

ALLEGATO A AL CONTRATTO - SERVIZIO DI SUPPORTO GIURIDICO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA, PROGRAMMAZIONE, SUPPORTO IN FASE PRECONTRATTUALE ED ESECUZIONE CONTRATTUALE

Attività	Prezzo unitario orario dell'attività	Note
Supporto giuridico operativo per lo svolgimento delle procedure di gara (5.3 del capitolato)	45,00 €	Importo orario oltre IVA
Programmazione (5.1 del capitolato)	45,00 €	Importo orario oltre IVA
Supporto in fase precontrattuale (5.2 del capitolato)		
Esecuzione contrattuale (5.6 del capitolato)		
Formazione (5.5 del capitolato)	75,00 €	Importo orario oltre IVA

Nel supporto giuridico operativo per lo svolgimento delle procedure di gara, programmazione, supporto in fase precontrattuale ed esecuzione contrattuale rientrano le attività elencate all'articolo 3.3 dell'offerta tecnica del contratto originario CIG: 8170026EBC, integrate dalle altre attività individuate in sede di rinnovo contrattuale CIG: A00C8093D3 e successivamente descritte e quotate.

1. Supporto di base per l'indizione delle procedure di gara

1) Costruzione della gara

- Revisione del Capitolato Descrittivo Prestazionale, predisposto sulla base delle note tecniche fornite dalla Stazione Appaltante; del Bando di gara, del Disciplinare, dello Schema di contratto e più in generale della documentazione amministrativa per la pubblicazione della gara; nel caso di concessioni, redazione/revisione dello schema di Piano Economico Finanziario da porre a base di gara sulla base dei dati forniti dalla Stazione Appaltante.
- Stesura dei criteri di aggiudicazione, in collaborazione con il RUP, con cui la commissione giudicatrice valuterà le offerte, nel caso di procedure aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2) Pubblicazione della gara

- Supporto all'acquisizione del CIG e caricamento della gara, degli atti di gara e pubblicazione della stessa sulla piattaforma telematica di e-procurement utilizzata dall'Amministrazione;

3) Svolgimento della gara sulla piattaforma telematica di e-procurement

- Supporto alla gestione delle richieste di chiarimenti fra stazione appaltante e imprese concorrenti;

4) Apertura della gara sulla piattaforma telematica di e-procurement

- Partecipazione alla fase di apertura della gara in seduta pubblica: possibilità di supporto da parte del nostro personale qualificato durante l'apertura delle buste fino alla proposta di aggiudicazione.

2. Supporto per attività amministrative e operative legate allo svolgimento di procedure di gara pubblicate con il nostro supporto

- 1) *Verifica della correttezza formale delle bozze di provvedimenti e verbali redatti dalla Stazione Appaltante, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:*
 - Provvedimenti di indizione della gara, delle ammissioni ed esclusioni, di aggiudicazione;
 - Verbali delle sedute di gara per l'esame delle offerte ricevute.
- 2) *Aggiudicazione:*
 - Redazione delle bozze di lettere per comunicare le esclusioni e l'aggiudicazione ai sensi del codice
- 3) *Anomalia dell'offerta:*
 - Redazione della bozza di lettera di richiesta dei giustificativi dell'offerta;
 - Verifica della correttezza formale delle bozze di verbale delle sedute per l'indagine dell'anomalia dell'offerta.
- 4) *Accesso agli atti:*
 - Supporto all'analisi delle richieste di accesso pervenute;
 - Supporto alla predisposizione della documentazione di risposta dell'Amministrazione alla richiesta di accesso agli atti.

3. Supporto nello svolgimento dei controlli propedeutici all'aggiudicazione

- 1) *Individuazione dei dati degli operatori economici necessari per avviare i controlli post-gara, fornire indicazioni operative agli uffici della SA su come svolgere i controlli in maniera corretta, predisporre, ove necessario la modulistica necessaria per svolgere controlli, supporto nell'esame della documentazione in risposta ai controlli ricevuti dagli enti certificatori.*

4. Approfondimenti normativi (esperto risponde)

- 1) *Eventuali approfondimenti normativi circa problematiche specifiche che si possono verificare in corso di svolgimento della procedura di gara, fino alla fase di aggiudicazione. Pareri e risposte ad interrogativi in materia di contrattualistica pubblica, a titolo esemplificativo e non esaustivo:*
 - Approfondimento su aspetti prestazionali dell'appalto o concessione;
 - Risposte a richieste di chiarimenti degli Operatori Economici;
 - Valutazione delle circostanze che emergono in fase di esame della o in fase di esecuzione dei controlli.

5. Supporto in fase di esecuzione contrattuale

- 1) *Servizio a supporto al Direttore all'Esecuzione del Contratto (DEC) e al Responsabile Unico del Procedimento (RUP per lo svolgimento delle attività ad essi riservate dalla norma, per:*
 - l'avvio del contratto;
 - Il rilascio dell'autorizzazione al subappalto;
 - la fase di precontenzioso: formulazione delle contestazioni in caso di inadempienze, eventuale applicazione delle penali, fino alla risoluzione contrattuale;
 - Le verifiche propedeutiche alla liquidazione delle fatture;

- La verifica di conformità o di regolare esecuzione.

