

LOGO ENTE

ENTE CREDITORE:
COMUNE DI XXXXXX

Destinatario Atto
Indirizzo del Destinatario
Cap-Comune-Provincia



Preavviso di Fermo Amministrativo

Cod. Contribuente:

Identificativo: XXXXXXXXXX

Data Emissione: XX/XX/XXXX



SOGGETTO DEBITORE

Cognome e Nome/ Ragione Sociale – Codice Fiscale/Partita Iva

Indirizzo del Soggetto Debitore

In qualità Tipo Relazione

IMPORTO DA PAGARE

€ 193,01



Premessa

Posto che per il recupero del credito evidenziato, è stato avviato il procedimento di coazione mediante rituale notifica dell'Ingiunzione Fiscale di cui all'art. 2 del R.D. n. 639/1910;

Rilevato che l'Ingiunzione Fiscale è atto avente natura cumulativa di titolo esecutivo speciale e di precetto, idoneo di per se stesso a legittimare l'esecuzione forzata;

Verificato che è rimasta inadempita l'obbligazione di pagamento riferita agli importi oggetto degli atti di Ingiunzione i cui riferimenti e dettagli sono riportati nella Tabella in retro pagina;

Tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 4 comma 2 sexies del D.L. n. 209/2002 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 265/2002, dall'articolo 1 comma 477 della legge n. 266/2005 e dall'articolo 36 comma 2 lett.a) del d.L. n. 248/2007 convertito in legge 31/2008;

Considerato che non sono state rilevate cause di sospensione giudiziale, amministrativa o legale della riscossione ai sensi della vigente normativa settoriale;

Posto che risultano assolti tutti gli oneri previsti ai fini dell'esperimento della misura oggetto del presente Atto in termini di successione di atti prodromici, anche in relazione a quanto previsto dal comma 544 dell'articolo 1 della Legge n.228/2012;

Visto l'articolo 86 commi 1 e 2 del DPR n. 602/1973 e il D.M.Finanze 07/09/1998 n. 503;

Tutto ciò premesso:

COMUNE DI XXXXXXXX,

Informa che

perdurando lo stato di morosità, decorsi 30 gg dalla data di notifica del presente atto, procederà, anche senza ulteriori avvisi o comunicazioni, alla Iscrizione nel Pubblico Registro Automobilistico del Fermo Amministrativo sui veicoli di sua proprietà sotto indicati ed all'addebito delle spese di iscrizione del fermo amministrativo pari ad euro **30,99** previste dal D.M. Finanze 21/11/2000 All.A) con conseguente incremento dell'importo da pagare.

DETTAGLIO VEICOLI: AUTOVETTURA xxxxxx 1.4 HDI Targa: DLxxxPD

Preavviso di Fermo Amministrativo

Cod. Contribuente:

Identificativo: XXXXXXXXXX

Data Emissione: xx/xx/xxxx



DETTAGLIO ATTI NOTIFICATI E PARTITE DI DEBITO

Imp. da pagare

Ordinanza Ingunzione Tassa Automobilistica art.17 legge 449/97 n.ING XXXXXXXXXXXXXX data emissione: xx/xx/xxxx data notifica: xx/xx/xxxx Riferita a Veicolo Numero di targa DLxxxPD Oggetto di Sollecito INGXXXXXXXXXXXXX-SO1 del xx/xx/xxxx e Sollecito XXXXXXXXXXXXXXXX del xx/xx/xxxx • Interessi al tasso legale su Tassa Automobilistica pari a € 129,00 da pagare su avviso INGXXXXXXXXXXXXX Periodo di calcolo degli interessi dal xx/xx/xxxx al xx/xx/xxxx	€	XXXXX
Oneri di riscossione coattiva	€	XXX
Recupero spese di notifica	€	XXXX
Totale:	€	XXXX
Importo da Pagare	€	XXXXX

Gli interessi sono calcolati al tasso legale vigente nel periodo di calcolo degli stessi, applicato agli importi da pagare delle ingiunzioni con esclusione degli importi relativi ad interessi, sanzioni e spese.

