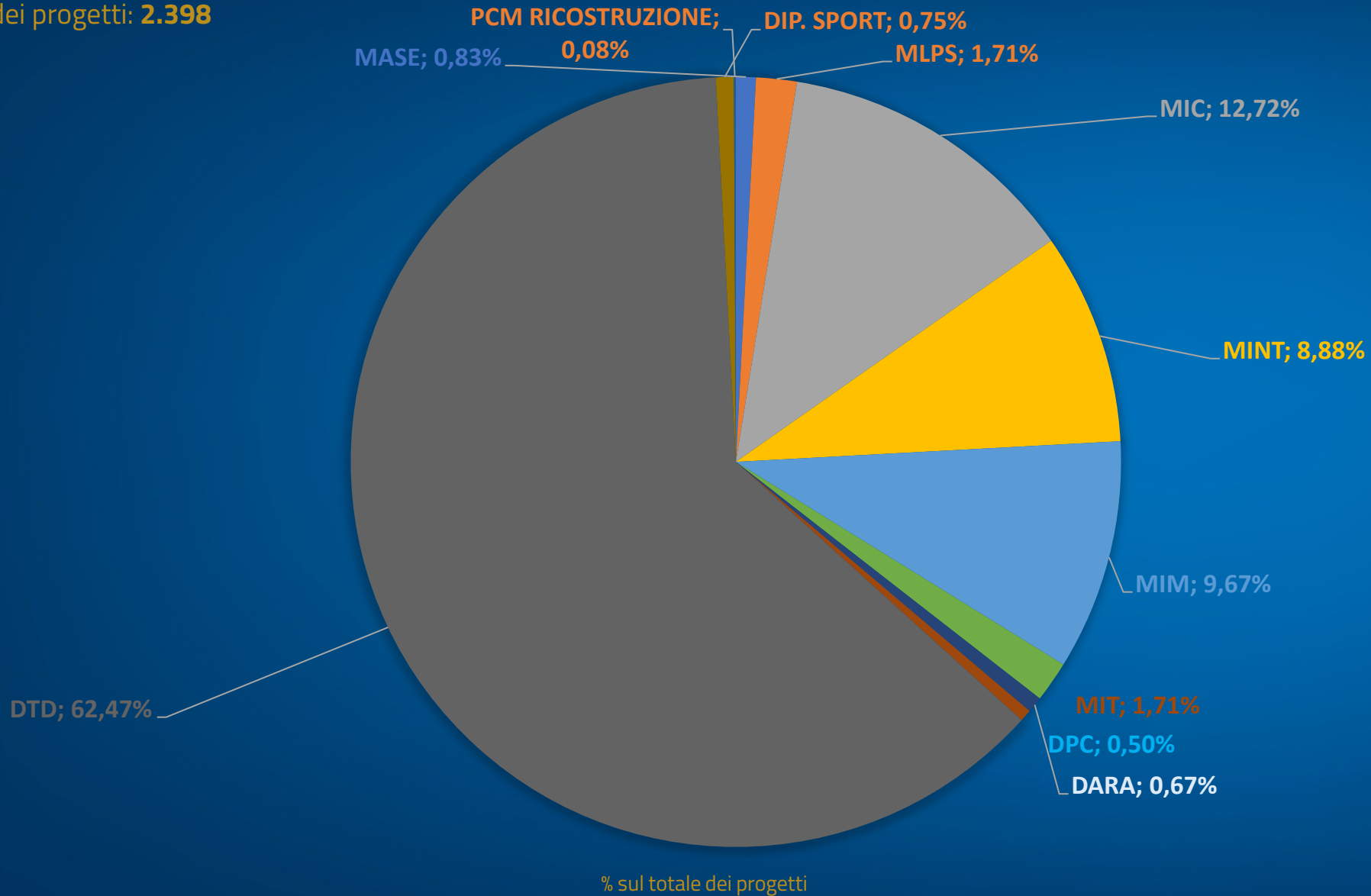


1.528.584.626,46 €



PROGETTI ATTIVI A LIVELLO DI AT

Totale dei progetti: **2.398**



PROGETTI – Vista per Amministrazione Titolare

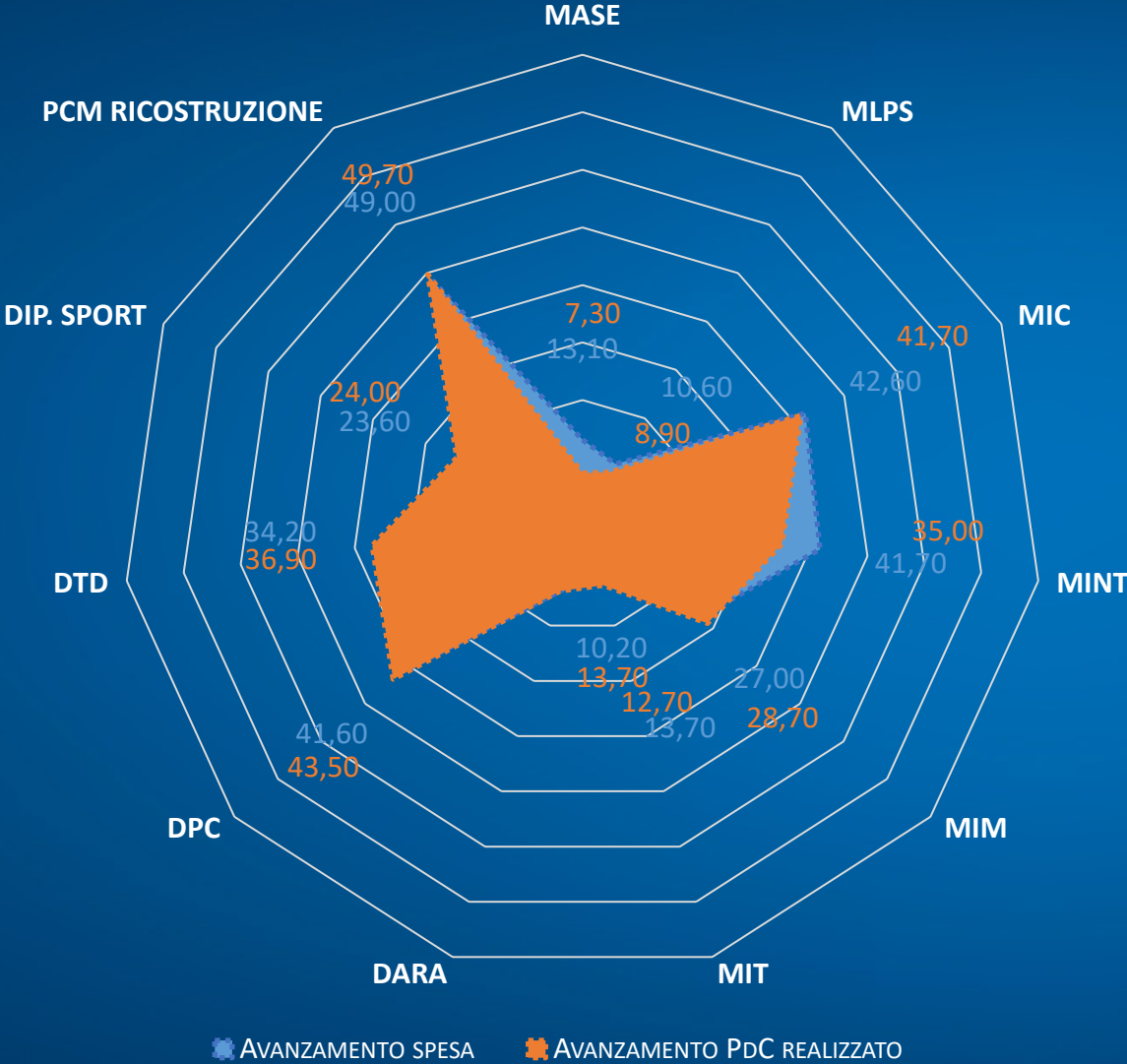
Amministrazioni Titolari	N. progetti	% CUP	% PNRR
PCM - DIPARTIM. TRASFORMAZIONE DIGITALE	1498	2,37%	0,35%
MINISTERO DELLA CULTURA	305	0,48%	0,23%
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	232	0,37%	1,36%
MINISTERO DELL'INTERNO	213	0,34%	1,26%
MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI	41	0,06%	0,10%
MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	41	0,06%	2,09%
MINISTERO AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA	20	0,03%	0,17%
PCM - DIPARTIMENTO PER LO SPORT	18	0,03%	0,17%
PCM - DIP AFFARI REGIONALI E AUTONOMIE	16	0,03%	0,02%
PCM - DIP PROTEZIONE CIVILE	12	0,02%	0,04%
PCM - STRUTTURA COMMISS. RICOSTRUZIONE	2	0,00%	0,00%
Totale	2398	3,80%	5,78%

PROGETTI – Vista per Provincia

Totale progetti 2.398

Provincia	N. progetti	% CUP	% Fin. PNRR	% Fin. Totale
FIRENZE	405	16,9%	42,0%	52,0%
LUCCA	336	14,0%	8,7%	7,4%
AREZZO	328	13,7%	8,2%	6,3%
SIENA	290	12,1%	6,8%	5,3%
PISA	272	11,3%	9,0%	7,7%
GROSSETO	206	8,6%	5,6%	4,9%
LIVORNO	198	8,3%	5,9%	4,9%
PISTOIA	163	6,8%	4,2%	3,3%
MASSA-CARRARA	136	5,7%	5,7%	4,6%
PRATO	64	2,7%	4,0%	3,5%

AVANZAMENTO FINANZIARIO [1/5]



