

LOGO ENTE

ENTE CREDITORE:
COMUNE DI XXXXXX

Destinatario Atto
Indirizzo del Destinatario
Cap-Comune-Provincia



Ingiunzione Fiscale

Cod. Contribuente:

Identificativo atto: XXXXXXXXXX

Data Emissione: XX/XX/XXXX



SOGGETTO DEBITORE

Nominativo: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

C.F.: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Indirizzo: xx

In qualità di xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Cf/P.Iva: xxxxxxxxxx - indirizzo : xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IMPORTO DA PAGARE

€ 1.055,00



PREMESSO

- che gli atti di accertamento, oggetto del presente atto ed elencati nel seguito con i relativi riferimenti, sono stati regolarmente notificati al Soggetto Debitore sopraelencato;
- che i suddetti avvisi sono divenuti definitivi per la omessa o inefficace opposizione nei termini consentiti dalla normativa vigente;
- che il soggetto debitore non ha ottemperato all'obbligazione di pagamento derivante dalla notifica e dalla definitività degli avvisi in parola;
- che il credito venutosi a determinare per effetto di quanto sopra, è divenuto certo, liquido ed esigibile;
- che per quanto sopra esposto, ai sensi dell'art 4, comma 2 sexies del D.L. n. 209/2002 conv. In L. 265/2002 e dell'art. 36, comma 2, lett a) del D.L. n. 248/2007 conv. In L. n. 31/2008, occorre procedere al recupero coattivo di detto credito

TUTTO CIO' PREMESSO

l'ENTE CREDITORE COMUNE DI XXXXXX, in persona del DIRIGENTE del competente servizio comunale, ai sensi e per gli effetti del comma 163 dell'art. 1 della L. n. 296/2006, e dell'art.1 del Regolamento Comunale in materia di Riscossione Coattiva approvato con Del. di C.c. n. 67 del 23/12/2013

INGIUNGE

al Soggetto Debitore sopra indicato e generalizzato di provvedere, entro 30 giorni dalla notifica del presente atto, al pagamento dell'importo dovuto il cui dettaglio è riportato in retro pagina

AVVERTE e DIFFIDA

che, in mancanza dell'integrale pagamento o di richiesta di rateizzazione, procederà nei termini di legge a porre in essere le procedure cautelari ed esecutive previste dal titolo II del DPR 29 settembre 1973 n. 602, con ulteriore aggravio di interessi, costi amministrativi, spese di notifica e spese procedurali

Ingiunzione fiscale

Cod. Contribuente:

Identificativo:

Data Emissione: XXXXXX

SOGGETTO DEBITORE Nominativo: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx C.F.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxx



DETTAGLIO ATTI NOTIFICATI E PARTITE DI DEBITO

Imp. da pagare

- **Atto di Accertamento TARSU Omessa Denuncia n. XXXXXXXXXXXX**
Data emissione: XX/XX/XXXXX Data notifica: XX/XX/XXXX
- ✓ **Interessi su TARSU pari a € 132,72 da pagare su avviso n. XXXXXXXXXXXX**
Periodo di calcolo degli interessi dal XX/XX/XXXX al XX/XX/XXXX
- **Spese di notifica ex D.M. Economia e Finanze 12/09/2012**
- **Costi amministrativi (eventuali)**

€ XXX,X

€ X,X

€ XX,X

Totale: XXXXXX

Importo da Pagare € XXXXXX

Gli interessi sono calcolati al tasso legale vigente nel periodo indicato ed applicati agli importi da pagare per sorte capitale con esclusione dalla base di calcolo delle somme addebitate nel precedente atto a titolo di interessi, sanzioni e spese.

Modalità di Pagamento

E' possibile effettuare il pagamento delle somme dovute in una unica soluzione o in maniera rateizzata.