In relazione alle diverse tipologie di gara, considerando le varie attività che rientrano nel servizio offerto, è di seguito individuato un numero di ore necessarie per l'erogazione del supporto richiesto:

	Tipologia di gara	Ore necessarie per il supporto
1	Affidamenti diretti confronto sul solo prezzo N.B. sotto € 40.000,00 non sono previsti controlli	<i>Totale 32 ore</i> - Parte 1: 16 ore pari a € 720,00 + IVA - Parte 2: 11 ore pari a € 495,00 + IVA - Parte 3: 5 ore pari a € 225,00 + IVA
2	Affidamenti diretti preceduti da indagine di mercato con confronto su prezzo ed altri parametri	<i>Totale 42 ore</i> - Parte 1: 26 ore. pari a € 1.170 + IVA - Parte 2: 11 ore pari a € 495,00 + IVA - Parte 3: 5 ore pari a € 225,00 + IVA
3	Procedure (negoziare precedute da indagine di mercato e non, ordinarie, accordo quadro con un unico aggiudicatario) da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso	<i>Totale 54 ore</i> - Parte 1: 38 ore pari a € 1.700,00 + IVA - Parte 2: 11 ore pari a € 495,00 + IVA - Parte 3*: 5 ore pari a € 225,00 + IVA
4	Procedure (negoziare precedute da indagine di mercato e non, ordinarie, accordo quadro con un unico aggiudicatario) da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	<i>Totale 61 ore</i> - Parte 1: 45 ore pari a € 2.025,00 + IVA - Parte 2: 11 ore pari a € 495,00 + IVA - Parte 3*: 5 ore pari a € 225,00 + IVA
5	Appalto integrato	<i>Totale 77 ore</i> - Parte 1: 60 ore pari a € 2.745,00 + IVA - Parte 2: 11 ore pari a € 495,00 + IVA - Parte 3*: 5 ore pari a € 225,00 + IVA

	Tipologia di gara	Ore necessarie per il supporto
6	Accordo quadro con più di un aggiudicatario, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa/del prezzo più basso	<p><i>Totale 86 ore</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Parte 1: 70 ore pari a € 3.150,00 + IVA - Parte 2: 11 ore pari a € 495,00 + IVA - Parte 3*: 5 ore pari a € 225,00 + IVA
7	Procedure per l'affidamento di una concessione di servizi/lavori	<p><i>Totale 90 ore</i></p> <p><u>Compresa revisione PEF (Quadro economico della concessione):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Parte 1: 74 ore pari a € 3.330,00 + IVA - Parte 2: 11 ore pari a € 495,00 + IVA - Parte 3: 5 ore pari a € 225,00 + IVA <p>N.B. <u>In caso di redazione PEF</u> da costruire sulla base di una valutazione dei vari indici finanziari legati alla gestione del servizio: alla cifra sopra indicata, va aggiunto il prezzo per la redazione del PEF da quantificare caso per caso</p>
8	Procedura per la valutazione e l'affidamento di un Project	<p><u>Revisione PEF (Quadro economico della concessione):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Parte 1: Per la specificità della problematica, legata prioritariamente alla documentazione predisposta e presentata dal partner privato, il prezzo va stabilito caso per caso. - Parte 2: 11 ore pari a € 495,00 + IVA Parte 3*: 5 ore pari a € 225,00 + IVA

	Tipologia di gara	Ore necessarie per il supporto
	<p>LE NUOVE ATTIVITA' CHE PROPONIAMO</p> <p>Servizio di verifica della progettazione ex art. 42, DLgs 36/2023 (fino a 20 mln €); Servizi per iniziative di partenariato pubblico privato; Predisposizione Piani Economico-Finanziari (PEF); Valutazione proposte di Project Financing, PF Rating (www.pfrating.it); Supporto alla predisposizione di relazioni e delibere (inclusi Public Sector Comparator PSC e PPP test o eventuale Confronto CONSIP) utili alla dichiarazione di pubblico interesse e sostenibilità; Supporto per il monitoraggio dell'andamento del contratto di PPP; DEC o supporto al DEC; Supporto alla valutazione delle richieste di riequilibrio del PEF; Studi di fattibilità tecnico-economica per lo sviluppo, il recupero o la riqualificazione del patrimonio immobiliare degli enti.</p>	<p>Per la specificità delle attività in questione, il prezzo va stabilito caso per caso in relazione alle effettive esigenze.</p>

1. Nella fase 1 delle diverse tipologie di gara è previsto n° 1 intervento da remoto per il supporto durante la prima seduta di esame delle buste amministrative. Nel caso in cui venga richiesto il supporto per più di una seduta, verrà stimato e proposto un numero di ore massime di supporto ritenute necessarie. Le Amministrazioni comunque pagheranno solo quelle effettivamente utilizzate.

Il numero delle ore indicate per le singole fasi costituisce il parametro di riferimento ai fini della formulazione del piano di lavoro specifico a favore dell'Ente richiedente, che potrà comunque essere oggetto di variazioni in diminuzione o in aumento in relazione alla particolarità della procedura da supportare. Il valore economico definitivo richiesto da PA&M per il supporto all'Ente sarà quello contenuto nel Piano di Lavoro specifico trasmesso a quest'ultimo e in relazione al quale dovrà essere fatta l'adesione.