



SERVIZI di SUPPORTO per L'ATTUAZIONE dei PROGETTI FINANZIATI dalle RISORSE del PNRR – gestione e rendicontazione

Il PNRR è entrato nella fase operativa, dove occorre che la Pubblica Amministrazione dimostri capacità di spesa e di gestione dei finanziamenti ricevuti.

ANCI TOSCANA mette a disposizione degli Enti Locali e delle loro forme associate un servizio di affiancamento e di supporto amministrativo ed operativo per la gestione dei finanziamenti derivanti dal PNRR e per l'assistenza nella rendicontazione dei progetti ammessi.

L'intervento mira ad accrescere la capacità amministrative degli Enti che agiscono sul territorio, in modo da garantire l'attuazione delle azioni finanziate e il veloce e corretto adempimento delle procedure necessarie al completamento dei programmi di spesa e all'erogazione dei fondi.

Il servizio interviene a valle della comunicazione o dell'evidenza dell'avvenuto finanziamento del progetto presentato e potrà prevedere tutte o una parte delle attività di seguito elencate:

- 01.** Condivisione e approfondimento del quadro di riferimento normativo e regolamentare da seguire nella fase di attuazione del progetto finanziato.
- 02.** Supporto amministrativo per la predisposizione della documentazione necessaria e preliminare alla sottoscrizione della convenzione con il soggetto che eroga il finanziamento e per l'avvio delle attività.
- 03.** Supporto per l'organizzazione delle procedure finalizzate alla raccolta e alla conservazione della documentazione necessaria per il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti finanziati, anche sulla base delle eventuali indicazioni fornite dal soggetto che eroga il finanziamento.
- 04.** Supporto per la verifica della presenza di tutta la documentazione richiesta dal soggetto che eroga il finanziamento ai fini del monitoraggio e della rendicontazione e della corretta compilazione di eventuale modulistica richiesta.
- 05.** Supporto per l'utilizzo della piattaforma ReGIS o altra piattaforma con contenuti similari messa a disposizione dal soggetto che eroga il finanziamento.
- 06.** Supporto nel caricamento delle informazioni e della documentazione sulla Piattaforma ReGIS o altra piattaforma con contenuti similari messa a disposizione dal soggetto che eroga il finanziamento.
- 07.** Supporto per il caricamento delle informazioni e della documentazione nella Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), presso il sistema di Monitoraggio delle Opere Pubbliche (MOP).
- 08.** Affiancamento al personale dell'Ente in caso di attività di audit sull'attuazione del progetto da parte degli organismi a questo predisposti
- 09.** Supporto al personale dell'Ente per la predisposizione di documentazione integrativa e note di chiarimento in esito ad attività di audit.

Sulla base di specifiche esigenze dell'Ente potrà essere valutata la messa a disposizione di ulteriori e diverse attività di supporto (a titolo meramente esemplificativo supporto al coordinamento generale del progetto, supporto al coinvolgimento degli stakeholder etc)

MODALITÀ DI ATTIVAZIONE ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO

I Comuni interessati possono scrivere alla mail servizi@ancitoscana.it. Anci Toscana organizzerà un incontro preliminare in modo da caratterizzare il servizio sulle specifiche esigenze dell'Ente, anche alla luce del numero e della tipologia di progetti finanziati. Sulla base delle richieste sarà stimato il numero di giornate uomo necessarie per garantire il supporto richiesto e sarà quindi trasmesso all'Ente uno specifico piano di lavoro con i relativi costi.

Il servizio sarà svolto in modalità mista, sia da remoto che in presenza con affiancamento al personale dell'Ente; Anci Toscana garantirà l'impiego di professionisti qualificati e specificatamente formati per tale attività.

Queste attività possono essere integrate eventualmente da altri servizi di Anci Toscana

Avvio delle attività

- Condivisione e approfondimento del quadro di riferimento normativo e regolamentare da seguire nella fase di attuazione del progetto finanziato.
- Supporto amministrativo per la predisposizione della documentazione necessaria e preliminare alla sottoscrizione della convenzione con il Soggetto che eroga il finanziamento e per l'avvio delle attività.

Supporto alla gestione

- Supporto per l'organizzazione delle procedure finalizzate alla raccolta e alla conservazione della documentazione necessaria per il monitoraggio fisico e finanziario e la rendicontazione dei progetti finanziati, anche sulla base delle eventuali indicazioni fornite dal Soggetto che eroga il finanziamento.
- Supporto per la verifica della presenza di tutta la documentazione richiesta dal soggetto che eroga il finanziamento ai fini del monitoraggio e della rendicontazione e della corretta compilazione di eventuale modulistica richiesta.



GARA E APPALTO (accordo quadro PA&M)

- Supporto nella predisposizione e nell'espletamento dei procedimenti di gara e appalto nell'osservanza delle norme specifiche per gli appalti PNRR.
- Supporto all'attività del DEC.

Supporto alla rendicontazione

- Supporto per l'organizzazione delle procedure finalizzate alla raccolta e alla conservazione della documentazione necessaria per il monitoraggio fisico e finanziario e la rendicontazione dei progetti finanziati, anche sulla base delle eventuali indicazioni fornite dal Soggetto che eroga il finanziamento.
- Supporto per l'archiviazione fisica e digitale della documentazione anche attraverso l'interlocuzione con tutti gli uffici coinvolti nella procedura sottesa alla realizzazione del progetto.

Affiancamento

- Affiancamento al personale dell'Ente in caso di attività di audit sull'attuazione del progetto da parte degli organismi a questo predisposti.
- Supporto al personale dell'Ente per la predisposizione di documentazione integrativa e note di chiarimento in esito ad attività di audit.



BIL-ANCI

- Supporto nella stesura dei documenti di bilancio e di programmazione finanziaria.