Pagamento in una unica soluzione : Il pagamento in una unica soluzione deve essere effettuato

- su conto corrente postale n. XXXXXXXXXXXXX intestato a Comune di XXXXXXXX – Riscossione coattiva - Servizio Tesoreria utilizzando l'apposito bollettino di pagamento postale allegato al presente atto
- con bonifico bancario IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX beneficiario Comune di XXXXXXXXXXXX BIC/SWIFT XXXXXXXX indicando nella causale di versamento il seguente codice XXXXXXXXXXXXX (=Identificativo Atto)
- presso gli sportelli della Tesoreria Comunale e sue filiali indicando nella causale di versamento il seguente codice XXXXXXXXXXXXX (=Identificativo Atto)
- online con carta di credito sul sito del Comune di Firenze collegandosi a <http://xxxxxxxxxxxxxxxx> indicando nella causale di versamento il seguente codice XXXXXXXXXXXXX (=Identificativo Atto)



Pagamento rateizzato: L'importo dovuto è dilazionabile in rate mensili secondo il seguente schema

fino ad un importo totale pari a € 100,00 nessuna rateizzazione

da € xxx,xx a € xxx,xx:	max x rate;	da € xxxxx,xx a € xxxxx,xx:	max xx rate;
da € xxx,xx a € xxx,xx:	max x rate;	da € xxxxx,xx a € xxxxx,xx:	max xx rate;
da € xxx,xx a € xxxxx,xx:	max xx rate;	da € xx.xxx,xx a € xx.xxx,xx:	max xx rate
oltre € xxxxxxxx.xx:	max xx rate		

Si applicano gli interessi legali, al tasso vigente alla data di proposizione dell'istanza.

La rateizzazione prevede rate mensili di pari importo ad esclusione della prima rata che include le spese e gli oneri.

Il pagamento della prima rata e di quelle successive, deve avvenire alle scadenze indicate nel piano di rateizzazione; il contribuente ha sempre la facoltà di estinguere anticipatamente l'intera obbligazione rateizzata versando a saldo il debito residuo, con gli interessi calcolati al momento del saldo.

La rateizzazione può essere richiesta dal soggetto debitore presentando apposita istanza di rateizzazione entro 30 gg dalla data di ricezione del presente atto :

- presso lo Sportello territoriale sotto indicato a mani o a mezzo raccomandata A/R
- a mezzo PEC all'indirizzo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

Presentazione Istanze In Autotutela

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 537 e 538 della L. n. 228/2012 e' possibile, entro 60 giorni dalla notifica, segnalare che gli atti presupposti emessi dall'Ente creditore oggetto del presente atto sono interessati da:

- prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso;
- provvedimento di sgravio emesso dall'ente creditore
- sospensione amministrativa comunque concessa dall'ente creditore
- sospensione giudiziale o sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'ente creditore;
- pagamento già effettuato in favore dell'ente creditore non contabilizzato in toto o in parte;
- qualsiasi altra causa di inesigibilità del credito.



Le istanze corredate dalla relativa documentazione dovranno essere presentate presso lo Sportello sotto indicato, a mani proprie o a mezzo raccomandata A.R..

E' inoltre possibile presentare istanza tramite invio PEC all'indirizzo: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Sportelli per informazioni e disbrigo pratiche

SPORTELLI TELEFONICI PER INFORMAZIONI

Per ottenere informazioni sull'ingiunzione di pagamento, su dove presentare la eventuale documentazione relativa a pagamenti richiesti ma già effettuati, oppure prenotare un appuntamento, è possibile utilizzare i seguenti riferimenti:

- **CONTACT CENTER xxxxxxxxxx - attivo dal lunedì al sabato dalle 8 alle 20.**

**SPORTELLLO TERRITORIALE PER DISBRIGO PRATICHE:**

Via xxx

Lo sportello è aperto al pubblico nei seguenti giorni feriali non festivi

Presentazione ricorsi

Il presente atto è impugnabile solo per vizi propri e non per vizi di merito riferiti agli atti ad esso precedenti ritualmente notificati; la possibilità di impugnare il presente atto per vizi attinenti la quantificazione della pretesa sussiste solo ed unicamente a condizione che gli atti presupposti non siano stati correttamente notificati e che il soggetto debitore non abbia potuto conoscerli ed impugnarli precedentemente secondo le modalità ed i termini di rito oppure se l'importo dovuto non è correttamente indicato per effetto di una errata contabilizzazione e consuntivazione degli importi versati.

La eventuale impugnazione potrà essere fatta valere con le modalità di seguito indicate.