AVANZAMENTO FINANZIARIO [2/5]

Amministrazioni Titolari	Finanziamento Totale	Pagamenti Totali	Piano dei costi – Importo Realizzato	Pagamenti / Fin. Totale	PdC Realizzato / Fin. Totale
MINISTERO AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA	66.113.587,60 €	8.675.410,27 €	4.795.677,18 €	13,1%	7,3%
MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI	26.484.760,38 €	2.812.274,92 €	2.347.057,51 €	10,6%	8,9%
MINISTERO DELLA CULTURA	65.232.952,75 €	27.801.198,56 €	27.219.689,15 €	42,6%	41,7%
MINISTERO DELL'INTERNO	486.431.801,62 €	202.984.986,79 €	170.418.237,13 €	41,7%	35,0%
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO*	462.576.732,59 €	124.870.398,40 €	132.843.809,81 €	27,0%	28,7%
MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	1.009.578.949,37 €	103.475.396,30 €	128.688.649,05 €	10,2%	12,7%
DIP. AFFARI REGIONALI E AUTONOMIE	4.300.000,00 €	591.196,26 €	591.195,76 €	13,7%	13,7%
DIP. PROTEZIONE CIVILE	11.297.213,40 €	4.701.990,42 €	4.912.451,96 €	41,6%	43,5%
DIP. TRASFORMAZIONE DIGITALE**	91.457.318,00 €	31.311.431,00 €	33.706.214,00 €	34,2%	36,9%
DIP. PER LO SPORT	81.226.668,13 €	19.138.865,05 €	19.523.044,50 €	23,6%	24,0%
STRUTTURA COMMISS. RICOSTRUZIONE	320.000,00 €	156.765,22 €	158.967,22 €	49,0%	49,7%
Totale	2.305.019.983,84 €	526.519.913,19 €	525.204.993,27 €	22,8%	22,8%

