



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO:

BIBLIO-IDENTITY. Valorizzare risorse e identità delle biblioteche comunali toscane

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:

SETTORE: Patrimonio storico, artistico e culturale

AREA INTERVENTO: Cura e conservazione biblioteche

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Rafforzare il ruolo della biblioteca comunale come luogo che promuove la cultura e la conoscenza, sia attraverso una maggiore fruibilità del patrimonio librario e documentale, sia attraverso la valorizzazione dell'identità e della storia locali.

Tale obiettivo può essere raggiunto attraverso lo sviluppo di tre strategie di intervento:

- accesso alla biblioteca con modalità inclusive e in grado di coinvolgere maggiormente tutti i cittadini
- un patrimonio librario e documentale riorganizzato secondo moderni criteri di accessibilità e fruibilità
- la promozione delle sezioni locali delle biblioteche presso giovani e studenti.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

- Collaborazione all'attività di **Infopoint**, servizi di accoglienza, orientamento e front-office
- Assistenza nell'uso delle **postazioni internet** e di consultazione presenti presso le biblioteche
- Supporto nella gestione delle attività funzionali ai **servizi di prestito**, prestito interbibliotecario, prestito/lettura a domicilio, vetrine tematiche, laboratori per differenti target di utenza
- Supporto al personale bibliotecario e agli uffici comunali competenti (Ufficio Cultura e Ufficio Stampa/Comunicazione) **per la promozione e l'organizzazione delle iniziative**
- Supporto alla **creazione di repertori e indici facilitati** per il reperimento e l'accesso del materiale digitale
- Supporto all'attività di **facilitazione per la fruizione del materiale digitale**
- Supporto al riordino e alle attività di valorizzazione e **promozione delle sezioni locali e tematiche**

- Supporto **per l'organizzazione e promozione di eventi specificatamente organizzati per scuole e agenzie educative** al fine di favorire una maggior conoscenza delle sezioni locali per giovani e studenti

SEDI DI SVOLGIMENTO

Provincia di AREZZO - Biblioteche comunali dei seguenti Comuni:

Castiglion Fiorentino **1 posto**
Cortona **2 posti**
San Giovanni Valdarno **7 posti**

Provincia di FIRENZE - Biblioteche comunali dei seguenti Comuni:

Calenzano **1 posto**
Firenzuola **1 posto**
Impruneta **2 posti**
Lastra a Signa **1 posto**
Sesto Fiorentino **4 posti**
Vaglia **2 posti**

Provincia di GROSSETO - Biblioteche comunali dei seguenti Comuni:

Magliano in Toscana **2 posti**
Massa Marittima **2 posti**

Provincia di LIVORNO - Biblioteche comunali dei seguenti Comuni:

Cecina **1 posto**

Provincia di LUCCA - Biblioteche comunali dei seguenti Comuni:

Pescaglia **1 posto**
Pietrasanta **1 posto**

Provincia di PISA - Biblioteche comunali dei seguenti Comuni:

Cascina **2 posti**
Pisa **2 posti**

Provincia di PRATO - Biblioteche comunali dei seguenti Comuni:

Montemurlo **3 posti**
Vernio **2 posti**

Provincia di PISTOIA - Biblioteche comunali dei seguenti Comuni:

Agliana **2 posti**
Lamporecchio **2 posti**
Pieve a Nievole **1 posto**

Provincia di SIENA - Biblioteche comunali dei seguenti Comuni:

Abbadia San Salvatore **1 posto**
Chianciano Terme **1 posto**
Colle Val d'Elsa **2 posti**
Rapolano Terme **1 posto**

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Totale posti a bando: **48**

Vitto e alloggio: **NO**

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Il servizio prevede **25 ore settimanali su 5 giorni** (distribuiti dal lunedì al sabato ad esclusione della domenica).

Sono richieste le seguenti condizioni:

- Disponibilità alla flessibilità oraria nell'arco dei 6 giorni lavorativi di apertura dei servizi
- Disponibilità a svolgere l'attività anche in sedi diverse da quelle usuali in occasione di attività formative obbligatorie, attività di tutoraggio, manifestazioni, eventi e servizi sul territorio
- Disponibilità a impiegare i giorni di permesso in concomitanza della sospensione delle attività dell'ente in occasione di ferie e festività.

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

Al termine del progetto di servizio civile, a tutti i giovani che ne faranno richiesta sarà rilasciata dal soggetto titolato la certificazione delle competenze acquisite in ambito non formale ai sensi del d.lgs. n.13/2013, così come disciplinato dalla normativa di riferimento della Regione Toscana sull'istruzione e la formazione professionale ai sensi della legge regionale n. 32/2002.

La normativa regionale toscana prevede che la validazione delle competenze venga effettuata esclusivamente da A.R.T.I. – Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego previa valutazione della documentazione presentata. ANCI Toscana, ente titolare del progetto, supporterà l'operatore di Servizio Civile per tutto l'iter previsto dalla normativa di riferimento:

1. la ricostruzione dell'esperienza maturata
2. la raccolta delle evidenze documentali relative alle esperienze di apprendimento non formale o informale svolte nell'ambito del progetto di Servizio Civile
3. la presentazione della relativa domanda al Servizio territorialmente competente sopra richiamato, predisposta sullabase di specifica modulistica regionale approvata dal Settore regionale competente.

Il percorso disciplinato dalle disposizioni regionali vigenti prevederà due fasi distinte.

a) Una prima fase di **ricostruzione dell'esperienza** maturata nei contesti non formali e informali e delle competenze individuali che questa ha consentito di acquisire. Tale fase viene affrontata con il supporto di operatori in possesso di specifiche professionalità e verrà portata a termine nel 12° mese di servizio.