Gli oneri di riscossione sono calcolati su tutti gli importi da pagare con esclusione degli importi relativi alle spese.

Responsabile del procedimento di emissione del presente atto XXXXX XXXXX in qualità di Legale Rappresentante della XXXXXXXXXX La firma autografa del Responsabile del procedimento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo dello stesso ai sensi dell'art.3 comma 2 D.lgs 39/93 e dell'art.1 comma 87, Legge 28/12/1995.

Io sottoscritto XXXXXXX XXXXXXX in qualità di XXXXXXXXXXXXXXXX ho notificato il presente atto consegnandolo all'agente postale per la spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ai sensi dell'art.149 del c.p.c. e della Legge n.890/1982. Firma del Responsabile del Procedimento di Notificazione: XXXXXXX XXXXX. La firma autografa del Responsabile del procedimento di notificazione è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo dello stesso ai sensi dell'articolo 3 comma 2 D.L.gs.39/93 e dell'art. 1 comma 87, Legge 28/12/95 n.549.

Presentazione Istanze In Autotutela

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 537 e 538 della L. n. 228/2012 e' possibile, entro 60 giorni dalla ricezione del presente avviso, segnalare e documentare all'Ente Creditore che gli atti presupposti emessi dall'Ente creditore oggetto del presente avviso sono stati interessati da :

- prescrizione o decadenza del diritto di credito sotteso;
- provvedimento di sgravio emesso dall'ente creditore;
- sospensione amministrativa comunque concessa dall'ente creditore,
- sospensione giudiziale o sentenza che abbia annullato in tutto o in parte la pretesa dell'ente creditore;
- pagamento già effettuato in favore dell'ente creditore non contabilizzato in toto o in parte;
- qualsiasi altra causa di inesigibilità del credito.

La istanza e la relativa documentazione dovranno essere presentate :

- presso gli SPORTELLI TERRITORIALI riportati nella apposita sezione del presente atto, a mani oppure a mezzo raccomandata A.R.
- tramite PEC, esclusivamente all'indirizzo: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@pec.it



Modalità di Pagamento

E' possibile effettuare il pagamento delle somme dovute in una unica soluzione o in maniera rateizzata.

Pagamento in una unica soluzione: Il pagamento in una unica soluzione deve essere effettuato:

- su conto corrente postale n. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX intestato a:
XXXXXXXXXXXX XXX XXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
utilizzando l'apposito bollettino di pagamento postale allegato al presente atto
- con bonifico bancario IBAN: ITXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX beneficiario XXXXXXXXXXX XXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX
indicando nella causale di versamento il seguente codice XXXXXXXXXXXXXXX

Pagamento rateizzato: Le modalità di pagamento rateizzato sono uniformate alle disposizioni regolamentari vigenti.

La rateizzazione può essere richiesta dal soggetto debitore presentando apposita istanza di rateizzazione del presente atto entro 30 gg dalla data di ricezione dello stesso:

- a mani presso gli sportelli territoriali dell'Ente Creditore sotto indicati.
- a mezzo raccomandata AR indirizzata a XXXXXXXXXXX XXX, Via XXXXXXX n. XX, XXXXX - XXXXXX (XX)
- a mezzo PEC all'indirizzo XXXXXXXX.XXXXXXXXXX@pec.it

Gli importi da rateizzare includono l'importo dovuto, comprensivo di eventuali sanzioni, oneri accessori e interessi maturati fino alla data di presentazione della domanda. Si applicano gli interessi nella misura prevista dall'art. 21 del DPR n. 602/1973 in base all'art. 92 comma 3-ter della L.R. n.10/2003.