* IL MIM HA MODALITÀ DI CARICAMENTO MASSIVI SU REGIS PER LE SEGUENTI MISURE (IN CAPO AI COMUNI): M4C1I2.1 (DIDATTICA DIGITALE) M4C1I3.2 (SCUOLA 4.0)

** IL DTD HA MODALITÀ DI CARICAMENTO MASSIVI SU REGIS

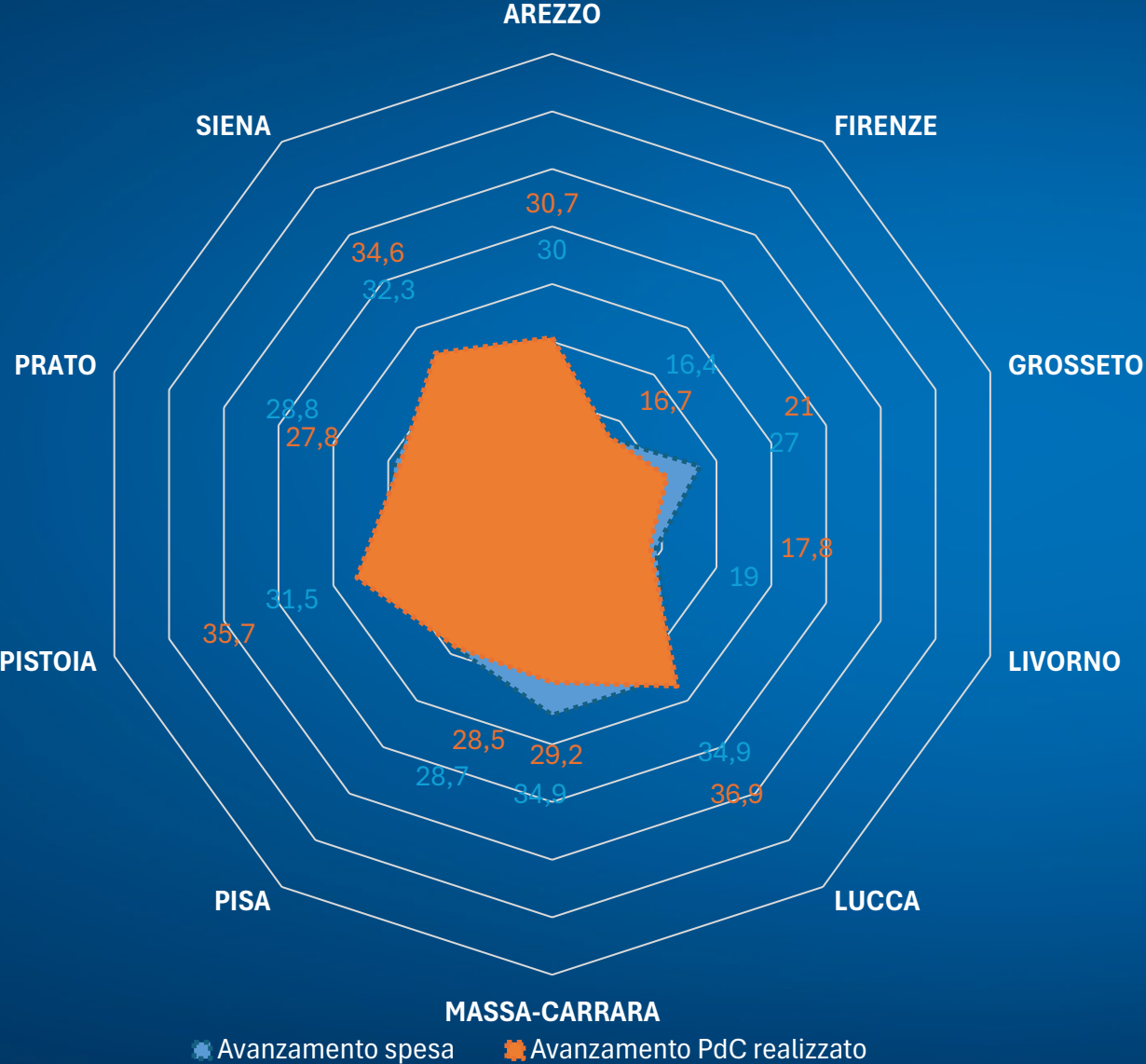
AT che hanno il valore dei PdC minore delle spese

Dati al 06/06/2025

AVANZAMENTO FINANZIARIO [3/5]

