

Destinatario Atto  
Indirizzo del Destinatario  
Cap-Comune-Provincia

**Intimazione di pagamento**

Cod. Contribuente:

Identificativo: xxxxxxxxxxxxxxxx

Data Emissione: xx/xx/xxxx

**SOGGETTO DEBITORE**

Nominativo: XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX C.F.: YYYYYYYYYYYYYYYYYY

Indirizzo: Via xxxxxxxxxxxxxxxx n. x

In qualità di Contribuente

**IMPORTO DA PAGARE****€ 264,00**

Gent.le/Spett.le Contribuente,

ad oggi non risulta che Lei abbia eseguito il pagamento dell'importo sopra indicato relativo agli atti di cui trova tutti i riferimenti nella tabella in retro pagina riportante il dettaglio degli atti notificati a Suo carico e delle partite di debito in esse ricomprese.

Se Lei ha già provveduto a pagare quanto richiesto prima della notifica di questo avviso, può presentare la documentazione in Suo possesso presso lo Sportello Territoriale che trova indicato nell'apposita sezione informativa nel prosieguo del presente atto.

In caso contrario, la invitiamo ad effettuare il pagamento entro 5 giorni dalla notifica di questo avviso ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 2, del D.P.R. n. 602/1973.

**Trascorso inutilmente questo termine, procederemo, come previsto dalla legge, ad esecuzione forzata**

## Intimazione di pagamento

Cod. Contribuente:

Identificativo: XXXXXXXXXXXXXXXX

Data Emissione: XX/XX/XXXX



## DETTAGLIO ATTI NOTIFICATI E PARTITE DI DEBITO

Imp. da pagare

● Ingiunzione Fiscale n. XXXXXXXXXXXXXXXX data emissione: XX/XX/XXXX data notifica: XX/XX/XXXX	€	XXX,XX
● Interessi su TARSU pari a € XXXXXX da pagare su avviso XXXXXXXXXXXXXXXX derivante da TARSU Avviso di accertamento Omessa denuncia n. XXXXXXXXXXXXXXXX Periodo di calcolo degli interessi dal al	€	X,XX
● Spese di notifica ex D.M. Economia e Finanze 12/09/2012	€	X,XX
Totale: €		XXX,XX
Importo da Pagare €		XXX,XX

Gli interessi sono calcolati al tasso legale vigente nel periodo di calcolo degli stessi, applicato agli importi da pagare delle ingiunzioni con esclusione degli importi relativi ad interessi, sanzioni e spese.

Responsabile del procedimento di emissione del presente atto XXXXXXXXXXXXXXXX in qualità di XXXXXXXXXXXXXXXX  
La firma autografa del Responsabile del procedimento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo dello stesso ai sensi dell'art.3 comma 2 D.lgs 39/93 e dell'art.1 comma 87, Legge 28/12/1995.

Io sottoscritto XXXXXXXXXXXXXXXX in qualità di XXXXXXXXXXXXXXXX ho notificato il presente atto consegnandolo all'agente postale per la spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ai sensi dell'art.149 del c.p.c. e della Legge n.890/1982.  
Firma del Responsabile del Procedimento di Notificazione: XXXXXXXXXXXXXXXX  
La firma autografa del Responsabile del procedimento di notificazione è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo dello stesso ai sensi dell'articolo 3 comma 2 D.L.gs.39/93 e dell'art. 1 comma 87, Legge 28/12/95 n.549.

## Modalità di Pagamento

E' possibile effettuare il pagamento delle somme dovute in una unica soluzione o in maniera rateizzata.