Contestazione di importi riferiti ad entrate aventi natura tributaria

E' possibile proporre ricorso entro 60 giorni dalla data della notifica del presente atto alla Commissione Tributaria Provinciale di Firenze. Il ricorso con eventuale motivata istanza di sospensione degli effetti dell'atto impugnato dovrà essere notificato al Comune di Firenze, tramite ufficiale giudiziario, spedizione a mezzo posta in plico raccomandato senza busta con avviso di ricevimento oppure consegna diretta agli uffici del XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, indirizzo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. Le comunicazioni per via telematica di cui all'art. 16/bis del D.Lgs. 546/1992 possono essere effettuate tramite PEC: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Entro 30 giorni dalla data di notifica del ricorso il contribuente, a pena di inammissibilità, deve costituirsi in giudizio presso la Commissione Tributaria Provinciale adita secondo le modalità previste dall'art. 22 del D.Lgs. 546/1992, previo pagamento del contributo unificato ai sensi del D.P.R. 115/2002. Per le controversie di valore fino ad Euro 50.000, si applica l'istituto del reclamo/mediazione in base alle previsioni dell'art. 17/bis del D.Lgs. 546/1992, così come sostituito dall'art. 9, lett l) del D.Lgs. 156/2015.

Il ricorrente può stare in giudizio personalmente senza l'ausilio e l'assistenza di un difensore abilitato, se il valore dell'atto, al netto degli interessi e sanzioni, è inferiore ad € 3.000,00.

Contestazione degli importi riferiti ad entrate aventi natura non tributaria

Ai sensi art. 3 RD n. 639/1910, art. 32 D. Lgs. n. 150/2011, art. 7 Codice di Procedura civile alla presente ingiunzione fiscale, può essere presentata opposizione secondo quanto disciplinato dagli artt. 163 e ss Codice di Procedura civile per il rito ordinario di cognizione, alla Autorità giudiziaria ordinaria competente per territorio così individuata:

1. per somme pari o inferiori a Euro 5.000,00 presso il Giudice di Pace di xxxxxxxxxxxxx;
2. per somme superiori a Euro 5.000,00 presso il Tribunale Civile di xxxxxxxxxxxxx

L'atto di citazione deve essere notificato al Comune di XXXXXXXXXX, indirizzo xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx



Informative

Informativa antitruffa e antiraggio: Nessuno è autorizzato a presentarsi alla porta della Sua Abitazione, Ufficio, o Azienda, per richiedere pagamenti o effettuare qualsivoglia operazione che richieda maneggio di denaro. La invitiamo, pertanto, a segnalare al ns. Contact Center e a denunciare alle Forze dell' Ordine eventuali casi di tentato raggio.

Informativa Privacy: Ai sensi dell' Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si rendono le seguenti informazioni:

i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività di riscossione coattiva delle entrate dell'Ente creditore; il loro conferimento è obbligatorio in quanto essi sono indispensabili per l'esecuzione delle suddette attività. Il trattamento sarà effettuato con strumenti informatici, su supporti cartacei e su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del Codice in materia di protezione dei dati personali

la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici e privati viene effettuata solo se prevista a norma di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle attività sopra richiamate.

Il Titolare del trattamento è: COMUNE DI XXXXXXXX, indirizzo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Il Responsabile del Trattamento è: anag-azienda sede legale, partita iva.

In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti di accesso ai dati personali e di opposizione al trattamento, nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell' Art. 7 del D.Lgs. 196/2003.



Il Responsabile del procedimento di emissione e notifica del presente atto è il Dott. XXXXXXXXX XXXXX, Responsabile della P.O. Riscossione coattiva Servizio Riscossione coattiva, Contenzioso e Recupero evasione - Direzione Risorse Finanziarie

Il presente atto è sottoscritto dal Dirigente del Servizio Riscossione coattiva, Contenzioso e Recupero evasione : dott. XXXXXXXXX XXXXXXXX
Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa, ai sensi dell'art.3 del D.lgs 12/2/1993 n°39, in forza della Determinazione Dirigenziale N° 2023 del 02/04/2015.

ALLEGATO/I BOLLETTINO/I