Fascia demografica	Finanziamento Totale	Pagamenti Totali	Piano dei costi – Importo Realizzato	Pagamenti / Fin. Totale	PdC Realizzato / Fin. Totale
FINO A 1.000	28.693.704,65 €	8.201.064,42 €	8.337.942,75 €	28,6%	29,1%
1.001-5.000	151.740.878,72 €	44.204.594,72 €	38.085.591,38 €	29,1%	25,1%
5.001-10.000	159.424.273,13 €	38.106.825,18 €	41.061.924,84 €	23,9%	25,8%
10.001-20.000	206.307.445,36 €	72.224.948,59 €	61.102.159,64 €	35,0%	29,6%
20.001-60.000	349.332.588,46 €	136.497.284,55 €	127.763.190,66 €	39,1%	36,6%
60.001-100.000	323.206.250,62 €	114.437.655,76 €	103.737.363,53 €	35,4%	32,1%
100.001-250.000	137.980.811,56 €	26.739.837,77 €	24.513.473,72 €	19,4%	17,8%
OLTRE 250.000	948.334.031,34 €	86.107.702,20 €	120.603.346,75 €	9,1%	12,7%
Totale	2.305.019.983,84 €	526.519.913,19 €	525.204.993,27 €	22,8%	22,8%

AVANZAMENTO FINANZIARIO [4/5]



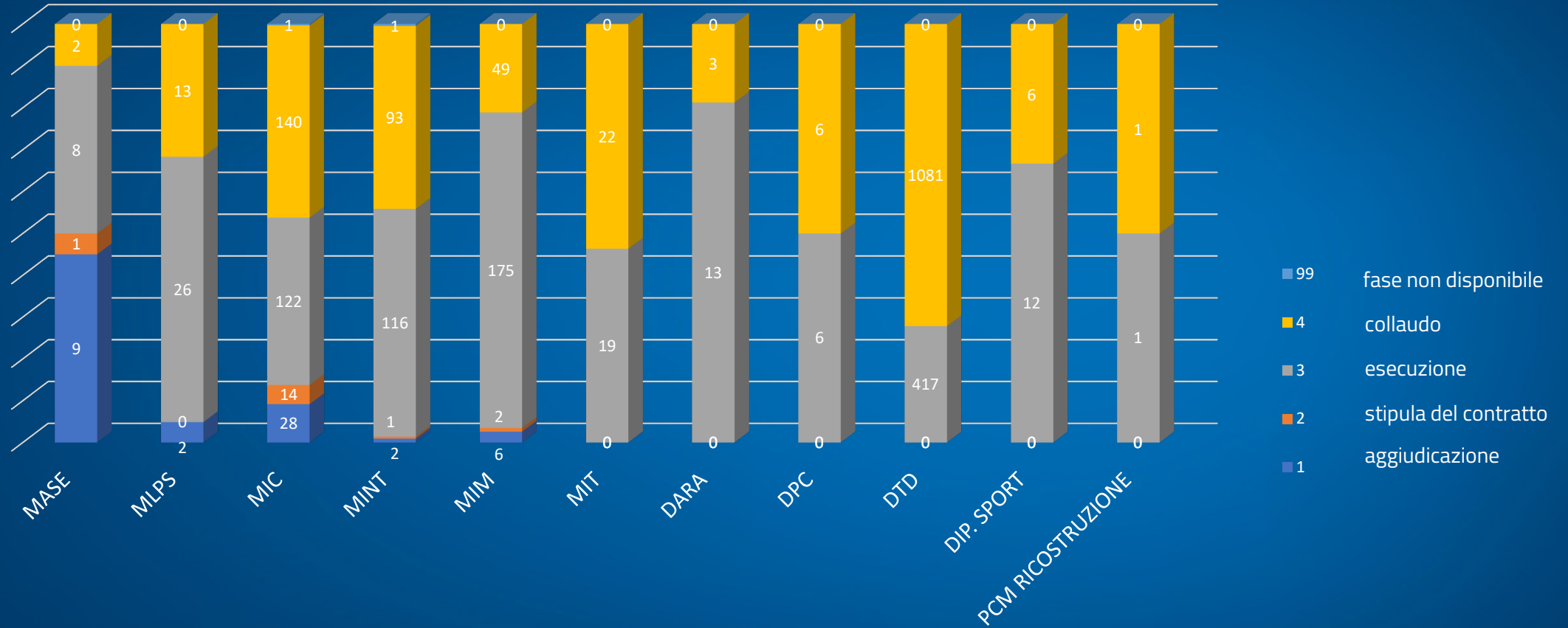
Dati al 06/06/2025

AVANZAMENTO FINANZIARIO [5/5]