La rateizzazione prevede rate mensili di pari importo ad esclusione della prima rata che include le spese e gli oneri. Il numero di rate mensili è commisurato all'entità del debito come segue:

fino a € XXXXXXX : max X rate	oltre € XXXXXXX fino a € XXXXXXXXXXX : max XX rate
XXXXX fino a € XXXXX : max XX rate	da € XXXXXXXXXXX a salire : max XX rate
oltre € XXXXXXX fino a € XXXXXXX : max XX rate	



Opposizione: Condizioni e Modalità

Il presente atto è impugnabile solo per vizi propri e non per vizi di merito riferiti agli atti ad esso precedenti ritualmente notificati; la possibilità di impugnare il presente atto sussiste solo ed unicamente a condizione che gli atti presupposti non siano stati correttamente notificati e che il soggetto debitore non abbia potuto conoscerli ed impugnarli precedentemente secondo le modalità ed i termini di rito oppure se l'importo dovuto non è correttamente indicato per effetto di una errata contabilizzazione e consuntivazione degli importi versati. La eventuale impugnazione potrà essere fatta valere con le seguenti modalità:

- **Contestazione di importi riferiti ad entrate aventi natura tributaria.**

Il ricorso deve essere presentato alla Commissione Tributaria Provinciale competente per Territorio ai sensi dell'art. 2 D. lgs n. 546/1992 e deve essere notificato all'Ente Creditore che lo ha emesso e sottoscritto, nel termine di 60 giorni dalla data di avvenuta ricezione del presente atto, a pena di inammissibilità. Le modalità per la presentazione del ricorso sono le seguenti: 1) Notifica dell'atto secondo le norme dell'art 137 e seguenti del c.p.c.; 2) Spedizione dell'atto mediante raccomandata A/R in plico senza busta; 3) Consegna diretta del ricorso. Per le controversie di valore non superiore ad € 20.000,00 il ricorso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 bis D. Lgs 546/92 così come modificato dall'art. 9 comma 1 lett. I del D.Lgs 156/2015, produce anche gli effetti di un reclamo e può contenere una proposta di mediazione con rideterminazione dell'ammontare della pretesa. Trascorsi 90 giorni dalla notifica del ricorso-reclamo senza che ne sia stato comunicato l'accoglimento (silenzio-rifiuto) o senza che sia stata conclusa la mediazione, il contribuente deve costituirsi in giudizio entro i successivi 30 (trenta) giorni mediante il deposito dello stesso presso la segreteria della Commissione Tributaria Provinciale adita. Al ricorso-reclamo deve essere allegata copia dei documenti che il contribuente intende utilizzare a sostegno delle proprie ragioni. Il contribuente ha facoltà di proporre il ricorso- reclamo personalmente senza l'ausilio e l'assistenza di un difensore abilitato, se il valore dell'atto, al netto degli interessi e sanzioni, è inferiore ad € 3.000,00.

- **Contestazione degli importi riferiti ad entrate aventi natura non tributaria.**

Il ricorso deve essere presentato al Giudice di Pace competente territorialmente ovvero, in base al valore della controversia, al Tribunale Civile competente territorialmente con deposito in cancelleria da effettuare entro i termini di legge decorrenti dalla data di notifica dell'atto.

Per la notifica all'Ente Creditore del ricorso-reclamo o del ricorso, utilizzare i seguenti recapiti:

XXXXXXXX XXXXX, Ufficio Legale - XXXXXXXXXXXXXXX, XX - XXXXX XXXXXXX (XX); XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@pec.it

Restano ferme le disposizioni di cui alla legge n. 742/1969 circa la sospensione dei termini processuali nel periodo feriale.



Avvertenze

L'ISCRIZIONE DEL FERMO AMMINISTRATIVO non sarà posta in essere

-sui veicoli che abbiano carattere strumentale all'esercizio dell'impresa o della professione esercitata dal soggetto debitore o siano adibiti/destinati da quest'ultimo all'uso di persone diversamente abili con regolare contrassegno rilasciato dalla competente Autorità Amministrativa opportunamente segnalati come tali all'Ente Creditore con le modalità e nei termini previsti per la presentazione delle istanze in autotutela.