La ricostruzione dell'esperienza sarà finalizzata a

1. inquadrare la situazione di validazione
2. supportare l'individuo nella elaborazione del proprio curriculum
3. supportare l'individuo nella elaborazione della documentazione in grado di testimoniare le esperienze non formali e informali ricostruite, comprese le evidenze che la sostengono.

b) Una seconda fase di vera e propria **validazione degli elementi emersi da tale ricostruzione**, da parte dell'amministrazione provinciale competente.

Gli esiti di questa fase possono essere:

- la validazione delle competenze che risultano acquisite in base alla ricostruzione effettuata
- la richiesta da parte dell'amministrazione provinciale di ulteriore approfondimento della ricostruzione, per precisare alcuni elementi della stessa o documentare meglio le evidenze; a seguito di tale approfondimento, può avvenire la validazione delle competenze acquisite.

Sulla base dell'esito della validazione, il soggetto interessato potrà:

1. partecipare ad un percorso formativo di tipo formale, al fine di sviluppare le competenze mancanti necessarie all'acquisizione della qualifica; in tal caso, la partecipazione al percorso potrà essere ridotta alla frequenza delle sole unità formative relative alle competenze che non sono state validate
 2. sostenere l'esame per ottenere la certificazione delle competenze emerse dalla validazione.
- L'esame si svolgerà davanti ad una Commissione nominata ed istituita dall'amministrazione competente.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La selezione dei candidati sarà effettuata mediante due procedure integrate:

- 1) Valutazione indiretta: esame curriculum vitae e allegati alla domanda di candidatura per la valutazione dei titoli di studio, professionali e dei percorsi formativi
- 2) Valutazione diretta tramite colloquio condotto da selettori accreditati: approfondimento delle esperienze riportate nel cv, di altre esperienze aggiuntive, delle motivazioni e aspettative del candidato. Il colloquio sarà finalizzato inoltre a verificare la consapevolezza del candidato sui contenuti del progetto di servizio civile in merito a obiettivi e finalità, attività da svolgere, contesto specifico in cui il progetto si attua, contesto più generale dell'istituto del Servizio Civile.

In occasione della pubblicazione dei calendari dei colloqui di selezione, sarà pubblicato per esteso il sistema di selezione di ANCI Toscana con la relativa griglia di punteggi.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

42 ore di Formazione Generale obbligatoria da svolgersi nei primi 6 mesi dall'avvio del progetto. Il 50% delle ore sarà svolto online in modalità sincrona, il restante 50% in presenza presso le seguenti sedi (a seconda della propria sede di servizio):

Firenze
San Giovanni Valdarno
Pisa
Siena

NOTA: L'organizzazione delle sedi potrà subire variazioni.

La Formazione Generale è una formazione a carattere civico e culturale, è trasversale e comune a tutti i progetti e riguarderà temi quali: storia e normativa del servizio civile, nessi fra servizio civile e Costituzione italiana, Agenda ONU 2030 sulla sostenibilità ambientale e sociale, legalità, gestione dei conflitti, cittadinanza attiva e partecipazione.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

72 ore di formazione specifica obbligatoria da svolgersi nei **primi 3 mesi** dall'avvio del progetto. La formazione specifica ha lo scopo di fornire conoscenze teoriche, pratiche e strumentali relative alle specifiche attività e alle mansioni degli operatori volontari previste dal progetto. Tutti i moduli del programma si svolgeranno in presenza presso la propria sede di servizio, a eccezione del modulo sulla sicurezza sui luoghi di lavoro che si svolgerà online in modalità sincrona.

Programma:

Modulo 1 - 6 ore **I servizi culturali del Comune**
Modulo 2 - 20 ore **La biblioteca di ente locale: definizioni, compiti, attività**
Modulo 3 - 8 ore **La biblioteca come luogo di inclusione e di promozione culturale**
Modulo 4 - 4 ore **Introduzione a metodologie e strumenti di base per la catalogazione**
Modulo 5 - 5 ore **La valorizzazione del patrimonio librario in relazione all'identità locale**
Modulo 6 - 5 ore **L'attività di facilitazione digitale**
Modulo 7 - 8 ore **Il coinvolgimento degli attori educativi**
Modulo 8 - 8 ore **I social come strumento di comunicazione e promozione**
Modulo 9 - 8 ore **La sicurezza sui luoghi di lavoro**

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

“Alla scoperta dei saperi e dei tesori nei Comuni di Umbria e Toscana”

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

“Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili”

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Il progetto prevede **24 ore di tutoraggio obbligatorie** da svolgersi fra il **10° e il 12° mese**.

Il percorso di tutoraggio è articolato nel modo seguente:

18 ore in presenza suddivise in 3 incontri di 6 ore ciascuno per gruppi di circa 20 partecipanti

6 ore a distanza (online sincrone) organizzate a piccoli gruppi.

Il tutoraggio è finalizzato a individuare e valorizzare le competenze acquisite nel corso dell'anno di servizio civile, rafforzare la redazione e presentazione del proprio curriculum vitae e profilo, fornire strumenti per la ricerca occupazionale e per la conoscenza delle opportunità offerte dai Centri per l'Impiego.

Nota: Il percorso di tutoraggio corrisponde alla fase a) *Ricostruzione dell'esperienza maturata* dell'iter illustrato alla precedente voce **Competenze acquisibili**.