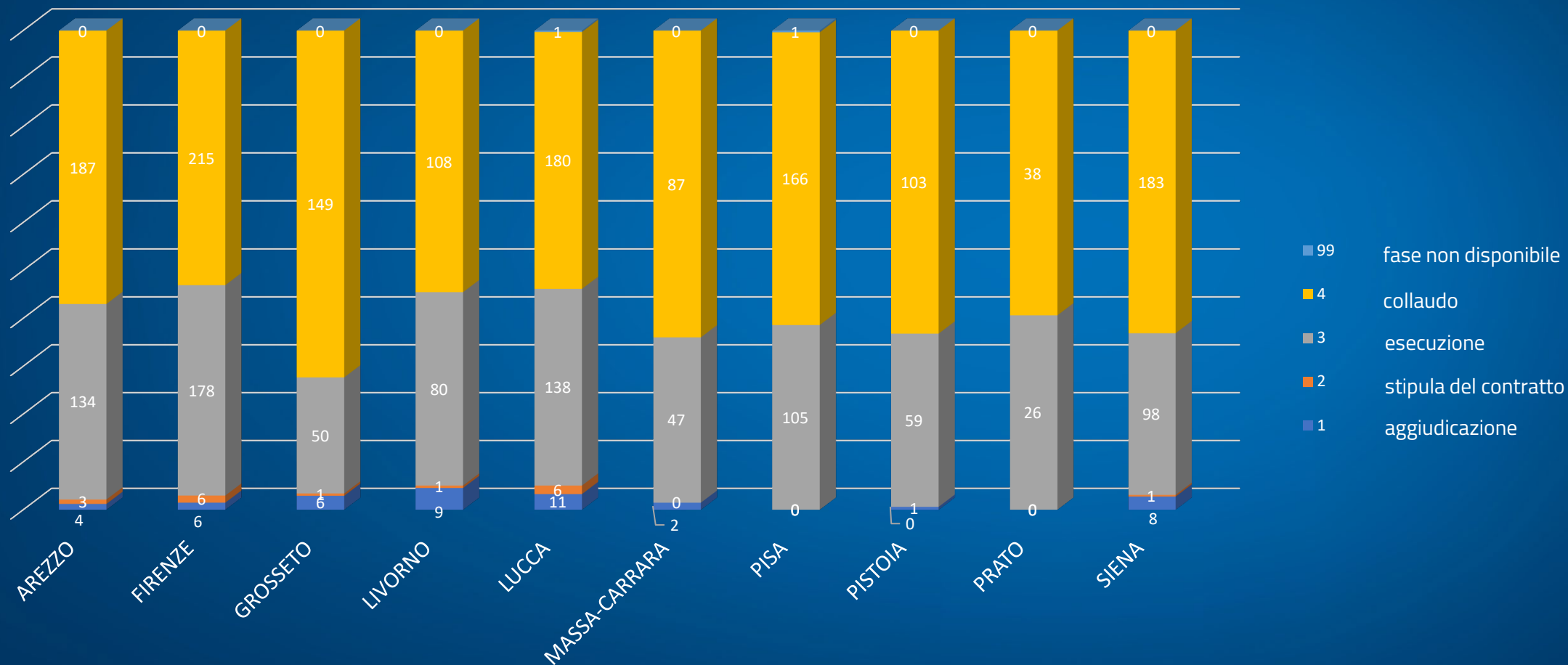
Provincia	Finanziamento Totale	Pagamenti Totali	Piano dei costi – Importo Realizzato	Pagamenti / Fin. Totale	PdC Realizzato / Fin. Totale
AREZZO	144.416.975,48 €	43.339.520,49 €	44.355.617,95 €	30,0%	30,7%
FIRENZE	1.199.368.645,99 €	196.237.574,98 €	199.836.409,88 €	16,4%	16,7%
GROSSETO	113.726.594,85 €	30.680.092,58 €	23.924.090,02 €	27,0%	21,0%
LIVORNO	111.835.805,27 €	21.215.404,17 €	19.895.588,86 €	19,0%	17,8%
LUCCA	171.437.107,62 €	59.801.771,21 €	63.280.000,21 €	34,9%	36,9%
MASSA-CARRARA	106.982.754,64 €	37.349.843,81 €	31.198.280,15 €	34,9%	29,2%
PISA	176.908.963,50 €	50.750.221,81 €	50.394.777,39 €	28,7%	28,5%
PISTOIA	76.199.632,81 €	24.004.411,54 €	27.233.819,57 €	31,5%	35,7%
PRATO	81.264.660,40 €	23.393.467,43 €	22.556.761,05 €	28,8%	27,8%
SIENA	122.878.843,28 €	39.747.605,17 €	42.529.648,19 €	32,3%	34,6%
Totale	2.305.019.983,84 €	526.519.913,19 €	525.204.993,27 €	22,8%	22,8%

Province che hanno il valore dei PdC minore delle spese

NUMERO DI PROGETTI PER FASE [1/2]



NUMERO DI PROGETTI PER FASE [2/2]



PROGETTI IN FASE DI ESECUZIONE

Amministrazioni Titolari	N. Progetti (a)	Pagamenti Totali (b)	Finanziamento Totale (c)	b/c	N. Progetti con spesa 0 (d)	d/a
MINISTERO AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA	8	8.641.107,31 €	56.995.097,10 €	15,2%	1	12,50%
MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI	26	2.180.669,21 €	15.965.596,21 €	13,7%	6	23,08%
MINISTERO DELLA CULTURA	122	3.388.154,86 €	26.967.561,86 €	12,6%	39	31,97%
MINISTERO DELL'INTERNO	116	144.146.829,29 €	365.426.738,05 €	39,4%	1	0,86%
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	175	90.369.598,00 €	335.678.935,39 €	26,9%	18	10,29%
MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	19	30.122.305,67 €	404.087.205,46 €	7,5%	2	10,53%
DIP. AFFARI REGIONALI E AUTONOMIE	13	472.091,07 €	3.865.000,00 €	12,2%	5	38,46%
DIP. PROTEZIONE CIVILE	6	2.934.312,73 €	7.827.177,59 €	37,5%	-	-
DIP. PER LO SPORT	12	13.793.580,98 €	70.735.373,43 €	19,5%	-	-
STRUTTURA COMMISS. RICOSTRUZIONE	1	- €	120.000,00 €	0,0%	1	100,00%
Totale	498	296.048.649,12 €	1.287.668.685,09 €	23,0%	73	14,66%