**Pagamento in una unica soluzione:** Il pagamento in una unica soluzione può essere effettuato:

su conto corrente postale n. XXXXXXXXXX intestato a: COMUNE DI

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

utilizzando l'apposito bollettino di pagamento postale allegato al presente atto

con bonifico bancario IBAN: ITXXXXXXXXXXXXXXXXX beneficiario COMUNE DI

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

indicando nella causale di versamento il seguente codice XXXXXXXXXXXXXXXX

**Pagamento rateizzato:** Le modalità di pagamento rateizzato sono uniformate alle disposizioni dell'art. XXXXXXXXXXXXXXXX

La rateizzazione può essere richiesta dal soggetto debitore presentando apposita istanza di rateizzazione del presente atto entro 30 gg dalla data di ricezione dello stesso:

presso gli Sportelli territoriali del XXXXXXXXXXXX sotto indicati.

inviando la istanza di rateizzazione, debitamente compilata e con la documentazione richiesta, a

XXXXXXXXXXXX a mezzo raccomandata AR oppure a mezzo PEC

all'indirizzo: xxxxx@pec.it

Dal momento della presentazione dell'istanza il termine di pagamento del debito è sospeso sino al ricevimento della comunicazione di approvazione o diniego della rateizzazione richiesta. Entro il termine di 30 giorni dal ricevimento del provvedimento di diniego il contribuente ha facoltà di presentare ricorso con le modalità descritte al punto "PRESENTAZIONE RICORSO" di seguito riportato. Gli importi da rateizzare includono l'importo dovuto, comprensivo di eventuali sanzioni, oneri accessori e interessi maturati fino alla data di presentazione della domanda. Si applicano gli interessi nella misura prevista dalle specifiche disposizioni regolamentari adottate dall'Ente creditore, che possano prevedere la maggiorazione del tasso legale fino a 3 punti percentuali.

La rateizzazione prevede rate mensili di pari importo ad esclusione della prima rata che include le spese e gli oneri; il pagamento della prima rata e di quelle successive, deve avvenire alle scadenze indicate nel piano di rateizzazione; il contribuente ha sempre la facoltà di estinguere anticipatamente l'intera obbligazione rateizzata versando a saldo il debito residuo, con gli interessi calcolati al momento del saldo; il mancato pagamento di due rate anche non successive comporta il decadimento del provvedimento di rateizzazione.

Il numero di rate mensili è commisurato all'entità del debito complessivo come segue:

-fino a € XXXXX max XX rate	oltre € XXXXX fino a € XXXXX max XX rate
-oltre € XXXXX fino a € XXXXX max XX rate	oltre € XXXXX fino a € XXXXX max XX rate
-da € XXXXX a salire max XX rate	

L'importo minimo delle singole rate è pari ad € XX.



## Sportelli

**Numero Verde:** XXXXXXXXXXXX (da rete fissa) attivo dal XXXXXX alla XXXXXX dalle ore X.XX alle ore XX.XX

**SPORTELLLO TERRITORIALE PER DISBRIGO PRATICHE:**

XXXXXXXX: via XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Lo sportello è aperto al pubblico nei seguenti giorni non festivi: XXXXXXXXXXXX



## Presentazione istanze in autotutela

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 537 e 538 della L. n. 228/2012 e' possibile, entro 60 giorni dalla ricezione del presente avviso, segnalare e documentare all'Ente Creditore che gli atti presupposti emessi dall'Ente creditore oggetto del presente avviso sono stati interessati da :

- prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso;
- provvedimento di sgravio emesso dall'ente creditore;
- sospensione amministrativa comunque concessa dall'ente creditore,
- sospensione giudiziale o sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'ente creditore;
- pagamento già effettuato in favore dell'ente creditore non contabilizzato in toto o in parte;
- qualsiasi altra causa di inesigibilità del credito.

La istanza e la relativa documentazione dovranno essere presentati:

- presso gli sportelli precedentemente indicati, a mani oppure a mezzo raccomandata A.R.
- tramite PEC all'indirizzo: [xxxxxx@pec.it](mailto:xxxxxx@pec.it)



## Opposizione: condizioni



Il presente atto è impugnabile solo per vizi propri e non per vizi di merito riferiti agli atti ad esso precedenti ritualmente notificati; la possibilità di impugnare il presente atto sussiste solo ed unicamente a condizione che gli atti presupposti non siano stati correttamente notificati e che il soggetto debitore non abbia potuto conoscerli ed impugnarli precedentemente secondo le modalità ed i termini di rito oppure se l'importo dovuto non è correttamente indicato per effetto di una errata contabilizzazione e consuntivazione degli importi versati.