-in presenza di pagamento integrale del precedente atto di sollecito o di istanze accolte con riferimento a quest'ultimo che siano stati effettuati ovvero siano pervenute entro la data di notifica del presente preavviso.

LA REVOCA del provvedimento di fermo amministrativo da parte dell'Ente Creditore è subordinata alla estinzione del debito complessivo, comprensivo delle spese procedurali applicabili in base al D.M. Economia e Finanze 21/11/2000 All.A) e sarà disposta, in ogni caso, dietro apposita istanza da presentare con le modalità ed i canali di contatto di cui alla sezione "Presentazione istanze in autotutela".

LA CANCELLAZIONE del provvedimento di fermo amministrativo nel PRA viene eseguita dalla competente struttura territoriale dell'A.C.I. Per la cancellazione del fermo occorre presentare a un qualsiasi ufficio provinciale del Pubblico Registro Automobilistico (PRA): il provvedimento di revoca rilasciato dal concessionario della riscossione, il certificato di proprietà (CdP) o il Certificato di Proprietà Digitale (CDPD), sul cui retro compilare la nota di richiesta, o il foglio complementare; il modello NP-3 (se non si utilizza il CdP o il CDPD come nota di richiesta).

IL VEICOLO ASSOGGETTATO A FERMO NON PUO' CIRCOLARE. Chiunque circoli con un veicolo sottoposto a fermo è soggetto alla applicazione di una **sanzione amministrativa pecuniaria da Euro XXXXX ad Euro XXXXXXXXX**, nonché al sequestro immediato del veicolo con affidamento in custodia presso deposito autorizzato ai sensi dell'art.214 comma 8 del CdS. In caso di sinistro occorso ad un veicolo oggetto di fermo amministrativo, le Compagnie di Assicurazione hanno diritto di rivalsa sull'assicurato.

Informative

Informativa antitruffa e antiraggio: Nessun dipendente o collaboratore dell'Ente Creditore è autorizzato a presentarsi alla porta della Sua abitazione, ufficio, o azienda, per richiedere pagamenti o effettuare qualsivoglia operazione che richieda maneggio di denaro. La invitiamo, pertanto, a segnalare al ns. Sportello Telefonico Num. Verde XXX XX XX XX e a denunciare alle Forze dell'Ordine eventuali casi di tentato raggio.

Informativa Privacy: Ai sensi dell' Art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si rendono le seguenti informazioni:

- i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività di riscossione coattiva delle entrate dell'Ente creditore; Il loro conferimento è obbligatorio in quanto essi sono indispensabili per l'esecuzione delle suddette attività. Il trattamento sarà effettuato con strumenti informatici, su supporti cartacei e su ogni altro tipo di supporto idoneo, nel rispetto del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del Codice in materia di protezione dei dati personali
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici e privati viene effettuata solo se prevista a norma di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle attività sopra richiamate;
- Il Titolare del trattamento dati è: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - C.F. xxxxxxxxxxxx - Piazza Citta' di xxxxxxxx, x - xxxxx - xxxxxx (xxl)
- Il Responsabile esterno del trattamento dei dati è: xxxxxxxxxxxx, sede legale - xxxxxxxxxxx, xx - xxxxx xxxxx (xx) - P.IVA xxxxxxxxxxxx.
- In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti di accesso ai dati personali e di opposizione al trattamento, nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell' Art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Sportelli per informazioni e disbrigo pratiche

SPORTELLO TELEFONICO PER INFORMAZIONI

Numero Verde: XXX XX XX XXX (da rete fissa) attivo dal XXXXXX alla XXXXXX dalle ore x.xx alle ore xx.xx

Sportelli Territoriali	Giorni e orari di apertura al pubblico

ALLEGATO/I BOLLETTINO/I