* Il DTD non è stato preso in considerazione

Dati al 06/06/2025

PROGETTI IN FASE DI COLLAUDO

Amministrazioni Titolari	N. Progetti (a)	Pagamenti Totali (b)	Finanziamento Totale (c)	b/c	N. Progetti con spesa 0 (d)	d/a
MINISTERO AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA	2	1.929,93 €	790.954,83 €	0,2%	-	-
MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI	13	573.844,12 €	9.117.698,80 €	6,3%	3	23,08%
MINISTERO DELLA CULTURA	140	23.382.520,89 €	31.118.364,37 €	75,1%	16	11,43%
MINISTERO DELL'INTERNO	93	58.707.372,48 €	113.225.432,36 €	51,8%	-	-
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	49	34.418.363,14 €	92.054.347,24 €	37,4%	1	2,04%
MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	22	73.353.090,63 €	605.491.743,91 €	12,1%	-	-
DIP AFFARI REGIONALI E AUTONOMIE	3	119.105,19 €	435.000,00 €	27,4%	1	33,33%
DIP PROTEZIONE CIVILE	6	1.767.677,69 €	3.470.035,81 €	50,9%	-	0,00%
DIPARTIMENTO PER LO SPORT	6	5.345.284,07 €	10.491.294,70 €	50,9%	-	-
STRUTTURA COMMISS. RICOSTRUZIONE	1	156.765,22 €	200.000,00 €	78,4%	-	-
Totale	335	197.825.953,36 €	866.394.872,02 €	22,8%	21	6,27%

* Il DTD non è stato preso in considerazione

Dati al 06/06/2025

TRASFERIMENTI

136

Richieste di Trasferimento

Per un valore di **costo**
PNRR corrispondente a:

125.608.464,79 €

N.B. I dati sono riferiti esclusivamente ai trasferimenti effettuati su Regis

Amministrazioni Titolari	N. Richieste di trasferimento	Importo Richiesto
MINISTERO AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA	3	4.759.544,09 €
MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI	12	1.522.117,07 €
MINISTERO DELLA CULTURA	30	2.526.395,74 €
MINISTERO DELL'INTERNO	66	26.755.246,97 €
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO*	8	10.503.341,08 €
MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	9	77.047.888,85 €
DIP. AFFARI REGIONALI E AUTONOMIE	1	51.199,59 €
DIP. PER LO SPORT	6	2.342.731,40 €
STRUTTURA COMMISS. RICOSTRUZIONE	1	100.000,00 €

* Dal 28 gennaio 2025 la presentazione delle richieste di trasferimento delle risorse PNRR viene fatta sul portale FUTURA

TRASFERIMENTI – STATO DELLE RICHIESTE

N.B: Sono presenti **21** richieste con pre-validazione **KO**

Stato Richiesta	N. Richieste	Importo Richiesto
AUTORIZZATO	26	67.166.947,44 €
INVIATA AD AT	36	18.254.157,09 €
PAGATO	18	3.182.841,85 €
RICHIESTE INTEGRAZIONI	5	476.548,97 €
RIFIUTATA	51	36.527.969,44 €



Amministrazione titolare	N. Richieste di trasferimento rifiutate	Importo Richiesto
MINISTERO AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA	1	1.850.000,00 €
MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI	1	12.673,08 €
MINISTERO DELLA CULTURA	8	1.351.500,30 €
MINISTERO DELL'INTERNO	29	13.349.876,72 €
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	7	10.321.121,08 €
MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	2	8.492.798,26 €
DIP. PER LO SPORT	3	1.150.000,00 €

N.B. I dati sono riferiti esclusivamente ai trasferimenti effettuati su Regis

TRASFERIMENTI – CONFRONTO RICHIESTO CON DOTAZIONE

Amministrazione titolare	Importo Richiesto (a)	PNRR+FOI (b)	a/b
MINISTERO AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA	4.759.544,09 €	13.880.718,00 €	34,3%
MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI	1.522.117,07 €	6.229.896,60 €	24,4%
MINISTERO DELLA CULTURA	2.526.395,74 €	8.386.261,72 €	30,1%
MINISTERO DELL'INTERNO	26.755.246,97 €	99.414.964,81 €	26,9%
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	10.503.341,08 €	25.969.370,00 €	40,4%
MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	77.047.888,85 €	332.907.800,05 €	23,1%
DIP. AFFARI REGIONALI E AUTONOMIE	51.199,59 €	200.000,00 €	25,6%
DIP. PER LO SPORT	2.342.731,40 €	12.800.000,00 €	18,3%
STRUTTURA COMMISS. RICOSTRUZIONE	100.000,00 €	200.000,00 €	50,0%
Totale	125.608.464,79 €	499.989.011,18 €	25,1%

TRASFERIMENTI – CONFRONTO RICHIESTO CON DOTAZIONE

Focus richieste autorizzate e pagate

Amministrazione titolare	Importo Richiesto (a)	PNRR+FOI (b)	a/b
MINISTERO AMBIENTE E SICUREZZA ENERGETICA	1.859.544,09 €	4.626.906,00 €	40,2%
MINISTERO DEL LAVORO E POLITICHE SOCIALI	1.069.341,76 €	4.393.687,80 €	24,3%
MINISTERO DELLA CULTURA	429.691,08 €	2.012.464,60 €	21,4%
MINISTERO DELL'INTERNO	5.609.965,80 €	24.580.542,61 €	22,8%
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO	182.220,00 €	303.700,00 €	60,0%
MINISTERO INFRASTRUTTURE E TRASPORTI	60.600.954,14 €	266.801.332,48 €	22,7%
DIP. PER LO SPORT	598.072,42 €	4.800.000,00 €	12,5%
Totale	70.349.789,29 €	307.518.633,49 €	22,9%