## Opposizione: modalità

La eventuale impugnazione potrà essere fatta valere con le seguenti modalità:

- **Contestazione di importi riferiti ad entrate aventi natura tributaria.**

Il ricorso deve essere presentato alla Commissione Tributaria Provinciale competente per Territorio ai sensi dell'art. 2 D. lgs n. 546/1992 e deve essere notificato all'Ente Creditore che lo ha emesso e sottoscritto, nel termine di 60 giorni dalla data di avvenuta ricezione del presente atto, a pena di inammissibilità. Le modalità per la presentazione del ricorso sono le seguenti: 1) Notifica dell'atto secondo le norme dell'art 137 e seguenti del c.p.c.; 2) Spedizione dell'atto mediante raccomandata A/R in plico senza busta; 3) Consegna diretta del ricorso. Per le controversie di valore non superiore ad € 20.000,00 il ricorso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 bis D. Lgs 546/92 così come modificato dall'art. 9 comma 1 lett. I del D.Lgs 156/2015, produce anche gli effetti di un reclamo e può contenere una proposta di mediazione con rideterminazione dell'ammontare della pretesa. Trascorsi 90 giorni dalla notifica del ricorso-reclamo senza che ne sia stato comunicato l'accoglimento (silenzio-rifiuto) o senza che sia stata conclusa la mediazione, il contribuente deve costituirsi in giudizio entro i successivi 30 (trenta) giorni mediante il deposito dello stesso presso la segreteria della Commissione Tributaria Provinciale adita. Al ricorso reclamo deve essere allegata copia dei documenti che il contribuente intende utilizzare a sostegno delle proprie ragioni. Il contribuente ha facoltà di proporre il ricorso-reclamo personalmente senza l'ausilio e l'assistenza di un difensore abilitato, se il valore dell'atto, al netto degli interessi e sanzioni, è inferiore ad € 3.000,00.

- **Contestazione degli importi riferiti ad entrate aventi natura non tributaria.**

Il ricorso deve essere presentato al Giudice di Pace competente territorialmente ovvero, in base al valore della controversia, al Tribunale Civile competente territorialmente con deposito in cancelleria da effettuare entro i termini di legge decorrenti dalla data di notifica dell'atto.

Per la notifica al XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX del ricorso-reclamo o del ricorso, utilizzare i seguenti recapiti:

XX; [xxxx@pec.it](mailto:xxxx@pec.it)

Restano ferme le disposizioni di cui alla legge n. 742/1969 circa la sospensione dei termini processuali nel periodo feriale.



## Informative

**Informativa antiruffa e antiraggio:** Nessun dipendente o collaboratore dell'Ente creditore è autorizzato a presentarsi alla porta della Sua abitazione, ufficio, o azienda, per richiedere pagamenti o effettuare qualsivoglia operazione che richieda maneggio di denaro. La invitiamo, pertanto, a segnalare al ns. Sportello Telefonico Num. Verde XX XX XX XX e a denunciare alle Forze dell'Ordine eventuali casi di tentato raggio.

**Informativa Privacy:** Ai sensi dell'Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si rendono le seguenti informazioni:

I dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività di riscossione coattiva delle entrate dell'Ente creditore; Il loro conferimento è obbligatorio in quanto essi sono indispensabili per l'esecuzione delle suddette attività. Il trattamento sarà effettuato con strumenti informatici, su supporti cartacei e su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del Codice in materia di protezione dei dati personali

la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici e privati viene effettuata solo se prevista a norma di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle attività sopra richiamate;

Il Titolare del trattamento dati è: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il Responsabile esterno del trattamento dei dati è: xxxxxxxxxxxx, sede legale - xxxxxxxxxxxx, xx - xxxxx xxxx (xx) - P.IVA XXXXXXXXXXXXXXXX.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti di accesso ai dati personali e di opposizione al trattamento, nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'Art. 7 del D.Lgs. 196/2003.



ALLEGATO/I BOLLETTINO/I