TRASFERIMENTI PER PROVINCIA – CONFRONTO RICHIESTO CON DOTAZIONE

Provincia	Importo Richiesto (a)	PNRR+FOI (b)	a/b
AREZZO	3.681.390,05 €	14.257.938,38 €	25,8%
FIRENZE	77.712.907,31 €	334.928.780,33 €	23,2%
GROSSETO	838.704,28 €	2.631.638,00 €	31,9%
LIVORNO	1.371.834,71 €	16.065.999,87 €	8,5%
LUCCA	14.076.902,01 €	34.717.447,96 €	40,5%
MASSA-CARRARA	7.087.741,73 €	16.856.456,60 €	42,0%
PISA	2.453.804,82 €	12.353.770,00 €	19,9%
PISTOIA	1.632.345,15 €	18.150.000,00 €	9,0%
PRATO	3.673.621,69 €	15.774.384,70 €	23,3%
SIENA	13.079.213,04 €	34.252.595,34 €	38,2%
Totale	125.608.464,79 €	499.989.011,18 €	25,1%

PREVALIDAZIONI

293

KO
(12,2%)

403

OK
(16,8%)

1.702

OK con warning
(71%)

GLI ERRORI PIU' FREQUENTI...

49C	FASI CON DATA FINE PREVISTA SUPERATA e DATA FINE EFFETTIVA FASE NON PRESENTE
49B	FASI CON DATA INIZIO PREVISTA SUPERATA e DATA INIZIO EFFETTIVA FASE NON PRESENTE
32	PIANO DEI COSTI: IMPORTI DA REALIZZARE DIVERSI DA ZERO, PER LE ANNUALITA PRECEDENTI ALLA CORRENTE
42	PROGETTO IN STATO CONCLUSO: IL TOTALE DELL'IMPORTO REALIZZATO DEL PIANO DEI COSTI NON E PARI AL FINANZIAMENTO TOTALE DEL PROGETTO (AL NETTO DI ECONOMIE)
14	NON VALORIZZATE LE DATE INIZIO E FINE PREVISTA PER LE FASI OBBLIGATORIE DELL'ITER DI PROGETTO

MONITORAGGIO AVANZAMENTO DELLA SPESA

Consigli utili

- Considerando le tempistiche di avanzamento del PNRR, è fondamentale azionare tutte le leve possibili per garantire l'allineamento in ReGiS dell'avanzamento finanziario all'effettiva spesa sostenuta alla data
- **L'inserimento del CUP è obbligatorio sulle fatture e sul mandato di pagamento e, per garantire l'interoperabilità con PCC, è auspicabile che venga inserito già in fase di emissione dell'ordine, favorendo altresì il fornitore nell'inserimento del CUP in fase di emissione nella fattura.**

L'interoperabilità con la PCC prevede il recupero in ReGiS dei soli pagamenti attribuiti al CUP. Se i mandati non vengono recuperati in ReGiS è perché il pagamento non ha il riferimento corretto del CUP e/o non è etichettato come crediti commerciali.

- L'acquisizione dei **pagamenti tramite PCC** in Regis consente di **efficientare il processo** di caricamento a sistema **garantendo la qualità dei dati, anche ai fini della futura rendicontazione** (caricamento automatico del mandato e dei giustificativi limitando l'inserimento manuale al mandato della quota iva in caso di split payment).
- In linea generale **tutti i pagamenti a costi reali riferiti a crediti commerciali** possono essere **richiamati da PCC**. Sono pertanto **escluse** le seguenti fattispecie che richiedono inserimenti manuali: **quota iva split payment, ritenute professionisti, incentivi tecnici, etc.**

LA SITUAZIONE DI PCC SUL TERRITORIO

A tal proposito, abbiamo preso in considerazione 4 misure «pilota»:

- M2C1I3.1 Isole Verdi
- M4C1I1.1 Asili Nido
- M5C2I2.1 Rigenerazione Urbana
- M5C2I3.1 Sport e inclusione sociale

Dalle informazioni rinvenute su ReGiS sui mandati di pagamento è possibile notare che su un campione di 117 Comuni:

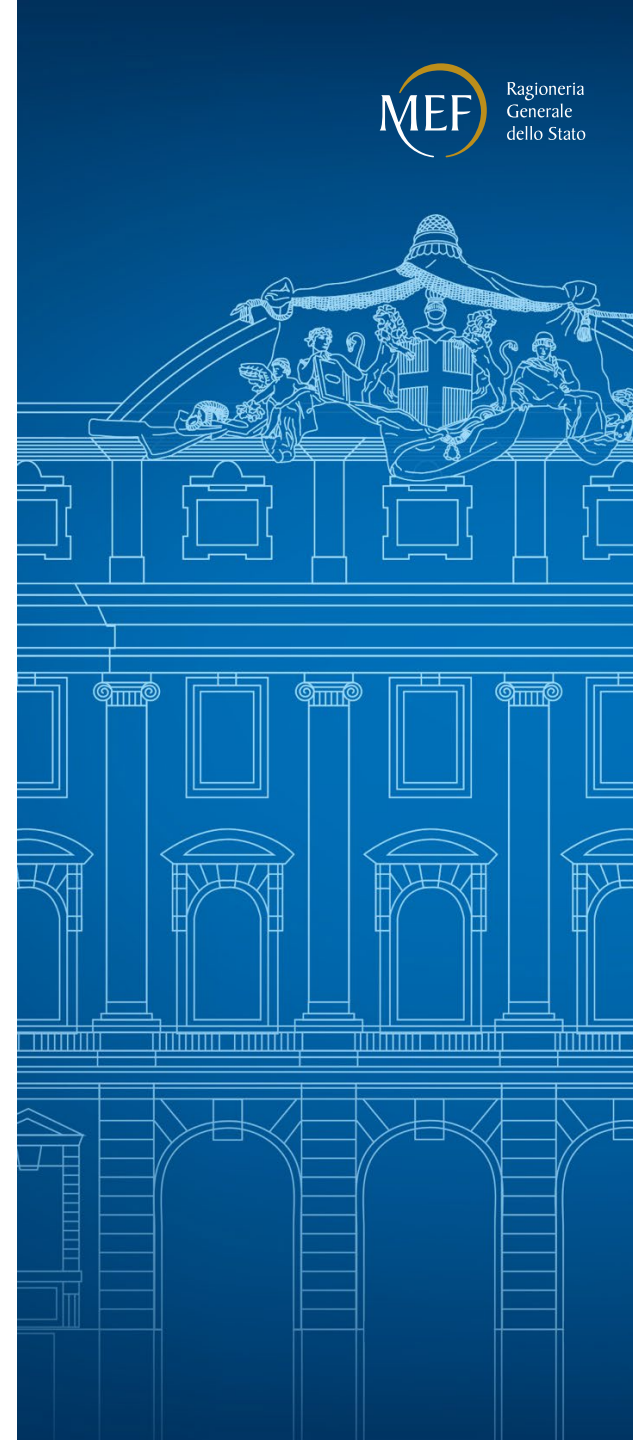
108
COMUNI
hanno registrato almeno
un pagamento

72
COMUNI
hanno utilizzato
correttamente
almeno una volta
PCC

<20%
dei **COMUNI**
ha più del 75%
dei pagamenti registrati
correttamente su PCC

LO STATO DI AVANZAMENTO DEI PROGETTI

Tra **circa un mese** sarà effettuato un **nuovo monitoraggio**, con l'obiettivo di **valutare come stanno progredendo i progetti sul territorio**





Ragioneria
Generale
dello Stato

06.

STRUMENTI A SUPPORTO DEI COMUNI



IL PORTALE ITALIADOMANI



Il portale **ITALIADOMANI** è una **finestra di comunicazione** per comunicare ai vari stakeholders la struttura e l'attuazione del PNRR, con la duplice **funzione «informativa»** e **«di servizio»**.

Inizialmente nato come portale informativo rivolto ai cittadini, si è poi evoluto per fornire anche agli addetti ai lavori strumenti, documentazione e aggiornamenti per il monitoraggio del Piano.

ALCUNI CHIARIMENTI



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Supporto

FAQ

DM 6 DICEMBRE 2024

La quota PNRR comprende anche la quota FOI? ▼

Dove è possibile effettuare le richieste di trasferimento? ▼

Quali sono le modalità da seguire per richiedere l'anticipazione del 30%? ▼

[Vedi tutte](#) →

IL SITO A SUPPORTO DEI COMUNI [1/2]

NEWS

APPALTI

Appalti, disponibile il quadro sinottico su gestione economie e varianti



14/03/2025




Il **quadro sinottico** in allegato analizza la gestione delle variazioni progettuali, delle **varianti in corso d'opera** e dell'utilizzo delle **economie** a livello di Amministrazione Titolare, con specifiche indicazioni, quando necessario, a livello di Misura.

Le informazioni relative al MASE e al Dipartimento della Protezione Civile sono in fase di aggiornamento.

Scarica il documento

GESTIONE DELLE MODIFICHE PROGETTUALI E DELLE VARIANTI IN CORSO D'OPERA E UTILIZZO E RIALLOCAZIONE DELLE ECONOMIE

 <p>Ministero dell'Economia e delle Finanze</p>	<p>1. Sono ammesse le variazioni progettuali?</p>	<p>È necessaria l'autorizzazione dell'AT per l'approvazione delle variazioni progettuali?</p>	<p>2. Sono ammesse le varianti in corso d'opera (per rispondere all'adeguamento dei prezzi oppure rispondere a esigenze e motivazioni sopravvenute, impreviste e imprevedibili)?</p> <p><i>[Art. 106 dei contratti pubblici - D.lgs. 50/2026 Art. 120 dei contratti pubblici - D.lgs. 36/2023]</i></p>	<p>È necessaria l'autorizzazione dell'AT per l'approvazione delle varianti?</p>	<p>3. E' possibile utilizzare le economie di gara?</p>	<p>Se sì, a quali condizioni è possibile utilizzare le economie?</p>	<p>4. E' possibile utilizzare le economie di intervento?</p>	<p>Se sì, a quali condizioni è possibile utilizzare le economie?</p>
--	--	---	---	---	---	--	---	--

IL SITO A SUPPORTO DEI COMUNI [2/2]

Easy IFEL

QUADRO SINOTTICO D.M. 6 DICEMBRE 2024

Il presente **quadro sinottico** riporta, in forma sintetica, gli eventuali ulteriori adempimenti **richiesti dalle Amministrazioni Titolari di Misura** nell'ambito dei trasferimenti previsti dal Decreto Ministeriale del MEF del 6 dicembre 2024.

Per verificare il dettaglio è necessario consultare le singole note, circolari, comunicati emessi dalle Amministrazioni Titolari di Misura, il cui link è riportato nell'ultima pagina del presente documento.

COSA PENSI DELL'INCONTRO?





Ragioneria
Generale
dello Stato

GRAZIE!